

Wrocław, 22.06.2018r.

DAT.241.13.2018.1.AML

I. Dane Zamawiającego:

Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ, ul. Podróżnicza 26, 53-208 Wrocław

REGON: 000313331, NIP: 894-24-60-800

II. Opis przedmiotu zamówienia

CPV- 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach realizacji projektu pn. „Poprawa jakości i dostępności usług medycznych na poziomie POZ i AOS poprzez dostosowanie i wyposażenie obiektu Przychodni Grabiszyn i Przychodni Kozanów Wrocławskiego Centrum Zdrowia”, nr projektu: RPDS.06.02.00-02-0017/16.

Do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy:

zgodnie z art. 25 - 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym:

1. stała współpraca z Kierownikiem Działu Administracyjno-Technicznego i Kierownikiem projektu;
2. sprawdzenie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej pod względem zgodności z PFU oraz innymi dokumentami związanymi z realizacją projektu;
3. prowadzenie dokumentacji fotograficznej prowadzonych robót i przekazywanie jej raz w miesiącu Kierownikowi projektu drogą elektroniczną lub na płycie CD;
4. uczestnictwo w przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego dla Wykonawcy robót;
5. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, zgłoszeniem robót budowlanych, pozwoleniem na budowę przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
6. sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 Ustawy Prawo Budowlane,
7. opiniowanie w sprawach związanych z propozycjami zmian technicznych i materiałowych realizowanych robót w stosunku do rozwiązań projektowych;
8. zatwierdzanie wniosków materiałowych ;
9. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, inspekcjach, badaniach, odbiorach odcinków robót i przejęciu końcowym robót oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
10. opiniowanie (w razie konieczności) szczegółowego harmonogramu robót Wykonawcy i każdej jego aktualizacji;

11. kontrola przebiegu prac na podstawie zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia wynikającego z opóźnienia prac;
12. składanie raportów (ustnych lub pisemnych) Kierownikowi Działu Administracyjno-Technicznego o zauważonych problemach na budowie
13. sprawdzanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na roboty dodatkowe, uzupełniające i zamienne;
14. uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o wykonanie robót budowlanych;
15. uczestnictwo w naradach koordynacyjnych budowy oraz podczas spotkań z projektantem;
16. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy;
17. kontrola dziennika budowy z jednoczesnym dokonywaniem istotnych zapisów;
18. wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, a dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
19. żądanie od kierownika budowy (lub kierowników robót) dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie. bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
20. kontrola jakości i terminowości wykonywania robót, sprawdzanie i kontrola dokumentacji powykonawczej;
21. ochrona interesów Zamawiającego w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umów o realizacji robót budowlanych. Wykonywanie w tym zakresie stosownych pism i dokumentów, uzgadnianych z Zamawiającym;
22. dojazd i pobyt na placu budowy w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru, począwszy od dnia rozpoczęcia robót; obecność inspektora dokumentowana będzie wpisami do dziennika budowy;
23. zawiadamianie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 h) o zaistniałych na terenie prac nieprawidłowościach;
24. organizowanie raz na dwa tygodnie narad budowlanych z udziałem przedstawiciela Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji zadania,
25. informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność prowadzonych przez wykonawcę inwestycji robót oraz o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej;
26. przygotowanie i udział w czynnościach odbioru, w tym w szczególności odebranie od wykonawcy certyfikatów i atestów oraz potwierdzenie w dokumentacji budowy zakończenia wszystkich prac obejmujących przedmiot zamówienia, stanowiących podstawę do podpisania końcowego protokołu odbioru przez inwestora (Zamawiającego),
 - a. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
 - b. dokonanie rozliczenia oraz protokolarnego odbioru końcowego robót.
 - c. poza wykonywaniem czynności, o których mowa powyżej osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru zobowiązana jest do przybycia na teren budowy w ciągu 1 dnia roboczego od momentu wystosowania takiego wezwania przez Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia: **od 2.07.2018 r. do 30.04.2019 r.**

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Uprawnienia budowlane.
2. Aktualne zaświadczenie o przynależności do izby inżynierów budownictwa.
3. Potwierdzone 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu robót podobnego rodzaju.

IV ZAŁĄCZNIKI:

1. Projekt umowy

2. Klauzula informacyjna

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w wersji papierowej do dnia 28.06.2018 r. do godz. 12:00 w siedzibie Wrocławskiego Centrum Zdrowia SPZOZ, ul. Podróżnicza 26/28, 53-208 Wrocław, sekretariat pok. nr 104 (I piętro) lub drogą mailowa na adres: amlynczak@spzoz.wroc.pl

VI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

VII. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAPYTANIA:

Agnieszka Młyńczak, Tel. 71/391 17 53, mail: amlynczak@spzoz.wroc.pl

Monika Gębuś, Tel. 71/391 17 54, mail: mgebus@spzoz.wroc.pl

VIII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

Zamawiający zawiadomi oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez umieszczenie informacji na stronie www.spzoz.wroc.pl

Dyrektor
Wojciech Skiba

