**UMOWA nr………………**

z dnia…………….

zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

**Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ** z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Podróżniczej 26/28, 53-208 Wrocław, NIP 894 24 60 800, REGON 000313331,

reprezentowanym przez

Wojciecha Skibę - Dyrektora

zwanym dalej **„Zamawiaj**ą**cym ”**

a

Zwaną/ym **„Wykonawc**ą**”**

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa papieru toaletowego, ręczników papierowych, prześcieradeł papierowych i czyściwa dla Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ opisanych szczegółowo w treści formularzy cenowych stanowiących załączniki do umowy.

2. Dostarczane wyroby muszą być objęte co najmniej 12 miesięczną gwarancją, liczoną od dnia odbioru artykułów przez Zamawiającego. Dostarczone produkty muszą być zapakowane w opakowaniu oryginalnym

3. Zamówienie Zamawiającego określać będzie każdorazowo ilość i asortyment każdorazowej dostawy. Zamówienia przesyłane będą każdorazowo za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej.

1. Każda dostawa musi być zrealizowana w terminie uzgodnionym z Kierownikiem danej placówki lub osobą upoważnioną, lecz nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe, liczonych od daty złożenia zamówienia

**Zasady realizacji przedmiotu umowy**

**§ 2**

1. Dostawa może obejmować również tylko 1 sztukę przedmiotu zamówienia na jeden adres.

2. Wykonawca dostarczy własnym transportem lub na własny koszt i na własne ryzyko, oraz wliczy koszt rozładunku i wniesienia zamawianego towaru we wskazane miejsce.

3. Wydanie towaru i jego odbiór nastąpi w obiektach administrowanych przez WCZ SP ZOZ w godzinach pracy tychże obiektów. Wykaz obiektów z adresami stanowi załącznik do niniejszej umowy.

4. Wydanie towaru będzie stwierdzone dokumentem odbioru przedmiotu dostawy, podpisanym przez obie strony.

5. W przypadku otrzymania przedmiotu umowy złej jakości oraz w razie ujawnienia wad po odbiorze, Wykonawca na swój koszt, dokona jego wymiany na nowy w terminie do 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia. Wówczas za datę odbioru ustala się datę odbioru wymienionego przedmiotu dostawy.

**Zobowiązania stron**

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.

2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne   
i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego złej jakości dostarczonego towaru (w tym uszkodzeń podczas transportu), strony sporządzają protokół wskazując w nim rodzaj i zakres stwierdzonych wad. Protokół ten stanowi wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy   
o wymianę towaru w stosunku do którego stwierdzono wady lub niewłaściwą jakość. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany na własny koszt.

4. Wadliwy wyrób Wykonawca zobowiązany jest naprawić lub wymienić na wolny od wad nie później niż 3 dni od daty zgłoszenia. Po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

**Cena i warunki płatności**

**§ 4**

**Wartość wynagrodzenia umownego** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia

**ustala się na kwotę** **………………………….brutto,**(słownie:…………………………………………………………………), tj……………………………………. netto plus podatek VAT od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wartość umowy może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

**§ 5**

1. **Ceny jednostkowe netto** poszczególnych wyrobów określone w załączniku do umowy obejmują koszty ich transportu, rozładunku i wniesienia do miejsca dostawy. Ceny te nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy.

2. Podstawę wystawienia faktur stanowią dokumenty odbioru przedmiotu dostawy, podpisane bez zastrzeżeń przez obie strony.

3. Należność określona fakturą stanowi iloczyn ilości dostarczonych i odebranych wyrobów oraz ich cen jednostkowych netto zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym, plus podatek VAT.

4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za dostarczony i odebrany asortyment, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze **w terminie do 30 dni** **od daty otrzymania faktury.** Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Faktury VAT wystawione wadliwie nie będą realizowane. Spowoduje to opóźnienie w zapłacie faktury z winy Wykonawcy do czasu nadesłania faktury korygującej, prostującej popełnione błędy.

