

Podpisany dokument zgodnie z pkt. 13.5 IDW stanowi załącznik do Formularza oferty i składany jest wraz z ofertą!

„Dostawa zintegrowanego systemu informatycznego z obszaru obsługi świadczeń medycznych, rachunkowości, zarządzania kadrami, elektronicznego zarządzania informacją, na potrzeby Wrocławskiego Centrum Zdrowia SPZOZ” znak postępowania DIN.0400.2.2020

WYMAGANIA FUNKCJONALNE OBLIGATORYJNE- CZĘŚĆ BIAŁA

1. WYMAGANIA OGÓLNE

Lp.	FUNKCJONALNOŚĆ	Wymagania/ parametry graniczne	Parametry oferowane (wypełnia Wykonawca)
1.	Zaoferowane rozwiązanie ZSI jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa na dzień złożenia oferty jak i finalnego odbioru systemu.	TAK	TAK/NIE
2.	Zaoferowane rozwiązanie spełnia wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)	TAK	TAK/NIE
3.	Zamawiający wymaga aby Producent ZSI posiadał certyfikat w zakresie projektowania i produkcji systemów informatycznych ISO 9001:2015 lub równoważny;	TAK	TAK/NIE
4.	Wykonawca jako świadczący usługi wdrożenia i serwisu oprogramowania aplikacyjnego spełnia wymogi jakościowe co najmniej w zakresie instalacji, uruchamiania i wdrożenia systemów informatycznych oraz świadczenia usług serwisowych, np.: certyfikat ISO 9001:2015 (lub równoważny) i ISO 27001:2013 (lub równoważny);	TAK	TAK/NIE
5.	Zamawiający wymaga, aby dostarczany ZSI był dostarczony w postaci zestawów instalacyjnych wraz z dokumentacją stanowiskową dla użytkowników.	TAK	TAK/NIE
6.	Oczekujemy zastosowania mechanizmu wydruków umożliwiającego definiowanie nagłówek i stopek dedykowanych dla Placówki.	TAK	TAK/NIE
7.	Komunikacja systemu z użytkownikiem odbywa się w języku polskim z uwzględnieniem polskich znaków diakrytycznych; (dopuszczalnym wyjątkiem jest administrowanie systemami).	TAK	TAK/NIE
8.	ZSI musi działać w oparciu o relacyjną bazę danych.	TAK	TAK/NIE
9.	Zamawiający wymaga, aby zaoferowane ZSI było wytworzone w tej samej, spójnej technologii, za wyjątkiem E-Uслуг i aplikacji na urządzenia mobilne.	TAK	TAK/NIE
10.	Zamawiający wymaga aby zaoferowane ZSI zostało wytworzone przez jednego Producenta.	TAK	TAK/NIE
11.	Zamawiający wymaga, aby wszystkie moduły ZSI miały interfejs graficzny oraz pracowały na jednej bazie danych (za wyjątkiem E-Uслуг i aplikacji na urządzenia mobilne).	TAK	TAK/NIE
12.	Zamawiający dopuszcza interfejs zarówno typu desktop, jak i dostępny przez przeglądarki, ale jednolity dla całego ZSI. Jeżeli ZSI białej działa w oparciu o przeglądarkę internetową, wymaga się aby działał bez konieczności doinstalowywania jakiegokolwiek pluginów i działał w sposób jednakowy (treści wyświetlane były w taki sam sposób) na co najmniej: Firefox, Opera, Chrome, EDGE, IE od wersji 7 w górę, Safari.	TAK	TAK/NIE
13.	Dostępność polskich znaków diakrytycznych wymagana jest w każdym miejscu i dla każdej funkcji w systemie.	TAK	TAK/NIE

14.	ZSI musi być wyposażony w system umożliwiający tworzenie i podpisywanie elektronicznej dokumentacji medycznej. Podpisywanie musi być możliwe za pomocą tzw. certyfikatów wewnętrznych oraz mieć możliwość wykorzystania podpisów kwalifikowanych.	TAK	TAK/NIE
15.	Zaoferowane rozwiązanie wykorzystuje bazę danych umożliwiającą wykonywanie kopii bezpieczeństwa w trybie online (hot backup).	TAK	TAK/NIE
16.	Ogólnie dostępna w systemie pełna aktualna baza leków (lekospis zawierający wszystkie leki dostępne w obrocie na terytorium RP, aktualny na dzień składania ofert) z opisem, w tym charakterystyka produktu leczniczego oraz aktualny poziom refundacji. Baza musi być aktualizowana w cyklu min. 1 tygodniowym.	TAK	TAK/NIE
17.	Moduły ZSI muszą umożliwiać przeglądanie historii zmian dokonywanych na rekordach modułów medycznych przez użytkownika.	TAK	TAK/NIE
18.	Dostęp do ZSI musi być zabezpieczony za pomocą mechanizmów uwierzytelnienia, tzn. każdemu użytkownikowi przypisuje się jednoznaczny, unikalny identyfikator oraz dane służące uwierzytelnieniu w postaci hasła wpisywanego na klawiaturze.	TAK	TAK/NIE
19.	System umożliwia integrację użytkowników z systemem Active Directory (AD) minimum w zakresie: utworzenie użytkownika w strukturze AD automatycznie tworzy użytkownika w ZSI, dezaktywacja użytkownika w strukturach AD blokuje użytkownikowi dostęp do ZSI. Integracja nie jest wymagana dla aplikacji mobilnych i portali www e-usług dla pacjentów i pracowników.	TAK	TAK/NIE
20.	ZSI musi zapewniać odporność struktur danych (baz danych) na uszkodzenia oraz musi pozwalać na odtworzenie ich zawartości i właściwego stanu, jak również musi posiadać możliwość wykonania ich kopii bieżących oraz odtwarzania z kopii. System musi być wyposażony w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacja) i serwera (serwer baz danych).	TAK	TAK/NIE
21.	ZSI pozwala na pełną obsługę pacjentów od momentu ich zarejestrowania, do momentu zakończenia procesu leczenia oraz umożliwia udostępnianie zgromadzonych danych zgodnie z przepisami prawa. Musi obejmować prowadzenie dokumentacji medycznej, administracyjnej i statystycznej oraz zarządzanie gospodarką lekami. ZSI musi pozwalać na określanie miejsc powstawania kosztów, musi umożliwiać generowanie raportów do NFZ oraz innych płatników (Fundusze, Firmy Ubezpieczeniowe) jak i do organów państwowych i samorządowych w zakresie, w jakim jest zobowiązany przepisami prawa Zamawiający.	TAK	TAK/NIE
22.	ZSI musi umożliwiać raportowanie i rozliczanie świadczeń medycznych z NFZ i innymi płatnikami zgodnie z formatem wymiany danych opisanym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia oraz Zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia szczegółowych komunikatów sprawozdawczych XML dotyczących świadczeń ambulatoryjnych i oddziałowych (otwarte komunikaty XML: wszelkiego rodzaju raporty do NFZ i innych płatników i raporty zwrotne z NFZ i innych płatników, w tym kolejki oczekujących i inne zgodnie z aktualnymi wymogami prawnymi).	TAK	TAK/NIE
23.	Zamawiający wymaga, aby wszystkie moduły i elementy oferowanego oprogramowania zostały dostarczone w najnowszych opublikowanych wersjach w języku polskim.	TAK	TAK/NIE
24.	Wdrożenie należy rozumieć jako szereg uporządkowanych i zorganizowanych działań mających na celu wprowadzenie do użytkowania przez Zamawiającego opisanych w niniejszym dokumencie modułów ZSI.	TAK	TAK/NIE
25.	Wykonawca zapewni Zamawiającemu udział we wszystkich pracach realizowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. w czasie projektowania, instalacji, konfiguracji i wdrożenia).	TAK	TAK/NIE
26.	System umożliwia włączenie / wyłączenie funkcji przechowywania historii zmian danych osobowych na kartotece pacjenta (data modyfikacji, pracownik dokonujący modyfikacji oraz opis przyczyny modyfikacji danych). System umożliwia włączenie / wyłączenie walidacji oraz widoczności wybranych pól zawartych w kartotece pacjenta w zależności od konfiguracji systemu.	TAK	TAK/NIE
27.	System udostępnia możliwość rejestracji pacjentów niestandardowych (pacjenci o nieustalonej tożsamości, obcokrajowcy z UE oraz spoza UE) oraz możliwość rejestracji materiałów pochodzenia odzwierzęcego.	TAK	TAK/NIE
28.	System umożliwia administratorowi utrzymanie kartoteki jednostek organizacyjnych w zakresie: nazwa, nazwa skrócona, przypisanie do podmiotu gospodarczego, V, VI, VII oraz VIII części kodu resortowego, przypisanie do ośrodka kosztów.	TAK	TAK/NIE
29.	System umożliwia administratorowi utrzymanie kartoteki jednostek kierujących (dodawanie, przeglądanie, modyfikowanie oraz usuwanie pozycji tych słowników) w zakresie: nazwa, nazwa skrócona, dane adresowe – wybór miejscowości ze słownika miejscowości, NIP, REGON, nr filii jednostki.	TAK	TAK/NIE

30.	System umożliwia administratorowi utrzymanie kartoteki pracowników zlecających (dodawanie, przeglądanie, modyfikowanie oraz usuwanie pozycji tych słowników) w zakresie: nazwisko, imię, skrót, nr prawa wykonywania zawodu, PESEL, data urodzenia, płeć, dane adresowe – wybór miejscowości ze słownika miejscowości, tytuł naukowy, powiązanie z jednostką kierującą – wybór ze słownika jednostek kierujących. System automatycznie nadaje unikalny identyfikator pracownika kierującego przy dodawaniu nowej kartoteki do słownika	TAK	TAK/NIE
31.	System umożliwia administratorowi utrzymanie kartoteki pracowników wewnętrznych (dodawanie, przeglądanie, modyfikowanie oraz usuwanie pozycji tych słowników) w zakresie: nazwisko, imię, skrót, informacja o specjalizacji, grupa pracowników (lekarz, inny personel etc.), PESEL, data urodzenia, płeć, dane adresowe – wybór miejscowości ze słownika miejscowości, tytuł naukowy, powiązanie z jednostkami organizacyjnymi – wybór ze słownika jednostek organizacyjnych, powiązanie z operatorem systemu.	TAK	TAK/NIE
32.	W systemie musi być dostępna pełna aktualna baza leków (lekospis) z opisem, w tym charakterystyka produktu leczniczego oraz aktualny poziom refundacji. Baza leków musi aktualizować się automatycznie w cyklu min. 1 tygodniowym.	TAK	TAK/NIE
33.	System umożliwia wsparcie dla Administratora Danych Osobowych w zakresie generowania dokumentacji zgodnej z wymogami prawnymi w zakresie ochrony danych osobowych. Dodatkowo system umożliwia wytworzenie dokumentacji dla ADO w zakresie danych przetwarzanych przez system zgodnie z następującą funkcjonalnością:	TAK	TAK/NIE
34.	ANKIETY		
35.	Obsługa ankiety bezpieczeństwa danych osobowych z szablonami zawierającymi pytania z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych.	TAK	TAK/NIE
36.	Mechanizm podpowiedzi z opisami wyjaśniającymi pytania.	TAK	TAK/NIE
37.	Mechanizm walidacji danych wprowadzonych w odpowiedziach ankiety.	TAK	TAK/NIE
38.	Mechanizm umożliwiający przygotowanie i pobranie danych posiadających postać zbioru (np. wykaz pomieszczeń, lista upoważnień w dostępie do pomieszczeń) z pliku w formacie MS Excel.	TAK	TAK/NIE
39.	Mechanizm bezpośredniego pobierania danych opisujących strukturę jednostki z systemu informatycznego (tylko jeżeli takie istnieją).	TAK	TAK/NIE
40.	ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH		
41.	Obsługa mechanizmów tworzenia (na podstawie materiału zgromadzonego w module ankietera) i zarządzania dokumentacją bezpieczeństwa danych osobowych.	TAK	TAK/NIE
42.	Obsługa wersjonowania dokumentacji z rozdziałem na wersję aktualną, roboczą i archiwalną.	TAK	TAK/NIE
43.	Tworzenie dokumentacji pomocniczej w ramach której rozróżniamy takie dokumenty jak upoważnienia dla personelu, różnego rodzaju oświadczenia, również ewidencję w dostępie do pomieszczeń.	TAK	TAK/NIE
44.	Obsługa mechanizmu aktualizacji dokumentacji ze wskazaniem dokumentów, które muszą zostać odświeżone.	TAK	TAK/NIE
45.	Możliwość edycji zmian w automatycznie tworzonej dokumentacji bezpieczeństwa danych osobowych.	TAK	TAK/NIE
46.	Obsługa mechanizmu aktualizacji dokumentacji bezpieczeństwa danych osobowych pod kątem konieczności jej modyfikacji zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie o ochronie danych osobowych, a w tym: <ul style="list-style-type: none"> • analiza kompletności wymaganej dokumentacji dla użytkowników uprawnionych do przetwarzania danych osobowych i posiadających konto dostępowe w systemie informatycznym, • analiza pod kątem zmian w prawie dotyczącym danych osobowych, • analiza pod kątem zmian w ankiecie opisującym organizację z punktu widzenia ochrony danych osobowych. 	TAK	TAK/NIE
47.	Obsługa wskaźnika bezpieczeństwa systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe, umożliwiający kontrolę konfiguracji systemu pod kątem wymogów stawianych przez przepisy prawa. Wynikiem analizy powinna być lista koniecznych zmian w konfiguracji,	TAK	TAK/NIE
48.	Obsługa automatycznej konfiguracji opcji bezpieczeństwa systemu informatycznego do poziomu wymaganego przez przepisy prawa. W systemie aktualizowane powinny być np. dokumenty dot. bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z pojawiającymi się przepisami prawa. Na tej podstawie użytkownik, może automatycznie uzupełnić swoją dokumentację bezpieczeństwa danych osobowych.	TAK	TAK/NIE

