**UMOWA NR ……………………**

zawarta w dniu …………

Pomiędzy:

**Wrocławskim Centrum Zdrowia SPZOZ** z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Podróżniczej 26/28; NIP: 894 24 60 800; REGON: 000313331, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000062603, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, który reprezentuje:

**Wojciech Skiba – Dyrektor**

zwanego w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowaną przez:

zwanego w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, zaś **Zleceniobiorca** przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno -budowlanej w ramach zdania pod nazwą  ***„***Poprawa jakościi dostępności usług medycznych na poziomie POZ i AOS poprzez dostosowanie i wyposażenie obiektu Przychodni Grabiszyn i Przychodni Kozanów Wrocławskiego Centrum Zdrowia”, nr projektu: RPDS.06.02.00-02-0017/16.
2. **Zleceniobiorca** wyznacza w ramach umowy do pełnienie samodzielnej funkcji technicznej jako inspektora nadzoru **…………..** posiadającego uprawnienia budowlane wydane przez …………….. decyzja nr ……………….
3. Termin realizacji umowy: od dnia podjęcie obowiązków inspektora nadzoru do całkowitego zakończenia rzeczowej realizacji inwestycji tj. podpisania protokołu odbioru końcowego zadania, o których mowa w ust.1. Planowana data zakończenia – 30.04.2019r.
4. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy o niezdolności do wykonywania przedmiotu umowy i o przewidzianym okresie trwania tej niezdolności.
5. Na czas urlopu lub choroby (przerwy trwającej nie dłużej niż 21 dni) inspektor nadzoru musi do udziału w naradach i rozwiązywaniu bieżących problemów technicznych na budowie delegować osobę z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi. Czynność ta wymaga uprzedniej pisemnej (dopuszczalna jest wiadomość wysłana pocztą elektroniczną) zgody Zleceniodawcy z zastrzeżeniem § 2 ust.3 niniejszej umowy.
6. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami, ewentualne powierzenie wykonania całości lub części przedmiotu umowy innej osobie wymaga uprzedniej wyrażonej na piśmie zgody Zleceniodawcy. **Zleceniobiorca** ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy przez osobę, której powierzył wykonanie przedmiotu umowy
7. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności wymagane dla wykonania przedmiotu umowy.
8. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się zachować przy realizacji zlecenia należytą staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy.
9. Zleceniodawcy w przypadku rażącego naruszenia przez **Zleceniobiorcę** postanowień ust 6, ust 7, ust 8 i ust 9 przysługuje prawo rozwiązania umowy z naliczeniem kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy netto określonej w § 6 ust.1 umowy.
10. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z niniejszej umowy z częściowych faktur Wykonawcy.

§ 2

1. Strony ustalają następujący zakres prac do wykonania przez **Zleceniobiorcę**   
w ramach niniejszej umowy:

1. Sprawdzenie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej pod względem zgodności z PFU, umową o dofinansowanie projektu i innymi dokumentami związanymi z realizacją projektu
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno – budowlanej zgodnie z wymaganiami art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1332 ze zm.) w trakcie realizacji inwestycji
3. uczestnictwo w naradach koordynacyjnych na terenie budowy
4. inspekcje terenu budowy i wykonywanych robót, a przypadku robót zanikowych wg potrzeb (z potwierdzeniem tego faktu w dzienniku budowy)
5. uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy   
   o wykonanie robót budowlanych;

2. Szczegółowy zakres prac w ramach niniejszej umowy przedstawia załącznik nr 1 do umowy.

3. **Zleceniobiorca** nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.

§ 3

1. Strony ustalają, że do obowiązków **Zleceniobiorcy** należy pełny zakres czynności określonych w odnośnych przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1332 ze zm.)

2. Strony ustalają, że **Zleceniobiorca** będzie realizował swoją czynność poprzez regularne pobyty na budowie podczas prowadzenia robót branżowych oraz na każde uzasadnione wezwanie Zleceniodawcy lub Kierownika Budowy.

3. Zleceniodawcy przysługuje prawo zwołania narady koordynacyjnej w siedzibie Zleceniodawcy tj. we Wrocławiu przy ul. Podróżniczej 26/28, nie częściej niż 1 raz na kwartał, chyba że z przyczyn obiektywnych uzasadnionej potrzebami Zleceniodawcy będzie zwołanie narady w dodatkowym terminie.