**Termin wykonania umowy**

**§ 6**

**Umowa obowi**ą**zuje od dnia …………………………r. do dnia wykorzystania kwoty, o której mowa w § 4, ale nie dłu**ż**ej ni**ż **do dnia………………….. r.** Z dniem następnym po wygaśnięciu umowy wskutek upływu terminu na jaki była zawarta bądź przed upływem tego terminu ale po wykorzystaniu kwoty, o której mowa w § 4 wygasają wzajemne zobowiązania stron w zakresie niezrealizowanych dostaw.

**Kary umowne**

**§ 7**

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w wysokości:

1/ Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:

a) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wartości poszczególnego zamówienia brutto, liczonej za każdy dzień zwłoki;

b) zwłoki w wymianie przedmiotu umowy, w którym stwierdzono po odbiorze wady - w wysokości 0,5% wartości poszczególnego zamówienia brutto, liczonej za każdy dzień zwłoki od upływu uzgodnionego przez strony terminu na wymianę.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć nie wywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków umownych lub ich nie wykonywanie. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.

3. Strona umowy, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi , zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości umowy brutto.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należności powstałych po stronie Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**Zmiany do umowy**

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający nie przewiduje zmiany umowy w przypadku:

1) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy,

2) zmian formalno-organizacyjnych,

3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki VAT dla dostaw objętych zamówieniem, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano

4. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie przedmiotowym, polegające na zastąpienia produktu objętego umową odpowiednikiem o nie gorszej jakości w przypadku zaprzestanie wytwarzania wyrobów objętych umową pod warunkiem zachowania ceny nie wyższej niż cena wyrobu objętego umową, oraz w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę oferty korzystniejszej dla Zamawiającego, pod warunkiem zaproponowania ceny nie wyższej od ceny wyrobu objętego umową.

5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem pkt 1 jest nieważna.

**Wypowiedzenie umowy**

**§ 9**

1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku określonym w art. 70 5§1 KC.

3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

**Postanowienia końcowe**

**§ 10**

Spory wynikłe na tle realizacji tej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 121).

**§ 12**

Nadzór nad realizacją umowy, ze strony Wykonawcy pełni:

......................................................................................................................................................,

a ze strony Zamawiającego Sylwia Dawgiert-Malinowska, [smalinowska@spzoz.woc.pl](mailto:smalinowska@spzoz.woc.pl). 693 224 922

**§ 13**

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.

**§ 14**

Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

**§ 15**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

Załączniki:

1. Formularz asortymentowo-cenowy cenowy

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJ**Ą**CY:**

**WYKAZ OBIEKTÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ WCZ SP ZOZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp | nazwa jednostki | adres |
| 1 | Przychodnia "GRABISZYN” | ul. Stalowa 50, Wrocław |
| 2 | Przychodnia „KOZANÓW” | ul. Dokerska 9, Wrocław |
| 3 | Przychodnia „STARE MIASTO” | Pl. Dominikański 6, Wrocław |
| 4 | Przychodnia „STABŁOWICE” | ul. Stabłowicka 125, Wrocław |
| 5 | Ośrodek Dziecięcych Porażeń Mózgowych „PUCHATEK” | ul Kozanowska 46, Wrocław |
| 6 | Ośrodek Opieki Zdrowotnej i Rehabilitacji „CELMED” | ul. Celtycka 15/17 , Wrocław |
| 7 | Przychodnia Zdrowia Psychicznego i Leczenia Uzależnień | ul. Podwale 13, Wrocław |
| 8 | Ośrodek Profilaktyczno–Leczniczy Chorób Zakaźnych i Terapii Uzależnień | ul. Wszystkich Świętych 2, Wrocław |
| 9 | Poradnia Profilaktyczno - Lecznicza Poradnia Terapii Uzależnienia od Substancji Psychoaktywnych | ul. Wszystkich Świętych 2, Wrocław |
| 10 | Zespół Gabinetów Medycyny Szkolnej | ul. Stabłowicka 125, Wrocław |
| 11 | Promocja Zdrowia | ul. Podróżnicza 26/28  Wrocław |
| 12 | Archiwum | ul. Wszystkich Świętych 2, Wrocław |
| 13 | Administracja | ul. Podróżnicza 26/28, Wrocław |