49.	W zakresie wbudowanego mechanizmu dotyczącego bezpieczeństwa danych osobowych konieczne jest informowanie w sposób jawny (wskaźnik %) o stopniu bezpieczeństwa danych osobowych przechowywanych w części białej. Na wartość wskaźnika składa się: instalacja oprogramowania na bazie danych komercyjnej, czy pracownicy wewnętrzni mają nadane hasło w oprogramowaniu, czy został wygenerowany komplet dokumentów bezpieczeństwa danych osobowych w ramach ZSI, czy wygenerowano wszystkim pracownikom wewnętrznym oświadczenia o zachowaniu poufności. System powinien wspierać Administratora Danych osobowych w zakresie generowania dokumentacji zgodnej z wymogami prawnymi w zakresie ochrony danych osobowych.	TAK	TAK/NIE
-----	--	-----	---------

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

REJESTRACJA, KASA, ROZLICZENIA NFZ			
1.	System umożliwia wygenerowanie Jednolitego Pliku Kontrolnego (JPK_FA), zawierający wystawione w systemie dokumenty finansowe. Obowiązek wygenerowania pliku JPK i jego dostarczenia powstaje na wezwanie Urzędu Skarbowego (obsługa drukarek fiskalnych i punkty poboru wpłat).	TAK	TAK/NIE
2.	Wystawienie FV dla firm w ramach umów komercyjnych za wykonane świadczenia.	TAK	TAK/NIE
3.	Automatyczna rejestracja wpływu przelewu podczas przyjęcia opłaty oraz po jego faktycznym wpływie na konto.	TAK	TAK/NIE
4.	Wysyłka drogą elektroniczną FV	TAK	TAK/NIE
5.	Rozbicie jednej płatności na kilka form zapłaty – gotówka, przelew, itp. – informacja na paragonie fiskalnym.	TAK	TAK/NIE
6.	Przyjęcie opłaty za pojedynczą sprzedaż oraz przyjęcie łącznej opłaty za wszystkie sprzedaże (świadczenia wykonane, rezerwacje, towary).	TAK	TAK/NIE
7.	Wydruk raportu dobowego, okresowego na drukarce fiskalnej. Wydruk raportu kasowego.	TAK	TAK/NIE
8.	Wydruk protokołu reklamacji po korekcie pozycji lub całego paragonu fiskalnego.	TAK	TAK/NIE
9.	Możliwość używania na dokumentach finansowych innych nazw niż nazwa wykonanej usługi (bez ich grupowania), czyli ukrywanie nazw faktycznie wykonanych usług medycznych na dokumentach finansowych.	TAK	TAK/NIE
10.	System wyświetla komunikat dotyczący zaległości w płatnościach podczas rezerwacji i przyjęcia pacjenta.	TAK	TAK/NIE
11.	Możliwość fiskalizacji przelewów i wpłat 0,00zł	TAK	TAK/NIE
12.	Prowadzenie rejestru umów (usług) przeznaczonych do fakturowania, obsługa cenników	TAK	TAK/NIE
13.	Wystawianie faktur sprzedaży za usługi na podstawie umów wg cen zawartych w umowie	TAK	TAK/NIE
14.	Numeracja dokumentów kasowych i finansowych na poziomie podmiotu gospodarczego, stanowiska kasowego, poradni.	TAK	TAK/NIE
15.	Tworzenie umów komercyjnych z firmą, jednostką zewnętrzną, z jednostką wewnętrzną, z określeniem z limitu ilościowego i kwotowego na umowę, limitu ilościowego i kwotowego na miesiąc, limitu ilościowego i kwotowego na pacjenta	TAK	TAK/NIE
16.	Definiowanie wymaganych do wydruku dokumentów dla pacjenta i sygnalizowanie ich niewydrukowania	TAK	TAK/NIE
17.	Definiowanie rodzajów godzin pracy pracowników/gabinetów z przypisaniem różnego czasu ich trwania.	TAK	TAK/NIE
18.	Możliwość przeglądania odrzuconych wizyt podczas tworzenia rezerwacji pacjenta.	TAK	TAK/NIE
19.	Możliwość lub blokada umówienia pacjenta na ten sam termin zgodnie z limitem liczby pacjentów, jacy mogą być przyjęci przez pracownika lub przy wykorzystaniu danego sprzętu.	TAK	TAK/NIE

20.	Skanowanie dokumentacji pacjentów i automatyczne wiązanie z kartoteką pacjenta w bazie poprzez wpisanie numeru PESEL na skanerze.	TAK	TAK/NIE
21.	Skanowanie wizytówek (danych) pacjentów zapisanych w kodach QR przy pomocy urządzenia czytającego kody QR.	TAK	TAK/NIE
22.	Możliwość ustalenia tygodniowych grafików pracy z określeniem co ile tygodni dany grafik ma być powielany	TAK	TAK/NIE
23.	Możliwość powiązania godzin pracy pracownika z poradnią podczas tworzenia grafiku (możliwość utworzenia powiazań z różnymi poradniami dla jednego pracownika w ramach jednego i różnych dni pracy). Podpowiadanie poradni przypisanych do godzin pracy podczas rezerwacji. Możliwość zdefiniowania różnych kolorów dla poradni. Zdefiniowane kolory poradni powinny być widoczne w grafiku lekarza w oparciu o powiązanie godzin pracy z poradnią.	TAK	TAK/NIE
24.	Dostępne minimum trzy mechanizmy automatycznej numeracji kartotek pacjentów w systemie: numeracja ciągła od 1 do n, numeracja zależna od poradni oraz numeracja zależna od nazwiska pacjenta.	TAK	TAK/NIE
25.	System umożliwia prowadzenie bazy pacjentów z możliwością przeglądania danych aktualnych oraz danych archiwalnych, dotyczących danych osobowych, o ile uprawnienia operatora pozwalają na uzyskanie takiego widoku.	TAK	TAK/NIE
26.	System posiada mechanizm zarządzania grupami pacjentów, pracowników wewnętrznych i zewnętrznych i innych elementów, umożliwiającą tworzenie grup oraz dodawanie, kopiowanie, przenoszenie elementów pomiędzy grupami.	TAK	TAK/NIE
27.	System umożliwia rejestrację pacjenta ON-LINE (przez Portal Pacjenta) w ramach zdefiniowanej przez administratora liczby miejsc-wolnych terminów. E-Rejestracja jest produktem wykonanym i w pełni zintegrowanym przez Wykonawcę.	TAK	TAK/NIE
28.	System umożliwia wyświetlenie terminarza w układzie dziennym lub w tygodniowym.	TAK	TAK/NIE
29.	System umożliwia ustalenie grafików pracy pracowników oraz gabinetów.	TAK	TAK/NIE
30.	System wyświetla planowanie pracy lekarzy, pielęgniarek oraz pozostałego personelu medycznego w poszczególnych gabinetach.	TAK	TAK/NIE
31.	System umożliwia zaplanowanie wizyty pacjenta do gabinetu i pracowni w oparciu o kalendarz wizyt.	TAK	TAK/NIE
32.	System umożliwia planowanie pracy poszczególnych lekarzy, gabinetów na najbliższy rok z uwzględnieniem późniejszych zmian czasu i trybu pracy.	TAK	TAK/NIE
33.	System umożliwia sygnalizowanie niedogodności czasowych i innych w czasie planowania, udostępniając automatyczną podpowiedź (np. próba rejestracji wizyty poza godzinami pracy lekarza /gabinetu, próba rejestracji pacjenta na termin już zajęty)..	TAK	TAK/NIE
34.	System umożliwia przegląd i wydruk terminarza gabinetu i lekarza.	TAK	TAK/NIE
35.	System umożliwia dostęp do listy zarezerwowanych pacjentów w danym dniu wraz z wydrukiem.	TAK	TAK/NIE
36.	System umożliwia sygnalizowanie zmian czasu i trybu pracy gabinetów z ustalonymi wizytami pacjentów.	TAK	TAK/NIE
37.	System umożliwia wyróżnienie wolnych terminów, wyświetlanych innym kolorem.	TAK	TAK/NIE
38.	System umożliwia definiowanie różnych czasów pracy, np. wizyty domowe, wizyty ambulatoryjne, itp. (system musi umożliwić zdefiniowanie minimum 10 różnych czasów).	TAK	TAK/NIE
39.	System umożliwia przeglądanie grafików pracy poszczególnych lekarzy/ gabinetów/ pracowni.	TAK	TAK/NIE
40.	System umożliwia edycję, usunięcie grafików pracy pracowników oraz gabinetów.	TAK	TAK/NIE
41.	System posiada uprawnienia dotyczące wyświetlania grafików pracowników w oknie głównym Terminarza. Możliwe są dwa rozwiązania: uprawnienia do przeglądania terminarza z własnego gabinetu /poradni /podmiotu oraz grupy dozwolonych grafików na karcie pracownika, na podstawie domyślnego ciągu lub zatrudnienia w przypadku braku domyślnego gabinetu.	TAK	TAK/NIE

42.	System umożliwia wyświetlanie grafików dla lekarzy /gabinetów /pracowni, którzy pracują w dniu bieżącym.	TAK	TAK/NIE
43.	System posiada w Terminarzu podział standardowej siatki czasu na mniejszą jednostkę czasu (standardowo 15 min, ale możliwe określenie np. w godzinach od 10:00 do 13:15 siatki 8 minutowej). Mechanizm ten musi być dostępny niezależnie dla zdefiniowanych kalendarzy i nie może korzystać z zewnętrznych kalendarzy. Kalendarz musi być wbudowaną integralną częścią systemu.	TAK	TAK/NIE
44.	Kalendarz powinien posiadać informację o wszystkich świątach państwowych, będącymi dniami wolnymi od pracy jak również powinien pozwalać na definiowanie dni wolnych dla całej jednostki przez Administratora. System w zakresie leczenia otwartego powinien móc wykorzystać tę informację np. do blokady umawiania pacjentów w dni wolne, o ile Administrator zaakceptuje takie rozwiązanie.	TAK	TAK/NIE
45.	System umożliwia definiowanie okresów niedostępności wybranego zasobu (lekarz, gabinet) niezależnego od dni świątecznych. Możliwość wskazania typu niedostępności zasobu (np. urlop, konferencja, praca naukowa)	TAK	TAK/NIE
46.	Dostęp do wybranych informacji z hospitalizacji o ile uprawnienia operatora pozwalają na uzyskanie takiego widoku.	TAK	TAK/NIE
47.	System umożliwia wyszukiwanie pacjentów według następujących kryteriów: nazwisko, części nazwiska (po frazie); imię; wewnętrzny nr pacjenta; fragment lub cały nr PESEL; adres; nr telefonu	TAK	TAK/NIE
48.	System umożliwia wyszukiwanie wolnych terminów pracy pracowników, gabinetów, wybranej grupy i przejście do wskazanego wolnego terminu w celu rejestracji wizyty.	TAK	TAK/NIE
49.	System umożliwia wyszukiwanie umówionych wizyt/rezerwacji: w wybranym okresie, do wybranego pracownika, wybranego pacjenta, wg statusu ewuś, System umożliwia wyszukiwanie wolnych terminów. System umożliwia wyszukiwanie wizyt, które się nie odbyły. System umożliwia wyszukiwanie wizyt (rezerwacji), które zostały usunięte (odrzucone)	TAK	TAK/NIE
50.	Wyszukiwarka wolnych terminów z możliwością ograniczenia wyszukiwanych terminów wg kryteriów - zakres data od... do... - wybrane dni tygodnia, - czas wizyty (godzina:minuta) od... do... - wybrany pracownik lub grupa pracowników Możliwość przejścia do rezerwacji dla wybranego terminu z wyników wyszukiwania bez konieczności ponownego wyszukiwania w terminarzu pracownika.	TAK	TAK/NIE
51.	System umożliwia umówienie kilku wizyt na zajęty termin, w terminie częściowo zajęty lub między terminy innych wizyt.	TAK	TAK/NIE
52.	System umożliwia podgląd zaplanowanych wizyt i wybór z terminarza podczas procesu rejestracji pacjenta z możliwością modyfikacji.	TAK	TAK/NIE
53.	System umożliwia dostęp do innych zaplanowanych wizyt pacjenta, podczas rejestracji wizyty pacjenta, także z poziomu modułu sesyjnego. (uniknięcie dubli wpisów)	TAK	TAK/NIE
54.	System umożliwia dostęp do informacji o pacjencie, o ile uprawnienia operatora na to pozwalają. System powinien podczas rejestracji pacjenta udostępniać informację o: zaległościach pacjenta; dostępnych usługach oraz cenach usług dla pacjenta; konieczności złożenia przez pacjenta wymaganych dokumentów; konieczności wykonania szczepień.	TAK	TAK/NIE