§ 4

1. **Zleceniobiorca** jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zleceniodawcy, jako zarządzającego realizacją umowy zawartej przez …………. **.** z wykonawcą na wykonanie robót budowlanych wymienionych w § 1 niniejszej umowy.
2. W celu prawidłowej realizacji umowy Zleceniodawca udostępni **Zleceniobiorcy** następujące dokumenty w jednym egzemplarzu w formie papierowej i niezależnie w formie elektronicznej:
3. PFU
4. Umowa z Wykonawcą
5. Dokumenty wymienione w ust 2 zostaną przekazane **Zleceniobiorcy** w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy .
6. Po otrzymaniu dokumentacji **Zleceniobiorca** dokona przeglądu kompletności dostarczonych mu dokumentów. W przypadku stwierdzenia nieścisłości, błędów lub braków wystąpi do Zleceniodawcy o niezwłoczne ich uzupełnienia. Umowa o dofinansowanie projektu i inne dokumenty związane z realizacją projektu dostępne są do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
7. Zleceniodawca zapewnia, iż podczas realizacji prac realizowany będzie zgodnie z Prawem Budowlanym nadzór autorski przez Projektantów, będących autorami dokumentacji projektowej.

§ 5

1. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nie przewidzianych umową z wykonawcą to **Zleceniobiorca** powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zleceniodawcę celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia Wykonawcy.
2. Bez zgody Zleceniodawcy **Zleceniobiorca** nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią to Zleceniodawca upoważnia **Zleceniobiorcę** do udzielenia Wykonawcy zlecenia na ich wykonanie wpisem w dzienniku budowy w jego imieniu. **Zleceniobiorca** zawiadomi o tym Zleceniodawcę bezzwłocznie.

§ 6

# 1. Za pełną realizację umowy Zleceniodawca wypłaci **Zleceniobiorcy** wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **………..** zł + VAT (słownie: …………. złotych + VAT w wysokości obowiązującej na dzień złożenia faktury). 2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 wypłacane będzie do wysokości 90% określonego w ust. 1 wynagrodzenia, w transzach miesięcznych realizacji robót budowlanych. Podstawą do wystawienia faktury końcowej w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie stanowił protokół odbioru końcowego inwestycji.

3. Zleceniodawca zapłaci na rzecz **Zleceniobiorcy** kwotę transzy wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez **Zleceniobiorcę** faktury VAT. Faktury wysyłane będą do Zleceniobiorcy pocztą lub przekazywane bezpośrednio koordynatorowi, oraz niezależnie wysyłane będą pocztą elektroniczną na adres koordynatora.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy**.

5. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 7

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 obejmuje również koszt dojazdu **Zleceniobiorcy** na miejsce realizacji inwestycji oraz do siedziby Zleceniodawcy na narady koordynacyjne, o których mowa w § 3 ust.3 niniejszej umowy oraz inne koszty ponoszone przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy

§ 8

Koordynatorem realizacji niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy jest **Agnieszka Młyńczak**- Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego teL. 71 391 17 53 e-mail: amlynczak@spzoz.wroc.pl

§ 9

**Dodatkowe kary umowne:**

1. Za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie **Zleceniobiorcy**, **Zleceniobiorca** zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w par. 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za rozwiązanie przez Zleceniobiorcę umowy z winy **Zleceniodawcy**, **Zleceniodawca** zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w par. 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku opóźnienia **Zleceniobiorcy** w wykonywaniu działań, do których zobowiązany jest zapisami niniejszej umowy, z przyczyn leżących po jego stronie, **Zleceniobiorca** zapłaci karę umowną, w wysokości 0,1 % wartości umowy netto, o którym mowa w par. 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Umowy.
4. W przypadku opóźnienia **Zleceniodawcy** w wykonywaniu działań, do których zobowiązany jest zapisami niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Zlecającego, Zlecający zapłaci karę umowną, w wysokości 0,1 % wartości umowy netto, o którym mowa w par. 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Umowy.

4. Kary umowne płatne będą w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z niniejszej umowy z faktur Zleceniobiorcy.

6.Zleceniodawca ma prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

1.Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie Zleceniodawcy bez naliczenia kary, o której mowa w § 9 ust.2
2. z winy Zleceniobiorcy, gdy Zleceniobiorca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu umowy mimo dodatkowego wezwania Zlecającego złożonego na piśmie (faks, e-mail) lub wykonuje swoje obowiązki nienależycie
3. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności
4. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących zadania, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania niniejszej umowy, włączając w to kopie, odpisy, a także zapisy na elektronicznych nośnikach zapisu.
5. Zleceniodawcy przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy przez wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym z winy Zleceniobiorcy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umownych, w szczególności:
   1. opóźnienia w rozpoczęciu wykonywania niniejszej umowy skutkującego niemożnością zrealizowania zadania inwestycyjnego w przewidywanym terminie.
   2. wadliwego lub sprzecznego z umową wykonywania przedmiotu umowy mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zleceniodawcę w wezwaniu do zmiany takiego działania lub zaniechania

5. Stronom przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron.

§ 11

W przypadku rozwiązania umowy, **Zleceniobiorcę** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

* 1. W terminie 7 dni od daty rozwiązania od umowy **Zleceniobiorca** przy udziale Zleceniodawcy sporządzi szczegółowy protokół z realizacji prac w toku wg stanu na dzień rozwiązania,
  2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących zadania, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania niniejszej umowy, włączając w to kopie, odpisy, a także zapisy na elektronicznych nośnikach zapisu.
  3. Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie 7 dni od dnia jej rozwiązania.