55.	System posiada funkcjonalność pozwalającą administratorowi systemu określenie listy poradni /pracowni do których nie jest możliwe umówienie pacjenta na wizytę bez podania danych o skierowaniu.	TAK	TAK/NIE
56.	System pozwala wykorzystać informacje o skierowaniu (jednostka, lekarz kierujący, rozpoznanie ze skierowania) z poprzedniej wizyty pacjenta w Przychodni.	TAK	TAK/NIE
57.	System posiada mechanizm, który pozwala sprawdzić, czy w zadanym okresie czasu pacjent w danej poradni miał wykonane jakiegokolwiek świadczenie. Jeśli takiego świadczenia system nie znajdzie, podczas wprowadzania nowej rezerwacji musi pojawić się stosowny komunikat. Informacja taka może wskazać np. to, że pacjent powinien dostarczyć nowe skierowanie.	TAK	TAK/NIE
58.	System posiada mechanizm, który umożliwia podczas rezerwacji usługi refundowanej określić automatycznie rozliczenie z NFZ. Jeśli w systemie brak będzie aktualnej umowy z NFZ, wówczas system automatycznie musi wyłączyć płatności dla takiej rezerwacji oraz ustawić domyślnego płatnika jako NFZ. Po wykonaniu takiej rezerwacji i gdy dostępna będzie już właściwa umowa NFZ system automatycznie musi wykorzystywać aktualną umowę z NFZ i rozliczyć tę usługę (świadczenie).	TAK	TAK/NIE
59.	System umożliwia dostęp do listy zarejestrowanych pacjentów w danym dniu z podziałem na lekarza lub jednostkę organizacyjną (gabinet, poradnia).	TAK	TAK/NIE
60.	System umożliwia korektę informacji pobranej ze skierowania.	TAK	TAK/NIE
61.	System umożliwia zaplanowanie wizyty pacjenta do gabinetu /lekarza oraz anulowanie zaplanowanej wizyty pacjentowi z podaniem przyczyny,	TAK	TAK/NIE
62.	System umożliwia przeniesienie wizyty lub kilku wizyt na inny termin lub do innego pracownika. Umożliwia również kopiowanie wizyty.	TAK	TAK/NIE
63.	System umożliwia przegląd i wydruk zaplanowanych wizyt dla pacjenta.	TAK	TAK/NIE
64.	System umożliwia przegląd terminarza wizyt z gabinetu lekarskiego.	TAK	TAK/NIE
65.	System umożliwia przegląd, edycję i wydruk danych na temat wykonanego elementu leczenia na bazie elektronicznych formularzy dokumentacji medycznej.	TAK	TAK/NIE
66.	System umożliwia wydruk standardowych dokumentów, związanych z wizytą pacjenta w zakresie gromadzonych w systemie danych, w tym: karta rejestracji pacjenta do poradni; recepta; naklejki identyfikacji pacjenta; wydruk upoważnienia osoby trzeciej; zwolnienie;	TAK	TAK/NIE
67.	System umożliwia zdefiniowanie własnej pieczętki z danymi poradni i Zamawiającego do wydruków dokumentów.	TAK	TAK/NIE
68.	System posiada zestaw standardowych zestawień i raportów: lista jednostek kierujących (wewnętrznych oraz zewnętrznych); księga wizyt; lista wizyt – z podziałem na poradnię /gabinet; lista wizyt – dla lekarza; lista świadczeń na jednostki organizacyjne; raport niepełnych danych pacjentów; raport pacjentów przychodni (poradnia /gabinet, typ wizyty, lekarz, obywatelstwo, status wizyty); raport wizyt pacjentów; raport list oczekujących (generowanie komunikatu); zestawienie pobytów na liście oczekujących; raport niepełnych danych pacjentów i wizyty; raport wykonanych świadczeń; zestawienie statystyczne diagnoz ICD10 i procedur ICD9.	TAK	TAK/NIE
69.	System umożliwia eksport zestawień, listy danych z systemu do pliku: .xlsx, .csv, .xml.	TAK	TAK/NIE
70.	System umożliwia rejestrację pacjentów do poradni z kolejką oczekujących z co najmniej minimum danych, wymaganych do sprawozdawczości do NFZ. Istnieje możliwość wybrania pacjenta z kolejki oczekujących i dokonanie rejestracji, przy czym system podstawia wszystkie uprzednio wpisane dane.	TAK	TAK/NIE
71.	System posiada integrację z usługami sieciowymi udostępnionymi przez NFZ w zakresie prowadzenia kolejek oczekujących.	TAK	TAK/NIE
72.	System umożliwia podczas rezerwacji kolejnej wizyty temu samemu pacjentowi wyświetlenie listy zarezerwowanych już wcześniej wizyt pacjenta.	TAK	TAK/NIE
73.	System umożliwia wykonanie zarezerwowanego zlecenia.	TAK	TAK/NIE

74.	System posiada mechanizm umożliwiający sprawdzenie czy uprawnienia dodatkowe pacjenta są wystarczające do zrealizowania świadczenia.	TAK	TAK/NIE
75.	System posiada automat wyboru trybu przyjęcia podczas rejestracji zlecenia na podstawie wprowadzonych parametrów w zleceniu.	TAK	TAK/NIE
76.	System umożliwia rejestrowanie zleceń na leki z minimalnym zakresem informacji: lekarz zlecający; zlecany lek; dawkowanie (zwykłe, dzienne).	TAK	TAK/NIE
77.	System umożliwia wysyłanie wiadomości do pracownika /grupy pracowników w formie notatki, alarmu, informacji przy użyciu wbudowanego komunikatora wraz załącznikiem.	TAK	TAK/NIE
78.	Weryfikowanie statusu ubezpieczenia w eWUŚ, gromadzenie danych o ubezpieczeniu na potrzeby rozliczeń z NFZ: weryfikację prawa pacjenta do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych przy pomocy serwisu eWUŚ; przegląd danych historycznych dotyczących statusu uprawnień pacjentów do świadczeń; automatyczne pobranie wyników weryfikacji uprawnień pacjentów wraz z pełną możliwością ich wykorzystania w procesie sprawozdawczym do NFZ; terminarz sprawdzeń – możliwość zaplanowania i następnie automatycznego sprawdzania uprawnień w zadanym dla każdego pacjenta okresie czasu. Automatyczne zapisanie i archiwizacja wyników weryfikacji uprawnień z możliwością ich wykorzystania w procesie sprawozdawczym w NFZ w aplikacjach Wykonawcy. Zmiana hasła do eWUŚ z poziomu aplikacji bez konieczności zmiany hasła przez portal WWW.	TAK	TAK/NIE
79.	System umożliwia określenie w ramach umowy komercyjnej podziału ceny za daną usługę na dwóch płatników: cena dla firmy i cena dla pacjenta np. za wykonanie usługi w ramach umowy firma płaci 80 złotych a pacjent 20 złotych.	TAK	TAK/NIE
80.	System umożliwia przyjęcie opłaty za wszystkie zlecenia zarezerwowane oraz zamknięte (wykonane) w danym dniu zlecenia.	TAK	TAK/NIE
81.	Przyjmowanie opłat od pacjentów - możliwość rejestrowania w systemie różnych form płatności w ramach jednej transakcji (zapłaty za tę samą usługę pacjenta(i automatycznym wyliczeniem przez system za podany okres wartości zapłat z podziałem na formy płatności)	TAK	TAK/NIE
82.	System umożliwia przyjęcie opłaty na podstawie dokumentu finansowego	TAK	TAK/NIE
83.	System umożliwia wystawienie dokumentów finansowych za wykonane usługi lub towary	TAK	TAK/NIE
84.	System umożliwia wystawienie dokumentu finansowego w przypadku, gdy nabywcą jest instytucja typu szkoła.	TAK	TAK/NIE
85.	System umożliwia przyjęcie opłaty za dokument finansowy w formie: gotówki, przelewu, karty płatniczej, bezgotówkowo.	TAK	TAK/NIE
86.	System umożliwia wystawienie jednego dokumentu finansowego za zlecenia kilku pacjentów.	TAK	TAK/NIE
87.	System umożliwia zmianę wystawcy dokumentu finansowego.	TAK	TAK/NIE
88.	System umożliwia wystawienie korekty dokumentu finansowego.	TAK	TAK/NIE
89.	System umożliwia zarejestrowanie wypłaty z kasy.	TAK	TAK/NIE
90.	System pozwala na przyjęcie wpłaty w dowolnej walucie występującej w Tabeli A NBP	TAK	TAK/NIE
91.	System umożliwia współpracę z drukarką fiskalną (obecnie działające w W CZ SPZOZ: POSNET thermal XL2 online 2) .	TAK	TAK/NIE
92.	System umożliwia zafiskalizowanie opłaty za wykonane usługi.	TAK	TAK/NIE
93.	System umożliwia ręczną fiskalizację opłaty.	TAK	TAK/NIE
94.	System umożliwia zafiskalizowanie faktur VAT.	TAK	TAK/NIE
95.	System umożliwia podgląd oraz wydruk dokumentów kasowych.	TAK	TAK/NIE
96.	System umożliwia podgląd oraz wydruk dokumentów finansowych.	TAK	TAK/NIE
97.	System umożliwia wydruk zleceń dla faktury wystawionej dla firmy oraz innej jednostki.	TAK	TAK/NIE
98.	System umożliwia wysłanie drogą elektroniczną (e-mail) dokumentu finansowego oraz zestawienia zleceń dla tego dokumentu.	TAK	TAK/NIE

99.	System umożliwia wybór oraz wystawienie dokumentów finansowych na podstawie profili zdefiniowanych przez Użytkownika.	TAK	TAK/NIE
100.	System umożliwia przyjęcie opłaty bez wykonanej sprzedaży, pobranie przedpłaty, zaliczki.	TAK	TAK/NIE
101.	System umożliwia wykonanie raportu kasowego oraz jego podgląd i wydruk.	TAK	TAK/NIE
102.	System umożliwia komunikację z systemem finansowo-księgowym dostarczanym w ramach niniejszego postępowania w zakresie przekazywania dokumentów finansowych.	TAK	TAK/NIE
103.	System umożliwia wydruk oraz eksport do programu Excel zestawienia opłat oraz dokumentów finansowych.	TAK	TAK/NIE
104.	W ramach ochrony danych osobowych system prezentując w różnych kontekstach (np. widok terminarza z rezerwacjami do lekarza) listy pacjentów zawierające imię, nazwisko, pesel stosuje maskowanie. W danej chwili użytkownik widzi fragment danych niepozwalający jednoznacznie określić pacjenta. Wejście w szczegóły danego elementu listy pozwala wyświetlić pełne dane pacjenta. Automatyczne prowadzenie rejestru przetwarzania danych osobowych. Rejestr powinien zawierać co najmniej datę, godzinę i pracownika przetwarzającego dane, rodzaj czynności przetwarzania. Możliwość filtrowania wpisów w rejestrze co najmniej w zakresie: - wybrany pacjent, - data od do, - rodzaj czynności przetwarzania, - pracownik przetwarzający	TAK	TAK/NIE
REJESTRACJA – DEKLARACJA POZ			
105.	W systemie istnieje możliwość rejestrowania deklaracji składanych do lekarza rodzinnego, pielęgniarki, położnej itp..	TAK	TAK/NIE
106.	Możliwość rejestrowania deklaracji pacjentów nie będących ubezpieczycielami (np. dziecko, małżonek).	TAK	TAK/NIE
107.	System umożliwia określenie typu pokrewieństwa osoby zadeklarowanej a ubezpieczyciela (dla deklaracji składanych przez np. dzieci).	TAK	TAK/NIE
108.	System umożliwia określenie daty złożenia deklaracji.	TAK	TAK/NIE
109.	System umożliwia określenie lekarza prowadzącego.	TAK	TAK/NIE
110.	Możliwość określenia poprzedniej przychodni i lekarza.	TAK	TAK/NIE
111.	W systemie możliwe jest określenie kodu podstawy wpisu deklaracji..	TAK	TAK/NIE
112.	System umożliwia wprowadzenie numeru deklaracji.	TAK	TAK/NIE
113.	W systemie możliwe jest określenie, po raz który w bieżącym roku składana jest deklaracja.	TAK	TAK/NIE
114.	System umożliwia wydruk wniosku złożenia deklaracji zgodnie z obowiązującym wzorcem.	TAK	TAK/NIE
115.	Możliwość określenia daty wycofania deklaracji.	TAK	TAK/NIE
116.	System umożliwia określenie kodu podstawy rezygnacji i wskazanie przychodni, do której pacjent przechodzi.	TAK	TAK/NIE
117.	Możliwość wprowadzenia dodatkowych informacji dla danej deklaracji (opis/tekst).	TAK	TAK/NIE
118.	System umożliwia zestawienie statystyczne z ilości zadeklarowanych osób w określonym przedziale czasowym, dla wybranego lekarza, dla pacjentów z różnych grup wiekowych.	TAK	TAK/NIE
119.	System umożliwia półautomatyczne dodanie deklaracji do pielęgniarki i położnej w przypadku dodania deklaracji do lekarza. (Po dodaniu deklaracji lekarza, system automatycznie wyświetla okno z możliwością dodania pozostałych deklaracji)	TAK	TAK/NIE
120.	Możliwość wycofywania deklaracji pacjenta.	TAK	TAK/NIE
121.	System umożliwia grupowe przypisanie deklaracji do innego lekarza, pielęgniarki, położnej.	TAK	TAK/NIE

122.	W systemie możliwe jest grupowe przepisanie zaznaczonych deklaracji pacjenta do innej poradni.	TAK	TAK/NIE
123.	System umożliwia grupowe uzupełnianie poradni z aktywnym miejscem wykonania do deklaracji.	TAK	TAK/NIE
124.	Możliwość seryjnego wydruku deklaracji.	TAK	TAK/NIE
125.	System umożliwia automatyczną zmianę programu fluorkowego w deklaracjach medycyny szkolnej.	TAK	TAK/NIE
126.	Możliwość automatycznej zmiany w deklaracjach medycyny szkolnej: szkoły, rozszerzenia rodzaju oraz klasy.	TAK	TAK/NIE
127.	W systemie możliwy jest import deklaracji z komunikatu *.pdx.	TAK	TAK/NIE
128.	System umożliwia import deklaracji z medycyny szkolnej z pliku *.csv.	TAK	TAK/NIE
	PROWIZJA DLA LEKARZA		
129.	W systemie możliwe jest wyliczanie prowizji indywidualnie dla każdego pracownika, za wykonane usługi medyczne, po określeniu odpowiednich warunków.	TAK	TAK/NIE
130.	System posiada mechanizm wyliczania prowizji według następujących kryteriów: określony procent od ceny katalogowej, ceny wykonawcy, ceny katalogowej pomniejszonej o koszt wykonania usługi, określona kwota za jeden punkt w przypadku świadczeń wykonanych w ramach NFZ, stała kwota w prowizji lekarza, kwota za godzinę pracy wyliczona na podstawie czasu w którym operator był zalogowany do systemu. Kwota za zrealizowane świadczenie.	TAK	TAK/NIE
131.	Jeden pracownik może mieć przypisanych wiele profili zawierających warunki wynagradzania za zrealizowane usługi medyczne.	TAK	TAK/NIE
132.	Prowizja za wykonaną usługę medyczną może być zależna między innymi od kwoty cennikowej, kwoty realizacji, kwoty pomniejszonej o koszt, liczby punktów (usługi refundowane przez NFZ); prowizja może być wyliczana w sposób zaawansowany (kwota zależna od liczby wykonanych usług, kwota zależna od dnia tygodnia)	TAK	TAK/NIE
133.	System umożliwia stworzenie schematów zawierających profile wyliczania prowizji. Jeden profil może być przypisany do schematów wielu pracowników.	TAK	TAK/NIE
134.	W systemie istnieje możliwość przeglądania prowizji, drukowanie i eksportowanie ich do Excel oraz wysyłanie pocztą elektroniczną pracownikom.	TAK	TAK/NIE
135.	W systemie musi istnieć możliwość automatycznego przekazania wyliczonej prowizji do systemu Kadrowo-Płacowego w celu uwzględnienia jej na pasku wynagrodzeń pracownika.	TAK	TAK/NIE

REJESTRACJA – DEKLARACJE KAOS			
136.	W systemie istnieje możliwość rejestrowania deklaracji składanych w ramach KAOS (Kompleksowa Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna) – deklaracja składana do Świadczeniodawcy (bez wyboru lekarza lub pielęgniarki)	TAK	TAK/NIE
137.	Możliwość rejestrowania deklaracji pacjentów nie będących ubezpieczycielami (deklaracja może złożyć opiekun)	TAK	TAK/NIE
138.	Możliwość powiązania pacjenta z więcej niż jednym opiekunem (rodzice, opiekunowie prawni)	NIE	TAK/NIE
139.	System umożliwia określenie daty złożenia deklaracji.	TAK	TAK/NIE
140.	System umożliwia wprowadzenie numeru deklaracji (opcja wpisania ręcznego lub auto inkrementacji w ramach przychodni)	TAK	TAK/NIE
141.	W systemie możliwe jest określenie, po raz który w bieżącym roku składana jest deklaracja.	TAK	TAK/NIE
142.	System umożliwia wydruk wniosku złożenia deklaracji zgodnie z obowiązującym wzorcem dla deklaracji KAOS	TAK	TAK/NIE
143.	System obsługuje rezygnacje deklaracji KAOS	TAK	TAK/NIE
144.	Możliwość wprowadzenia dodatkowych informacji dla danej deklaracji (opis/tekst).	TAK	TAK/NIE

145.	System umożliwia zestawienie statystyczne z ilości zadeklarowanych osób w określonym przedziale czasowym, dla pacjentów z różnych grup wiekowych.	TAK	TAK/NIE
146.	System udostępnia zestawienie pacjentów leczonych w ramach KAOS z datą ostatniej wizyty, ilością dni od ostatniej wizyty do dnia w którym sporządzany jest raport, data złożenia aktywnej deklaracji oraz możliwość wysłania smsa przypominającego o wizycie dla wielu pacjentów (multicheck) (pilnowanie limitu 90 dni w ramach KAOS) (Sposób wysyłki SMS opisany w załączniku 1D IDW)	TAK	TAK/NIE
147.	Możliwość wycofywania deklaracji pacjenta.	TAK	TAK/NIE
148.	W systemie możliwy jest import deklaracji z komunikatu *.pdx.	TAK	TAK/NIE
149.	Możliwość seryjnego wydruku deklaracji.	TAK	TAK/NIE
150.	System udostępnia raporty: historia weryfikacji deklaracji KAOS (w określonym przedziale czasowym: aktywności/nieaktywności deklaracji)	TAK	TAK/NIE
151.	System umożliwia raport: z wizytami pacjentów KAOS poza aktywną deklaracją	TAK	TAK/NIE
152.	System umożliwia przegląd weryfikacji deklaracji z wybranego miesiąca lub zakresu czasu (wg pliku odpowiedzi Z_WDP) z filtrowaniem kodów odpowiedzi, filtrami przychodni itp.	TAK	TAK/NIE

GABINET LEKARSKI			
153.	Kopiowanie poszczególnych elementów (wywiadów, skierowań, zaświadczeń, leków) z poprzedniej wizyty danego pacjenta.	TAK	TAK/NIE
154.	Definiowanie formularzy opisowych oraz własnych tekstów w polach opisowych – opcjonalnie: wspólnych dla wszystkich /indywidualnych.	TAK	TAK/NIE
155.	System udostępnia funkcję definiowania własnych szablonów opisów wizyty w postaci ustrukturyzowanych formularzy składających się z różnego rodzaju pól (m.in. pola tekstowe ze słownikiem, pola numeryczne, pola jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, listy rozwijane, pola z datą).	TAK	TAK/NIE
156.	Obsługa elektronicznych recept (e-Recepta), poprzez: automatyczne pobieranie z ZSI niezbędnych danych: dane pacjenta, informacje dot. leku, kod jednostki chorobowej, która jest podstawą wystawienia recepty, możliwość wydrukowania kuponu potwierdzającego wystawienie e-Recepty (kody kreskowe).	TAK	TAK/NIE
157.	Obsługa elektronicznych zwolnień lekarskich (e-ZLA), poprzez: automatyczne pobieranie z ZSI niezbędnych danych: dane pacjenta, informacje dot. zakładu pracy ubezpieczonego, informacje dot. pozostałych członków rodziny w przypadku objęcia opieki nad nimi, kod jednostki chorobowej, która jest podstawą wydania zwolnienia, weryfikację z przepisami prawa oraz datą poprzedniego zwolnienia, daty rozpoczęcia okresu niezdolności do pracy i podpowiadanie odpowiedniego kodu zaświadczenia, możliwość wystawienia dokumentu bez wskazywania pracodawcy, możliwość wystawienia dokumentu e-ZLA również w trybie offline (wcześniejszym po pobraniu numerów e-ZLA), następnie elektroniczna zwolnienia z chwilą przywrócenia łączności z usługami ZUS, w przypadku gdy ubezpieczony zatrudniony jest u kilku pracodawców Moduł musi automatycznie wystawić do każdego zakładu pracy dokument e-ZLA, możliwość wydrukowania wystawionego dokumentu e-ZLA.	TAK	TAK/NIE
158.	Sprawdzanie interakcji między lekami ordynowanymi pacjentowi oraz sprawdzanie możliwości wystąpienia alergii u pacjenta. Zamawiający wymaga dostarczenia odpowiedniej bazy zawierającej opisy interakcji występujących pomiędzy lekami dostępnymi w obrocie na terytorium RP.	TAK	TAK/NIE

159.	Automatyczne wyliczenie odpłatności za dany lek dla pacjenta (na podstawie aktualnych cen urzędowych oraz zasad refundacji leków, nie dotyczy to leków pełnopłatnych) wraz z możliwością odszukania tańszego zamiennika, w sytuacji gdy pacjent stwierdzi, że ordynowany lek jest zbyt drogi.	TAK	TAK/NIE
160.	Rezerwacja skierowania pacjenta na usługę wydaną przez lekarza w gabinecie lekarskim oraz pominięcie rezerwacji – skierowanie widoczne od razu na liście zleceń do wykonania.	TAK	TAK/NIE
161.	Wystawienie recepty z datą realizacji z przyszłości.	TAK	TAK/NIE
162.	Możliwość zdefiniowania tych elementów wizyty (wywiad aktualny, wykonane świadczenie, rozpoznanie), które muszą zostać zarejestrowane aby operator mógł zakończyć wizytę pacjenta w Module.	TAK	TAK/NIE
163.	Zbiorczy przegląd wszystkich elementów wizyty (wywiadów, badań, skierowań, leków, zaleceń) wystawionych przez danego pracownika/poradnię/jednostkę.	TAK	TAK/NIE
164.	Automatyczny wydruk dawkowania dla pacjenta po wystawieniu recepty.	TAK	TAK/NIE
165.	Automatyczna podpowiedź odpłatności za dany lek w zależności od wskazania. Automatyczne zapamiętywanie powiązania wybranego przez operatora wskazania medycznego oraz postawionego rozpoznania ICD10.	TAK	TAK/NIE
166.	Po zakończonej wizycie pacjenta Moduł generuje dokument historii zdrowia i choroby pacjenta (HZiCh) oraz pozwala na podpisanie tego dokumentu podpisem elektronicznym.	TAK	TAK/NIE
167.	Funkcja kontroli wprowadzenia karty DiLO jeśli wybrano usługę z grupy DiLO. Grupa usług definiowane przez operatora /administratora . Kontrola trybu przyjęcia DiLO jeśli wybrano usługę z grupy DiLO. Automatyczna rejestracja w AP-DILO karty zgłoszenia zachorowania na chorobę nowotworową po wprowadzeniu rozpoznania onkologicznego na wizycie pacjenta.	TAK	TAK/NIE
168.	Przypisywanie dwóch formularzy do jednej usługi: formularz uzupełniany w trakcie wystawiania skierowania przez lekarza oraz drugi uzupełniany jako wynik badania w gabinecie zabiegowym.	TAK	TAK/NIE
169.	Moduł pozwala na prowadzenie bazy pacjentów z możliwością przeglądania danych aktualnych oraz danych archiwalnych, dotyczących zarówno danych osobowych jak i danych z poszczególnych wizyt, o ile uprawnienia operatora pozwalają na uzyskanie takiego widoku.	TAK	TAK/NIE
170.	Moduł pozwala na przegląd listy pacjentów do przyjęcia w danym dniu, z możliwością wyszukania konkretnego pacjenta.	TAK	TAK/NIE
171.	Moduł pozwala na odnotowanie wykonanych pacjentowi elementów diagnostyki i leczenia wraz z odnotowaniem wyników (rozpoznanie, wywiady, treść badania, treść zaleceń, treść epikryzy, procedury, badania laboratoryjne, skierowania, zażywane leki, wystawione recepty, zwolnienia lekarskie, szczepienia itp.).	TAK	TAK/NIE
172.	Moduł pozwala na wprowadzenie skierowania: do specjalisty; na badania laboratoryjne; na badania diagnostyczne; na zabiegi rehabilitacyjne; do szpitala; do szpitala psychiatrycznego; do uzdrowiska/rehabilitację uzdrowiskową; na zaopatrzenie w wyroby medyczne.	TAK	TAK/NIE
173.	Moduł pozwala na utworzenie kopii skierowania.	TAK	TAK/NIE
174.	Moduł pozwala na wprowadzenie zaleceń i uwag oraz ich wydruk.	TAK	TAK/NIE
175.	Moduł pozwala na skanowanie dokumentacji medycznej pacjentów, a także dodawanie dokumentacji z pliku oraz podpięcie dokumentacji do wizyty pacjenta.	TAK	TAK/NIE
176.	Moduł pozwala na wprowadzenie, edycję oraz usunięcie ważnych informacji o pacjencie np. przebyte operacje, itp..	TAK	TAK/NIE
177.	Moduł pozwala na wydruk zgłoszenia zachorowania: na chorobę zakaźną; na chorobę przenoszoną drogą płciową; na gruźlicę; na AIDS, HIV; nowotwór.	TAK	TAK/NIE
178.	Moduł pozwala na wysłanie drogą e-mailową formularza chorób zakaźnych do właściwej jednostki.	TAK	TAK/NIE