§ 12

### Zleceniobiorca udziela Zlecającemu gwarancji najwyższej jakości usług będących przedmiotem zamówienia.

§ 13

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się:
2. do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych od Zleceniodawcy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
3. do wykorzystania uzyskanych od Zleceniodawcy wszelkich informacji jedynie w celach realizacji postanowień niniejszej umowy,
4. do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu ochrony powierzonych sobie informacji przed bezprawnym wykorzystaniem, rozpowszechnieniem lub publikacją,
5. nie kopiowania, nie powielania jakiejkolwiek części informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby dla celów realizacji niniejszej umowy.

2. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu/rozwiązaniu rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać również takich informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, ale których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Zleceniodawcy.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 16

Strony zobowiązują się rozstrzygać spory na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia ewentualne spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 17

Jeżeli jakiekolwiek postanowienie niniejszej umowy w części lub całości, obecnie lub w przyszłości utraci moc prawną lub stanie się nieskuteczne, nie powoduje to nieważności lub nieskuteczności pozostałych postanowień. W tym przypadku strony będą realizować umowę zgodnie z jej zamiarem i celem, a postanowienie nieważne lub nieskuteczne prawnie zastąpią stosownym postanowienie, realizującym zamiar i cel umowy.

§ 18

# Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron .

# Załączniki do umowy:

1) szczegółowy zakres prac

# Zleceniodawca Zleceniobiorca

Załącznik nr 1  
 do umowyNR ……………

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

|  |
| --- |
| Do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy:  zgodnie z art. 25 - 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym:   1. stała współpraca z Kierownikiem Działu Administracyjno-Technicznego i Kierownikiem projektu; 2. sprawdzenie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej pod względem zgodności z PFU oraz innymi dokumentami związanymi z realizacją projektu; 3. prowadzenie dokumentacji fotograficznej prowadzonych robót i przekazywanie jej raz  w miesiącu Kierownikowi projektu drogą elektroniczną lub na płycie CD; 4. uczestnictwo w przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego dla Wykonawcy robót; 5. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, zgłoszeniem robót budowlanych, pozwoleniem na budowę przepisami  oraz zasadami wiedzy technicznej; 6. sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 Ustawy Prawo Budowlane, 7. opiniowanie w sprawach związanych z propozycjami zmian technicznych i materiałowych realizowanych robót w stosunku do rozwiązań projektowych; 8. zatwierdzanie wniosków materiałowych ; 9. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie  w próbach, pomiarach, inspekcjach, badaniach, odbiorach odcinków robót i przejęciu końcowym robót oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania; 10. opiniowanie (w razie konieczności) szczegółowego harmonogramu robót Wykonawcy i każdej jego aktualizacji; 11. kontrola przebiegu prac na podstawie zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia wynikającego z opóźnienia prac; 12. składanie raportów (ustnych lub pisemnych) Kierownikowi Działu Administracyjno-Technicznego o zauważonych problemach na budowie 13. sprawdzanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na roboty dodatkowe, uzupełniające  i zamienne; 14. uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o wykonanie robót budowlanych; 15. uczestnictwo w naradach koordynacyjnych budowy oraz podczas spotkań z projektantem; 16. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy; 17. kontrola dziennika budowy z jednoczesnym dokonywaniem istotnych zapisów; 18. wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, a dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych; 19. żądanie od kierownika budowy (lub kierowników robót) dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie. bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę. 20. kontrola jakości i terminowości wykonywania robót, sprawdzanie i kontrola dokumentacji powykonawczej; 21. ochrona interesów Zamawiającego w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umów o realizacji robót budowlanych. Wykonywanie w tym zakresie stosownych pism i dokumentów, uzgadnianych z Zamawiającym; 22. dojazd i pobyt na placu budowy w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru, począwszy od dnia rozpoczęcia robót; obecność inspektora dokumentowana będzie wpisami do dziennika budowy; 23. zawiadamianie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 h) o zaistniałych na terenie prac nieprawidłowościach; 24. organizowanie raz na dwa tygodnie narad budowlanych z udziałem przedstawiciela Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji zadania, 25. informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność prowadzonych przez wykonawcę inwestycji robót oraz o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej; 26. przygotowanie i udział w czynnościach odbioru, w tym w szczególności odebranie od wykonawcy certyfikatów i atestów oraz potwierdzenie w dokumentacji budowy zakończenia wszystkich prac obejmujących przedmiot zamówienia, stanowiących podstawę do podpisania końcowego protokołu odbioru przez inwestora (Zamawiającego),     1. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,     2. dokonanie rozliczenia oraz protokolarnego odbioru końcowego robót.     3. poza wykonywaniem czynności, o których mowa powyżej osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru zobowiązana jest do przybycia na teren budowy w ciągu 1 dnia roboczego od momentu wystosowania takiego wezwania przez Zamawiającego. |