179.	Moduł pozwala na wystawienie skierowania na testy COVID z poziomu Gabinetu lekarskiego i automatyczne przekazanie skierowania do systemu EWP.	TAK	TAK/NIE
180.	Moduł pozwala na zawieszenie rejestrowania wizyty pacjenta o ile uprawnienia na to pozwalają. Po zawieszeniu wizyty operator może rozpocząć wizytę kolejnego pacjenta, a następnie może aktywować ponownie zawieszoną wizytę (zastosowanie: w trakcie wizyty należy wykonać badania diagnostyczne np. USG lub RTG, realizowane w innym gabinecie przez innego operatora, po wykonaniu badania pacjent wraca do gabinetu z wynikiem celem kontynuacji wizyty). Zawieszenie nie powoduje uruchomienia mechanizmów kontroli kompletności danych, weryfikacji płatności ani nie może wymuszać wydruku HZICh.	TAK	TAK/NIE
181.	Moduł pozwala na definiowanie i wykorzystywanie tekstów standardowych w polach opisowych.	TAK	TAK/NIE
182.	Moduł pozwala na definiowanie i obsługę terminarzy dla gabinetów lekarskich, w szczególności: przegląd terminarza; automatyczne wyszukiwanie wolnych terminów i ich rezerwacji; anulowanie zaplanowanej wizyty pacjentowi; przegląd i wydruk zaplanowanych wizyt dla pacjenta.	TAK	TAK/NIE
183.	Moduł pozwala na zakończenie wizyty poprzez odnotowanie faktu nie przyjęcia pacjenta do gabinetu z powodu m.in: niestawienia się, rezygnacji z wizyty, braku wolnego terminu, zgonu pacjenta.	TAK	TAK/NIE
184.	Moduł pozwala na przegląd, edycję i wydruk danych na temat wykonanego elementu leczenia na bazie elektronicznych formularzy dokumentacji medycznej: przygotowanych zgodnie z wzorcami obowiązującymi u Zamawiającego; realizujących walidację danych, rejestrowanych na formularzu.	TAK	TAK/NIE
185.	Moduł pozwala na obsługę elektronicznych zleceń w ramach ZSI: wysłanie zlecenia wykonania elementu leczenia (np. badania) do jednostki realizującej (np. pracownia diagnostyczna, laboratorium); śledzenie stanu wykonania zlecenia; zwrotne otrzymanie wyniku realizacji zlecenia (np. wyniku badania).Dodatkowo Moduł pozwala na weryfikację, które zlecenia w zadanym okresie zostały wysłane, a ich wyniki nie wróciły.	TAK	TAK/NIE
186.	Moduł pozwala na obsługę pacjenta przysłanego na konsultacje z innego gabinetu, izby przyjęć, oddziału w ramach Modułu zleceń: wprowadzenie wyniku konsultacji, lekarz (-y) konsultujących; rejestracja elementów leczenia (procedur, badań laboratoryjnych).	TAK	TAK/NIE
187.	Moduł posiada opcję generowania faktury dla pacjenta nie posiadającego dokumentu potwierdzającego status ubezpieczonego.	TAK	TAK/NIE
188.	Moduł pozwala na wpisanie pacjenta do Księgi Oczekujących, zmiana terminu wizyty/porady, itp.	TAK	TAK/NIE
189.	Moduł pozwala na dostęp do informacji o hospitalizacjach pacjenta.	TAK	TAK/NIE
190.	Moduł pozwala na wykonanie standardowych raportów i wykazów ze zgromadzonych danych, w szczególności dzienny ruch chorych.	TAK	TAK/NIE
191.	Moduł pozwala na przegląd danych archiwalnych o pacjentach i udzielonych świadczeniach.	TAK	TAK/NIE
192.	Moduł pozwala na generowanie zestawień kosztowych w obrębie usług określonych cennikiem.	TAK	TAK/NIE
193.	Moduł pozwala na tworzenie podręcznej bazy leków z podziałem na użytkownika, co prowadzi do ograniczenia listy dostępnych leków w tzw. receptariuszu.	TAK	TAK/NIE
194.	Moduł pozwala na wystawianie recepty lekarskiej, zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie recept lekarskich.	TAK	TAK/NIE
195.	Moduł pozwala na rozróżnienie kolorem informacji o receptach Rp i Rpw.	TAK	TAK/NIE
196.	Moduł automatycznie pozwala wystawić receptę na leki narkotyczne i psychotropowe zgodnie z obowiązującym prawem (rodzaj wzorca, opis leku).	TAK	TAK/NIE
197.	Moduł podczas wystawiania recepty automatycznie wyświetla ostrzeżenia o leku: silnie działający; psychotrop; narkotyk; upośledzający; silnie upośledzający.	TAK	TAK/NIE
198.	Moduł pozwala na ustawienie na recepcie informacji o uprawnieniu pacjenta na podstawie danych z Modułu eWUŚ.	TAK	TAK/NIE

199.	Moduł pozwala na wystawienie recepty na podstawie zlecenia na leki	TAK	TAK/NIE
200.	Moduł pozwala na wydruk recepty transgranicznej.	TAK	TAK/NIE
201.	Moduł pozwala na przeprowadzenie wywiadu lekowego przez oznaczenie, czy pacjent przepisane leki zażywa.	TAK	TAK/NIE
202.	Moduł pozwala na wprowadzenie informacji, na które leki pacjent jest uczulony.	TAK	TAK/NIE
203.	Moduł analizuje na jakie leki pacjent ma uczulenia (wpisane w kartę pacjenta). Porównuje wystawiany lek z listą uczuleń i informuje lekarza wystawiającego receptę o tym, że pacjent na dany lek jest uczulony.	TAK	TAK/NIE
204.	Użytkownik ma dostęp do wyszukiwania leków z następujących słowników: baza leków, leków recepturowych, leków preferowanych według nazwy lub składu chemicznego.	TAK	TAK/NIE
205.	Moduł pozwala na tworzenie tzw. Receptariuszy, w ramach których przechowuje najczęściej ordynowane leki.	TAK	TAK/NIE
206.	Moduł pozwala na tworzenie podręcznego słownika leków preferowanych przez użytkownika. Dodanie nowej pozycji słownika jest możliwe z poziomu listy wyszukanych leków z bazy leków lub leków recepturowych.	TAK	TAK/NIE
207.	Użytkownik po wybraniu leku ma możliwość wskazania liczby opakowań, dawkowania, dodania komentarza oraz zastrzeżenia zamiany leku.	TAK	TAK/NIE
208.	Na receptę automatycznie nanoszony jest oddział NFZ lub kod państwa w przypadku pacjentów zagranicznych, a także niezbędne dane pacjenta, w tym imię i nazwisko oraz adres, PESEL, a także inne dane w formie kodu kreskowego. W przypadkach, gdy pacjent jest nieubezpieczony, automatycznie ustawiany jest brak ubezpieczenia.	TAK	TAK/NIE
209.	Numer recepty, generowany wcześniej przez NFZ (lub inny podmiot) jest automatycznie pobierany i nanoszony na receptę.	TAK	TAK/NIE
210.	Moduł pozwala na zdefiniowanie zakresu numerów recept dla lekarza. Numery recept zapisują się na lekarza i świadczeniodawcę.	TAK	TAK/NIE
211.	Moduł podczas wprowadzania numerów recept automatycznie weryfikuje poprawność wprowadzonego numeru recepty.	TAK	TAK/NIE
212.	Moduł automatycznie rejestruje i numeruje recepty ze zdefiniowanej listy numerów recept lekarza.	TAK	TAK/NIE
213.	Moduł automatycznie wyświetla licznik numerów recept pozostałych do wykorzystania (dla Administratora możliwość podglądu zbiorczego liczników recept i certyfikatów)	TAK	TAK/NIE
214.	Moduł pozwala na ewidencjonowanie informacji o wszystkich lekach bez recepty przepisywanych pacjentowi.	TAK	TAK/NIE
215.	Moduł pozwala na wystawianie recept na kurację miesięczną (do 12 miesięcy).	TAK	TAK/NIE
216.	Moduł blokuje możliwość edycji lekarza na recepcie, gdy został wykorzystany numer recepty z puli danego lekarza.	TAK	TAK/NIE
217.	Moduł ostrzega użytkownika w przypadku próby edycji wystawionej recepty, przed usunięciem zapisanej recepty oraz przed próbą ponownego wystawienia tej samej recepty.	TAK	TAK/NIE
218.	Możliwe jest wybranie opcji: „powtórz receptę”, gdzie automatycznie powtarzane są zadane leki, ale nadawany jest m.in. kolejny numer recepty i aktualna data.	TAK	TAK/NIE
219.	Moduł pozwala na ewidencjonowanie leków bez recepty przepisywanych pacjentowi.	TAK	TAK/NIE
220.	Zachowane recepty i listy leków bez recepty prezentowane są w postaci zakładki i są zapisane na pobyt/wizytę.	TAK	TAK/NIE
221.	Moduł pozwala na automatyczne przeliczanie ilości leku na podstawie wprowadzonego dawkowania.	TAK	TAK/NIE
222.	Moduł pozwala na wydrukowanie listy leków dla pacjenta wraz z ich dawkowaniem.	TAK	TAK/NIE
223.	Moduł pozwala na wystawienie recepty z prywatnej puli numerów recept danego lekarza.	TAK	TAK/NIE
224.	Leki stale zażywane	TAK	TAK/NIE

	<ul style="list-style-type: none"> - możliwość utworzenia ręcznie lub poprzez zaznaczenie leku wcześniej zapisanego na recepcie, - możliwość określenia dawkowania dla każdego leku zażywanego, - możliwość wystawienia recepty na podstawie leków zażywanych bez konieczności wyszukiwania w słowniku leków, - możliwość zmiany dawkowania w trakcie wystawiania recepty. 		
225.	Moduł pozwala na udostępnienie katalogu usług świadczonych i kontraktowanych przez jednostkę.	TAK	TAK/NIE
226.	Moduł pozwala na import danych umów oraz aneksów.	TAK	TAK/NIE
227.	Moduł pozwala na przeglądanie zrealizowanych zleceń za dany okres.	TAK	TAK/NIE
228.	Moduł pozwala na rozliczenie wykonanych świadczeń w podziale na sprawozdania finansowe oraz sprawozdania rzeczowe.	TAK	TAK/NIE
229.	Moduł pozwala na rozliczanie świadczeń na podstawie przepisów o koordynacji - pacjenci z Unii Europejskiej.	TAK	TAK/NIE
230.	Moduł pozwala na zamykanie oraz generowanie wydruków sprawozdań.	TAK	TAK/NIE
231.	Moduł pozwala na generowanie wydruków do sprawozdań (sprawozdawczość wymagana przez NFZ - załączniki do faktur pacjenci UE, rozliczania z decyzji administracyjnej, chemioterapia itp.).	TAK	TAK/NIE
232.	Moduł pozwala na komunikację z NFZ nie tylko transmisji elektronicznej, ale także przegląd niekompletnych czy błędnych danych w celu ich weryfikacji.	TAK	TAK/NIE
233.	Moduł pozwala na rozróżnienie typów usług świadczonych przez jednostkę – kryterium podziału usług np. ze względu na typ jednostki.	TAK	TAK/NIE
234.	Moduł określa jednostki organizacyjne świadczące poszczególne usługi (szczególne istotne w przypadku kilku jednostek świadczących tę samą usługę).	TAK	TAK/NIE
235.	Moduł pozwala na ewidencję ilościowo-wartościową zakontraktowanych usług.	TAK	TAK/NIE
236.	Moduł pozwala na ewidencję aneksów do kontraktów.	TAK	TAK/NIE
237.	W Module jest możliwość ewidencji informacji o realizacji świadczeń w ramach kontraktów miesięcznych, w podziale na zakontraktowane usługi z dokładnością do jednostek świadczących usługi.	TAK	TAK/NIE
238.	Moduł pozwala na analityczną ewidencję realizowanych kontraktów z określeniem pacjentów, dla których zostały wykonane usługi.	TAK	TAK/NIE
239.	Moduł pozwala na definiowanie okresów rozliczeniowych.	TAK	TAK/NIE
240.	Moduł pozwala na prowadzenie spójnego, jednoznacznego, wewnętrznego kodowania realizowanych świadczeń z możliwością zmiany kodowania dla potrzeb sprawozdawczości, zgodnie z zaleceniami płatników.	TAK	TAK/NIE
241.	Moduł pozwala na ewidencjonowanie korekt do realizacji kontraktów.	TAK	TAK/NIE
242.	Moduł pozwala na wykonanie sprawozdań finansowych z realizacji kontraktów za wybrany okres w ramach roku.	TAK	TAK/NIE
243.	Moduł pozwala na definiowanie przez Użytkownika postaci i zawartości sprawozdania (np. z wykorzystaniem możliwości graficznych arkusza kalkulacyjnego MS Excel).	TAK	TAK/NIE
244.	Moduł pozwala na generowanie sprawozdań do systemów rozliczeniowych płatników w formatach wymaganych przez NFZ.	TAK	TAK/NIE
245.	Moduł jest zintegrowany z systemem Finansowo - Księgowym na poziomie wspólnych słowników: kontrahentów, typów kontrahentów, placówek oraz ośrodków powstawania kosztów, pacjentów (do wystawiania faktur – w sposób pobierania danych osobowych pacjenta/odbiorcy nie tworząc konta w bazie FK).	TAK	TAK/NIE
246.	Moduł pozwala w momencie zapisania świadczenia na zaprezentowanie jego wartości punktowej oraz wartościowej	TAK	TAK/NIE
247.	Moduł posiada mechanizm automatycznego przełączania sposobu wyszukiwania pacjentów pomiędzy PESEL a nazwisko imię.	TAK	TAK/NIE
248.	Moduł pozwala na podgląd, anulowanie oraz usunięcie zaplanowanej wizyty dla pacjenta.	TAK	TAK/NIE

249.	W Module możliwe jest sygnalizowanie skierowania pacjenta do więcej niż jednego gabinetu w jednym dniu.	TAK	TAK/NIE
250.	Moduł pozwala na prowadzenie danych archiwalnych pacjenta (dane osobowe oraz dane z poszczególnych wizyt).	TAK	TAK/NIE
251.	Moduł pozwala na sygnalizowanie niedogodności czasowych i innych w czasie planowania, udostępniając automatyczną odpowiedź.	TAK	TAK/NIE
252.	Moduł pozwala na wprowadzenie oraz kopiowanie danych ze skierowania (jednostka kierująca, lekarz kierujący, rozpoznanie ze skierowania).	TAK	TAK/NIE
253.	Moduł pozwala na wyświetlenie na wizycie informacji o przysługujących pacjentowi programach zdrowotnych.	TAK	TAK/NIE
254.	Moduł pozwala na wgląd jednocześnie do kilku grafików różnych lekarzy/ gabinetów/ pracowni.	TAK	TAK/NIE
255.	Moduł pozwala na rezerwację wizyt pacjentów tylko w terminach pracy lekarzy/ gabinetów/ pracowni.	TAK	TAK/NIE
256.	System umożliwi określić kilku różnych średnich czasów trwania wizyty na jednym grafiku w obrębie jednego dnia pracy.	TAK	TAK/NIE
257.	Moduł pozwala na tworzenie bazy pacjentów oraz gromadzenie niezbędnych informacji wymaganych przez NFZ.	TAK	TAK/NIE
258.	Moduł pozwala na wprowadzenie informacji o kierującym na świadczenie (lekarz - numer prawa wykonywania zawodu lekarza, poradnia - kod resortowy, jednostka - numer umowy).	TAK	TAK/NIE
259.	Moduł pozwala na tworzenie bazy jednostek, które kierują na świadczenie.	TAK	TAK/NIE
260.	Moduł pozwala na automatyczne tworzenie kolejek oczekujących dla NFZ na podstawie zarezerwowanych wizyt w terminarzu (tylko wybrani pacjenci - NFZ).	TAK	TAK/NIE
261.	Moduł pozwala na tworzenie zestawień statystycznych z ilości umówionych wizyt z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów: wizyty dla wybranego lekarza/ gabinetu/ pracowni; wizyty na dany dzień, rezerwacje wybranego świadczenia itp..	TAK	TAK/NIE
262.	Moduł pozwala na automatyczną zmianę rezerwacji dla wybranego lekarza na innego.	TAK	TAK/NIE
263.	Moduł pozwala na wydruk listy zarezerwowanych wizyt w danych dniach, dla danego lekarza/ gabinetu/ pracowni.	TAK	TAK/NIE
264.	Moduł pozwala na wyróżnienie wizyt, które zostały już wykonane.	TAK	TAK/NIE
265.	Moduł pozwala na określenie powiązania rodzinnego z oznaczeniem wspólnych zaległości w płatnościach na karcie pacjenta. Informacja o wspólnych zaległościach (pacjenta oraz jego rodziny) – w zależności od ustawienia opcji – zostanie automatycznie wyświetlona po otwarciu wizyty lub podczas zamykania wizyty pacjenta.	TAK	TAK/NIE
266.	Moduł posiada mechanizm pozwalający na kontrolę zasobów pracowników typu: pule recept, ważność certyfikatów podpisów. Dla każdego z zasobów należy określić wartość krytyczną. Jest to wartość, po przekroczeniu której, Moduł wyświetli informację o krytycznym stanie zasobu w wyświetlanym Panelu Informacyjnym po zalogowaniu się do modułu.	TAK	TAK/NIE
267.	Moduł, po zalogowaniu danego lekarza wyświetla w oknie rezerwacji tylko wizyt umówionych do zalogowanego lekarza i /lub jego gabinetu.	TAK	TAK/NIE
268.	W Module istnieje możliwość dołączania zdjęć do dokumentacji medycznej danej wizyty.	TAK	TAK/NIE
269.	Możliwość definiowania własnych paneli/sekcji widocznych w oknie wizyty i podpinania pod nie utworzonych formularzy do opisu wizyty.	TAK	TAK/NIE
270.	System wspiera użytkownika w zakresie kompletności wprowadzanych danych w ramach wizyty. Umożliwia skonfigurowanie, które z paneli (np. Skierowania, recepty, wywiady, badania etc.) muszą być wypełnione, aby zakończyć wizytę pacjenta. Funkcja działa w trybie monitu lub blokady.	TAK	TAK/NIE
271.	Możliwość określania układu (np. kolejności paneli wyświetlanych na ekranie).	TAK	TAK/NIE
272.	Moduł pozwala na wystawianie skierowań zgodnych z obowiązującymi przepisami, w tym również e-skierowań.	TAK	TAK/NIE

273.	Moduł automatycznie wysyła do pacjenta SMS z PINem e-skierowania (w przypadku jeśli pacjent posiada opiekuna (rodzic, opiekun prawny) moduł powiadamia SMSem także opiekuna.(sposób obsługi wiadomości SMS opisany został w zał. 1D IDW)	TAK	TAK/NIE
274.	Moduł automatycznie wysyła e-skierowanie do platformy P1 – informując lekarza o statusie e-skierowania (np.: wystawione, nr PIN:...)	TAK	TAK/NIE
275.	Możliwość wystawienia zlecenia na zaopatrzenie na wyroby medyczne i automatyczna wysyłka do systemu E-ZWM	TAK	TAK/NIE
276.	Możliwość wygenerowania dokumentu informacja dla lekarza kierującego w formacie zgodnym z polską implementacją krajową HL7 CDA.	TAK	TAK/NIE
277.	Szybki dostęp do dokumentacji medycznej pacjenta co najmniej wg grup: - wywiady, - badania przedmiotowe, - recepty, - skierowania, - zalecenia Wyświetlenie w jednym oknie (z możliwością przewijania) wszystkich wpisów dla wybranej grupy - każdy wpis powinien być opatrzony datą wprowadzenia. Możliwość kopiowania wybranego wpisu (np. treści opisu badania przedmiotowego) do aktualnej wizyty z możliwością edycji po skopiowaniu.	TAK	TAK/NIE
278.	Możliwość definiowania i rejestrowania parametrów oczu pacjenta.	TAK	TAK/NIE
279.	W systemie możliwe jest stworzenie dodatkowych badań przedmiotowych wykorzystując zdefiniowane szablony.	TAK	TAK/NIE
280.	System umożliwia rejestrację badań okulistycznych ze szczególnymi parametrami m.in. visus okularowy, tonus, CCT(pachymetria), gonioskopia, itd. oraz jego wydruk	TAK	TAK/NIE
281.	W systemie istnieje możliwość rejestracji wydawanych recept okularowych z możliwością wydruku, zgodnie z obowiązującymi wzorcami w NFZ.	TAK	TAK/NIE
282.	System umożliwia rejestrację wydawanych recept soczewkowych.	TAK	TAK/NIE
283.	Możliwość tworzenia własnej bazy soczewek.	TAK	TAK/NIE
284.	System umożliwia wydruk przeprowadzonej wizyty.	TAK	TAK/NIE
285.	W systemie istnieje możliwość kopiowania wystawionych recept.	TAK	TAK/NIE
286.	System umożliwia automatyczne generowanie zamówień do producentów na soczewki kontaktowe na podstawie dopasowanych soczewek oraz ich wydruk.	TAK	TAK/NIE
287.	W systemie istnieje możliwość wystawienia recepty okularowej.	TAK	TAK/NIE
288.	System udostępnia minimalny zakres informacji (informacje o receptce): dane osobowe pacjenta, dane osobowe lekarza, datę wystawienia recepty, datę ostatniego badania okulistycznego, wartości z badania okulistycznego, rodzaj szkielec, informacje dodatkowe.	TAK	TAK/NIE
289.	Możliwość wystawienia recepty soczewkowej.	TAK	TAK/NIE
290.	W systemie istnieje możliwość przeglądania wystawionych recept okulistycznych.	TAK	TAK/NIE
291.	W systemie istnieje możliwość dodawania i tworzenia własnych wzorców formularzy.	TAK	TAK/NIE
292.	Możliwość wydruku i przeglądu historii zdrowia i choroby pacjenta.	TAK	TAK/NIE
293.	System umożliwia przypisanie dla konkretnego oka (prawe, lewe) odpowiednie rozpoznanie.	TAK	TAK/NIE
294.	W systemie istnieje możliwość do przypisanych leków, podanie różnego dawkowania dla wybranego oka.	TAK	TAK/NIE

295.	System umożliwia zmianę leku na wybrany zamiennik.	TAK	TAK/NIE
296.	System umożliwia prowadzenie indywidualnej kartoteki z danymi o wykonanych usługach, wynikach badań, wystawionych zwolnieniach, receptach, skierowaniach, zdjęciach.	TAK	TAK/NIE

TELEWIZYTA-TELEPORADA			
297.	Usługa umożliwia: a. Przeprowadzenie pełnej wizyty lekarskiej w sposób zdalny, z poziomu funkcjonalności gabinetu lekarskiego systemu HIS z pełnym dostępem do dokumentacji medycznej Pacjenta b. pełen zapis rozmowy audio-video w postaci pliku na komputerze lekarza c. archiwizację przebiegu rozmowy w repozytorium plików placówki d. integrację z dokumentacją medyczną pacjenta w systemie HIS e. rozmowę audio, audio-video, chat przesłanie załącznika przez pacjenta, który jest zapisywany w dokumentacji medycznej pacjenta w systemie HIS.	TAK	TAK/NIE
298.	Usługa pozwala na zdalny kontakt pacjenta z pracownikiem medycznym placówki za pomocą technologii transmisji obrazu i dźwięku	TAK	TAK/NIE
299.	Pacjent może wyszukać i zarezerwować wizytę oznaczoną jako telewizyta	TAK	TAK/NIE
300.	Pacjent realizuje wizytę klikając w odpowiedni link otrzymany pocztą elektroniczną.	TAK	TAK/NIE

E-WIZYTA DOMOWA (FUNKCJONALNOŚĆ DOSTĘPNA NA URZĄDZENIA MOBILNE)			
E-WIZYTA LEKARSKA			
1.	Spójny wygląd aplikacji na wszystkich trzech platformach(Android/Windows/iOS) nie wymaga dodatkowych szkoleń przy zmianie platformy urządzenia.	TAK	TAK/NIE
2.	Dostarczony moduł wizyty domowej lekarskiej działa zarówno: • w trybie bez dostępu do internetu (tryb offline) z możliwością automatycznej (bez plików pośrednich) synchronizacji danych (z serwerem centralnym) wprowadzonych podczas wizyty domowej po uzyskaniu dostępu do internetu. • W trybie z dostępem do internetu podczas wizyty w domu pacjenta	TAK	TAK/NIE
3.	Aplikacja umożliwia rozliczenie świadczeń pacjenta przez możliwość wybrania usług oraz procedur medycznych na tych usługach	TAK	TAK/NIE
4.	Automatyczna synchronizacja i zapis wizyty w systemie dziedzinowym w momencie dostępności serwera	TAK	TAK/NIE
5.	Błyskawiczne pobieranie wizytówki pacjenta za pomocą skanowania QR kodów	TAK	TAK/NIE
6.	Możliwość wypełniania formularzy podczas wykonywania wizyty pochodzących z systemu dziedzinowego	TAK	TAK/NIE
7.	Dostępność aplikacji Wizyta Lekarska w sklepach na 3 platformach (iOS, Android i Windows)	TAK	TAK/NIE
8.	Może pracować używając bezpiecznego połączenia szyfrowanego do wymiany danych z systemem dziedzinowym.	TAK	TAK/NIE

	Dodatkowo system mam możliwość wykonania wizyty na urządzeniu mobilnym poza placówką, bez dostępu do serwera (offline)		
9.	Dodatkowe zabezpieczenie aplikacji przez nadawanie pinu na każdego lekarza z osobna	TAK	TAK/NIE
10.	Możliwość e-Rejestracji przez system dziedziny pacjentów	TAK	TAK/NIE
11.	Geolokalizacja pacjenta na wizycie domowej połączona z automatyką nawigowania do miejsca zamieszkania pacjenta.	TAK	TAK/NIE
12.	System umożliwia wykonywanie połączeń bezpośrednio z aplikacji (zainstalowanej na telefonie) na numer pacjenta zarejestrowany w systemie dziedziny.	TAK	TAK/NIE
13.	Możliwość drukowania recept i skierowań w trakcie realizacji wizyty	TAK	TAK/NIE
14.	Wystawianie skierowania do specjalisty, diagnostyki, laboratorium, szpitala i ZPO z aplikacji	TAK	TAK/NIE
15.	Rezerwacja terminów do poradni specjalistycznych przez e-rejestrację na platformie	TAK	TAK/NIE
16.	Wystawianie zwolnienia ZUS	TAK	TAK/NIE
17.	Dla leku dostępne są szczegółowe dane o nim takie jak skład, opakowanie, poza tym leki silnie działające są dodatkowo wyróżnione graficznie.	TAK	TAK/NIE
18.	Dostęp przez aplikację do informacji o dostępności leku w Aptekach.	TAK	TAK/NIE
19.	Szybkie wystawianie recept na podstawie zażywanych leków. Możliwość wystawiania recept z podręcznego receptariusza lub na podstawie leków recepturowych.	TAK	TAK/NIE
20.	Dostępny jest mechanizm podpowiadania uprawnień/odpłatności podczas wybierania leku na receptę.	TAK	TAK/NIE
21.	Pozwala na uzupełnianie danych wizyty typu uczulenia, rozpoznanie, wywiad, badanie przedmiotowe, zalecenia.	TAK	TAK/NIE
22.	System zapewnia bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych zgodną z zasadami ogólnymi (formaty danych, chronologia zdarzeń) oraz z zasadami walidacji danych obowiązujących w dokumentacji medycznej.	TAK	TAK/NIE
23.	System posiada możliwość pracy użytkowej przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.	TAK	TAK/NIE
24.	W systemie są zaimplementowane mechanizmy walidacji haseł zgodnie z wymaganiami ustawowymi przewidzianymi dla rodzaju danych przetwarzanych przez system.	TAK	TAK/NIE
25.	Językiem obowiązującym w systemie, w chwili instalacji, jest domyślny język systemu. Dotyczy to wszystkich menu, ekranów, raportów, wszelkich komunikatów, wprowadzania, wyświetlania, sortowania. Polskie znaki diakrytyczne są dostępne w każdym miejscu i dla każdej funkcji w systemie łącznie z wyszukiwaniem, sortowaniem (zgodnie z kolejnością liter w polskim alfabecie), drukowaniem i wyświetlaniem na ekranie. W przypadku administratora dopuszczalna jest częściowo komunikacja w języku angielskim.	TAK	TAK/NIE
26.	Aplikacja obsługuje słowniki rozpoznań zgodnie z klasyfikacją ICD-10, procedur medycznych zgodnie z nową edycją klasyfikacji procedur ICD-9 CM.	TAK	TAK/NIE
27.	Podstawowe funkcje nawigacji po strukturze menu są logiczne dla całego systemu.	TAK	TAK/NIE
28.	Możliwość uzyskania informacji dotyczących pacjenta oraz rezerwacji wizyt.	TAK	TAK/NIE
29.	System umożliwia odświeżanie wyglądu terminarza.	TAK	TAK/NIE
30.	Weryfikowanie statusu ubezpieczenia w eWUŚ.	TAK	TAK/NIE
31.	System umożliwia wystawienie recepty zgodnie z obowiązującymi normami - wzorcami recept.	TAK	TAK/NIE
32.	System umożliwia gromadzenie informacji o zażywanych lekach przez pacjenta	TAK	TAK/NIE
33.	W systemie dostępne są pola wyboru (<i>ang. check - box</i>).	TAK	TAK/NIE

34.	W systemie istnieje możliwość wprowadzenia informacji o wykonanych usługach medycznych refundowanych przez NFZ.	TAK	TAK/NIE
35.	System umożliwia wgląd do wizyt archiwalnych pacjentów.	TAK	TAK/NIE
36.	W systemie istnieje możliwość przeglądania zarezerwowanych wizyt dla określonego lekarza.	TAK	TAK/NIE
37.	Możliwość wyszukiwania rozpoznań wg. kodu ICD10.	TAK	TAK/NIE
38.	Możliwość wypełnienia wywiadu, badania przedmiotowego w określonym czasie (dostępna edycja badań/wywiadów).	TAK	TAK/NIE
39.	System umożliwia wystawianie e-skierowań na badania diagnostyczno - obrazowe, konsultacyjne, specjalistyczne itp..	TAK	TAK/NIE
40.	System umożliwia gromadzenie w systemie informacji o wystawionych zwolnieniach lekarskich.	TAK	TAK/NIE
41.	System umożliwia dostęp do bazy leków widocznych w rejestrze leków.	TAK	TAK/NIE
42.	Możliwość wystawiania recept z zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	TAK	TAK/NIE
43.	System umożliwia wystawienie recepty z możliwością sprawdzenia interakcji poszczególnych leków.	TAK	TAK/NIE
44.	System umożliwia automatyczną podpowiedź przy wypisywaniu recepty o jego stopniu odpłatności za zaordynowany lek, w zależności od wprowadzonego rozpoznania i uprawnień pacjenta.	TAK	TAK/NIE
45.	W systemie istnieje możliwość oznaczenia wykonanych procedur medycznych zgodnie z klasyfikacją ICD9.	TAK	TAK/NIE
46.	System posiada bazę procedur medycznych zgodnie z klasyfikacją ICD9.	TAK	TAK/NIE
47.	System umożliwia przeglądanie listy procedur wg. kodu ICD9.	TAK	TAK/NIE
48.	System umożliwia przypisanie procedur ICD9 pod zdefiniowaną usługę medyczną.	TAK	TAK/NIE
49.	W systemie możliwe jest przypisanie kodu świadczenia pod zdefiniowaną usługę medyczną.	TAK	TAK/NIE
50.	Możliwość automatycznego oznaczenia w terminarzu, że wizyta się odbyła.	TAK	TAK/NIE
51.	System umożliwia wydrukowanie składników leku recepturowego.	TAK	TAK/NIE
52.	W systemie istnieje możliwość powiązania choroby z kodem ICD10 oraz odpłatnością, na podstawie wygenerowanej recepty.	TAK	TAK/NIE
53.	System umożliwia wybór odpowiednich leków po określonym kryterium, w czasie trwania wizyty.	TAK	TAK/NIE
54.	System umożliwia określenie statusu leku, poprzez wyświetlenie go odpowiednim kolorem.	TAK	TAK/NIE
55.	W systemie istnieje możliwość przeglądania zdjęcia pacjenta umówionego na wizytę.	TAK	TAK/NIE
56.	W systemie istnieje możliwość dodawania podczas wizyty pacjenta, zaleceń lekarza i uwag.	TAK	TAK/NIE
57.	W systemie istnieje możliwość wystawienia recepty na kuracje miesięczne.	TAK	TAK/NIE
58.	System umożliwia generowanie historii zdrowia i choroby pacjenta ze złożeniem podpisu z jednej wizyty.	TAK	TAK/NIE
59.	W systemie możliwe jest przeglądanie historii zdrowia i choroby pacjenta .	TAK	TAK/NIE
60.	Dla przepisanych leków system umożliwia uzyskanie podglądu wizyty historycznej na której został przepisany.	TAK	TAK/NIE
61.	Aplikacja dostosowana jest do rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO.	TAK	TAK/NIE
	E-WIZYTA PIELĘGNIARSKA	TAK	TAK/NIE
62.	Spójny wygląd aplikacji na wszystkich trzech platformach(Android/Windows/iOS) nie wymaga dodatkowych szkoleń przy zmianie platformy urządzenia.	TAK	TAK/NIE
63.	Dostarczony moduł wizyty domowej pielęgniarskiej działa zarówno:	TAK	TAK/NIE

	<ul style="list-style-type: none"> • w trybie bez dostępu do internetu (tryb offline) z możliwością automatycznej (bez plików pośrednich) synchronizacji danych (z serwerem centralnym) wprowadzonych podczas wizyty domowej po uzyskaniu dostępu do internetu. • W trybie z dostępem do internetu podczas wizyty w domu pacjenta 		
64.	Aplikacja umożliwia rozliczenie świadczeń pacjenta przez możliwość wybrania usług oraz procedur medycznych.	TAK	TAK/NIE
65.	Automatyczna synchronizacja i zapis wizyty w systemie dziedzinowym w momencie dostępności serwera.	TAK	TAK/NIE
66.	Błyskawiczne pobieranie wizytówki pacjenta za pomocą skanowania QR kodów	TAK	TAK/NIE
67.	Możliwość wypełniania formularzy podczas wykonywania wizyty pochodzących z systemu dziedzinowego	TAK	TAK/NIE
68.	Dostępność aplikacji Wizyta Pielęgniarska w sklepie Windows oraz sklepie Play i iOS	TAK	TAK/NIE
69.	Może pracować używając bezpiecznego połączenia szyfrowanego do wymiany danych z systemem dziedzinowym.	TAK	TAK/NIE
70.	Dodatkowo system ma możliwość wykonania wizyty na urządzeniu mobilnym poza placówką, bez dostępu do serwera (offline)	TAK	TAK/NIE
71.	Dodatkowe zabezpieczenie aplikacji przez nadawanie pinu na każdego użytkownika z osobna	TAK	TAK/NIE
72.	Możliwość e-Rejestracji pacjentów przez system dziedzinowy.	TAK	TAK/NIE
73.	Geolokalizacja pacjenta na wizycie domowej.	TAK	TAK/NIE
74.	System umożliwia wykonywanie połączeń bezpośrednio z aplikacji (zainstalowanej na telefonie) na numer pacjenta zarejestrowany w systemie dziedzinowym.	TAK	TAK/NIE
75.	Możliwość drukowania recept i skierowań w trakcie realizacji wizyty	TAK	TAK/NIE
76.	Wystawianie e-skierowania do diagnostyki, laboratorium i ZPO z aplikacji	TAK	TAK/NIE
77.	Aplikacja udostępnia opis wprowadzony przez lekarza zlecającego	TAK	TAK/NIE
78.	System umożliwia realizację wykonanych czynności podczas przeprowadzania wizyty.	TAK	TAK/NIE
79.	Dla leku dostępne są szczegółowe dane o nim takie jak skład, opakowanie, poza tym leki silnie działające są dodatkowo wyróżnione graficznie.	TAK	TAK/NIE
80.	Dostęp przez aplikację do informacji o dostępności przepisywanego leku w Aptekach	TAK	TAK/NIE
81.	Szybkie wystawianie recept na podstawie zażywanych leków. Możliwość wystawiania recept z podręcznego receptariusza oraz bazy leków np. (BLOZ, BAZYL) w trybie online	TAK	TAK/NIE
82.	Dostępny jest mechanizm podpowiadania uprawnień/odpłatności podczas wybierania leku na receptę.	TAK	TAK/NIE
83.	Pozwala na uzupełnianie danych wizyty typu uczulenia, rozpoznanie, zalecenia, opis wykonanych czynności oraz wystawienie do niego formularza	TAK	TAK/NIE
84.	System umożliwia wykorzystanie kodów kreskowych na receptce i skierowaniu.	TAK	TAK/NIE
85.	System zapewnia bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych zgodną z zasadami ogólnymi (formaty danych, chronologia zdarzeń) oraz z zasadami walidacji danych obowiązujących w dokumentacji medycznej.	TAK	TAK/NIE
86.	System posiada możliwość pracy użytkowej przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.	TAK	TAK/NIE
87.	W systemie są zaimplementowane mechanizmy walidacji haseł zgodnie z wymaganiami ustawowymi przewidzianymi dla rodzaju danych przetwarzanych przez system.	TAK	TAK/NIE
88.	Językiem obowiązującym w systemie, w chwili instalacji, jest domyślny język systemu. Dotyczy to wszystkich menu, ekranów, raportów, wszelkich komunikatów, wprowadzania, wyświetlania, sortowania i drukowania. Polskie znaki diakrytyczne są dostępne w każdym	TAK	TAK/NIE

	miejscu i dla każdej funkcji w systemie łącznie z wyszukiwaniem, sortowaniem (zgodnie z kolejnością liter w polskim alfabecie), drukowaniem i wyświetlaniem na ekranie. W przypadku administratora dopuszczalna jest częściowo komunikacja w języku angielskim.		
89.	Aplikacja obsługuje słowniki rozpoznań zgodnie z klasyfikacją ICD-10, procedur medycznych zgodnie z nową edycją klasyfikacji procedur ICD-9 CM.	TAK	TAK/NIE
90.	Możliwość uzyskania informacji dotyczących pacjenta oraz rezerwacji wizyt.	TAK	TAK/NIE
91.	System umożliwia odświeżanie wyglądu terminarza.	TAK	TAK/NIE
92.	Weryfikowanie statusu ubezpieczenia w eWUŚ.	TAK	TAK/NIE
93.	System umożliwia gromadzenie informacji o zażywanych lekach przez pacjenta	TAK	TAK/NIE
94.	W systemie dostępne są pola wyboru (ang. check - box).	TAK	TAK/NIE
95.	W systemie istnieje możliwość wprowadzenia informacji o wykonanych usługach medycznych refundowanych przez NFZ.	TAK	TAK/NIE
96.	System umożliwia wgląd do wizyt archiwalnych pacjentów.	TAK	TAK/NIE
97.	W systemie istnieje możliwość przeglądania zarezerwowanych wizyt dla określonej pielęgniarki.	TAK	TAK/NIE
98.	Możliwość wyszukiwania rozpoznań wg. kodu ICD10.	TAK	TAK/NIE
99.	Możliwość wypełnienia opisu od zlecającego, czynności czy formularzy w określonym czasie (dostępna edycja w/w opcji).	TAK	TAK/NIE
100.	System umożliwia dostęp do bazy leków widocznych w rejestrze leków.	TAK	TAK/NIE
101.	Możliwość wystawiania recept, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	TAK	TAK/NIE
102.	System umożliwia automatyczną podpowiedź przy wypisywaniu recepty o jego stopniu odpłatności za zaordynowany lek, w zależności od wprowadzonego rozpoznania i uprawnień pacjenta.	TAK	TAK/NIE
103.	W systemie istnieje możliwość oznaczenia wykonanych procedur medycznych zgodnie z klasyfikacją ICD9.	TAK	TAK/NIE
104.	System posiada bazę procedur medycznych zgodnie z klasyfikacją ICD9.	TAK	TAK/NIE
105.	System umożliwia przeglądanie listy procedur wg. kodu ICD9.	TAK	TAK/NIE
106.	System umożliwia przypisanie procedur ICD9 pod zdefiniowaną usługę medyczną.	TAK	TAK/NIE
107.	W systemie możliwe jest przypisanie kodu świadczenia pod zdefiniowaną usługę medyczną.	TAK	TAK/NIE
108.	Możliwość automatycznego oznaczenia w terminarzu, że wizyta się odbyła.	TAK	TAK/NIE
109.	System umożliwia wybór odpowiednich leków po określonym kryterium, w czasie trwania wizyty.	TAK	TAK/NIE
110.	System umożliwia określenie statusu leku, poprzez wyświetlenie go odpowiednim kolorem.	TAK	TAK/NIE
111.	W systemie istnieje możliwość przeglądania zdjęcia pacjenta umówionego na wizytę.	TAK	TAK/NIE
112.	W systemie istnieje możliwość dodawania podczas wizyty pacjenta zaleceń.	TAK	TAK/NIE
113.	System umożliwia generowanie podpisanej historii zdrowia i choroby pacjenta z wizyty.	TAK	TAK/NIE
114.	W systemie możliwe jest przeglądanie historii zdrowia i choroby pacjenta .	TAK	TAK/NIE
115.	Możliwość realizacji skierowań wystawionych przez lekarza z Wizyty Lekarskiej.	TAK	TAK/NIE
116.	Aplikacja dostosowana jest do rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO.	TAK	TAK/NIE

GABINET MEDYCyny PRACY			
1.	W systemie możliwa jest rejestracja pełnej historii badań wstępnych, okresowych, kontrolnych; dostępna jest Karta Badania Profilaktycznego, Karta Badania Sanitarno – Epidemiologicznego, Karta Badania Kierowcy, Karta badania związanego z wydaniem pozwolenia na broń, Karta oceny narażenia zawodowego	TAK	TAK/NIE
2.	System umożliwia wystawianie i wydruk orzeczeń lekarskich o zdolności do pracy, w formie zaświadczeń.	TAK	TAK/NIE
3.	System umożliwia wystawianie zaświadczeń lekarskich dla uczniów, studentów, doktorantów, kierowców, dla potrzeb sanitarno - epidemiologicznych, a także w celu wydania pozwoleń na broń i innych.	TAK	TAK/NIE
4.	System umożliwia dostęp do kompletnych informacji o pacjencie: danych osobowych, miejscu zatrudnienia lub nauki, zajmowanych stanowisk, listy czynników szkodliwych lub uciążliwych występujących na zajmowanych stanowiskach.	TAK	TAK/NIE
5.	System udostępnia dostęp do informacji o pacjencie - listy badań wstępnych oraz okresowych, listy wystawionych orzeczeń, chorób zawodowych.	TAK	TAK/NIE
6.	Możliwość definiowania stanowisk pracy i określania czynników szkodliwych występujących na stanowisku.	TAK	TAK/NIE
7.	W systemie istnieje możliwość planowania wizyt oraz badań oraz wydruku: karty obiegowej oraz niezbędnych skierowań (w tym do podwykonawców)	TAK	TAK/NIE
8.	W trakcie planowania informacja umowie z zakładem pracy, w ramach której nastąpi rozliczenie planowanych usług.	TAK	TAK/NIE
9.	System wspiera planowanie wizyt w oparciu o stanowisko pracy, czynniki szkodliwe i wskazówki metodyczne.	TAK	TAK/NIE
10.	Możliwość tworzenia księgi podejrzeń i rozpoznań chorób zawodowych i księgi odwołań, rejestracji i tworzenia księgi wizytacji stanowisk pracy.	TAK	TAK/NIE
11.	System umożliwia tworzenie wyselekcjonowanej listy badań medycznych pracy według: wskazówek metodycznych, statusu badań, zakładu pracy, w którym zatrudnieni są pacjenci, szkół lub uczelni, w których kształcą się pacjenci; planowanych terminów badań; daty wykonania lub rezerwacji badania itp..	TAK	TAK/NIE
12.	System umożliwia wygenerowanie listy pracowników którym kończą się badania okresowe oraz wysłanie listy za pomocą e-mail lub wydruk w celu wysłania faksem lub pocztą.	TAK	TAK/NIE
13.	Możliwość wystawienia w trakcie umawiania pacjenta na badania w ramach medycyny pracy skierowanie na badanie RTG oraz na badania laboratoryjne z automatycznym przekazaniem tych skierowań do odpowiednich komórek tj. gabinety zabiegowego, pracowni RTG, punktu pobrań itp.	TAK	TAK/NIE
14.	Kontrola wprowadzenia daty następnego badania lekarskiego w trakcie wystawienia orzeczenia.	TAK	TAK/NIE
15.	Możliwość wystawienia więcej niż jednego orzeczenia w trakcie jednej wizyty lekarskiej.	TAK	TAK/NIE
16.	Numerowanie orzeczeń niezależnie dla każdego z rodzajów orzeczeń: kierowcy, badania sanitarne, pozwolenie na broń, badania profilaktyczne, badania dla uczniów, badania dla chorób zawodowych.	TAK	TAK/NIE
17.	Ewidencja umów z zakładami pracy.	TAK	TAK/NIE
18.	Rozliczenie wykonanych usług w oparciu o umowy z zakładami pracy – generowanie faktur na podstawie umów i wykonanych usług.	TAK	TAK/NIE

GABINET PIELĘGNIARSKI			
------------------------------	--	--	--

19.	Moduł umożliwia między innymi realizację skierowań wystawionych przez lekarza z modułu wizyty lekarskiej i udostępnia opis wprowadzony przez lekarza zlecającego.	TAK	TAK/NIE
20.	Moduł umożliwia wystawianie skierowań do diagnostyki, laboratorium i ZPO wraz z możliwością drukowania skierowań w trakcie wizyty.	TAK	TAK/NIE
21.	Moduł umożliwia wprowadzenie informacji o wykonanych usługach medycznych refundowanych przez NFZ oraz rozliczenie świadczeń wykonanych na rzecz pacjenta.	TAK	TAK/NIE
22.	Moduł umożliwia wystawianie recept na podstawie podręcznego receptariusza, bazy leków oraz na podstawie listy leków zażywanych i wystawianiem recept na kuracje miesięczne.	TAK	TAK/NIE
23.	Moduł pozwala na uzupełnianie następujących danych podczas wizyty pacjenta: rozpoznanie, zalecenia, uczulenia, opis wykonanych czynności, opis dla zlecającego, weryfikowanie statusu ubezpieczenia w eWUŚ oraz generowanie i podpisanie historii zdrowia i choroby pacjenta z wizyty.	TAK	TAK/NIE
24.	Przypisywanie dwóch wzorów dokumentów do jednej usługi: dokument uzupełniany w trakcie wystawiania skierowania przez lekarza oraz drugi uzupełniany jako wynik badania w gabinecie zabiegowym.	TAK	TAK/NIE
25.	Generowanie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.	TAK	TAK/NIE

PLANOWANIE ZABIEGÓW I PRACOWNIA REHABILITACYJNA			
26.	W Module istnieje możliwość definiowania czasu pracy dla poszczególnych lekarzy/terapeutów/masażystów/pracowni, wraz z określeniem zasobów (aparatów medycznych).	TAK	TAK/NIE
27.	Możliwość tworzenia własnego słownika posiadanych aparatów medycznych wraz z określeniem ilości danego typu.	TAK	TAK/NIE
28.	Moduł musi umożliwiać rozróżnienie czasu pracy: zabiegi domowe, zabiegi ambulatoryjne, fizykoterapia, kinezyterapia itp..	TAK	TAK/NIE
29.	Moduł pozwala na wyszukiwanie wolnego terminu z uwzględnieniem pracownika lub gabinetu oraz terminów zarejestrowanych wizyt dla wybranego pacjenta z uwzględnieniem aparatów rehabilitacyjnych.	TAK	TAK/NIE
30.	Możliwość stworzenia własnego słownika wyróżnienia czasu pracy: zabiegi domowe, zabiegi ambulatoryjne itp..	TAK	TAK/NIE
31.	Moduł pozwala na definiowanie nieobecności, przerw, urlopów itp. dla poszczególnych lekarzy/terapeutów/masażystów/pracowni/urzędzeń	TAK	TAK/NIE
32.	W Module możliwe jest tworzenie własnego słownika różnych nieobecności (urlop, konferencja, przerwa, awaria aparatu itp.).	TAK	TAK/NIE
33.	Moduł pozwala na przeglądanie grafików pracy poszczególnych lekarzy/terapeutów/masażystów/ pracowni/urzędzeń	TAK	TAK/NIE
34.	Możliwość jednoczesnego wglądu do kilku grafików różnych lekarzy/terapeutów/masażystów/ pracowni/urzędzeń	TAK	TAK/NIE
35.	Moduł pozwala na planowanie cykli zabiegów dla jednego pacjenta z uwzględnieniem dostępności wykorzystania aparatów dla danego zabiegu.	TAK	TAK/NIE
36.	W Module istnieje możliwość rozszerzenia okresu planowania zabiegów, przenoszenie zabiegów z jednej serii na kolejny dzień.	TAK	TAK/NIE
37.	Moduł musi umożliwiać podczas planowania zabiegów automatyczne pobranie informacji, wprowadzonych przez lekarza kierującego w poradni, takich jak: lista zabiegów do wykonania, rozpoznanie zasadnicze oraz współistniejące dla skierowania, data skierowania, dane o lekarzu i poradni zlecającej, ilość powtórzeń, okolica ciała oraz parametry wykonania dla każdego ze zleczanych zabiegów.	TAK	TAK/NIE
38.	Istnieje możliwość wyszukiwania innego dnia dla serii zabiegów, na które w danym dniu nie ma terminów.	TAK	TAK/NIE
39.	Moduł pozwala na definiowanie czasu (w dniach) dla dwóch powyższych funkcji.	TAK	TAK/NIE

40.	Moduł pozwala na planowanie cykli zabiegów dla jednego pacjenta z uwzględnieniem dostępności wykorzystania aparatów dla danego zabiegu.	TAK	TAK/NIE
41.	Moduł pozwala na wydruk zaplanowanego cyklu zabiegów dla pacjenta z oznaczeniem daty, godziny i miejsca wykonania zabiegów – wydruk oznaczony kodem kreskowym.	TAK	TAK/NIE
42.	Moduł pozwala na korzystanie z bazy pacjentów z możliwością wyszukiwania wg. zadanych kryteriów: np. imię, Nazwisko, PESEL, numer kartoteki.	TAK	TAK/NIE
43.	Moduł pozwala na tworzenie bazy pacjentów oraz gromadzenie niezbędnych informacji wymaganych przez NFZ w tym dodatkowych uprawnień	TAK	TAK/NIE
44.	Moduł pozwala na anulowanie zarezerwowanych cykli zabiegów z określeniem powodu anulacji.	TAK	TAK/NIE
45.	Możliwość tworzenia własnego słownika powodów anulowania zarezerwowanych zabiegów.	TAK	TAK/NIE
46.	Moduł pozwala na automatyczne tworzenie kolejki oczekujących dla NFZ na podstawie zarezerwowanych zabiegów w Terminarzu (wybrani pacjenci - rozliczani w NFZ).	TAK	TAK/NIE
47.	W Module możliwe jest wyróżnienie zabiegów, które zostały wykonane.	TAK	TAK/NIE
48.	Możliwość tworzenia zestawień statystycznych z ilości zaplanowanych zabiegów z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów: zabiegi na dany dzień, wybrany zabieg itp..	TAK	TAK/NIE
49.	Moduł pozwala na wydruk listy zaplanowanych zabiegów w danym dniu, dla pracowni, masażyści itp..	TAK	TAK/NIE
50.	Moduł pozwala na wykorzystanie łańcuchów usług do umówienia pacjentów na cykle zabiegów.	TAK	TAK/NIE
51.	Moduł pozwala na tworzenie i drukowanie list pacjentów, pracowników, gabinetów, wizyt, terminarzy oraz kartotek pacjentów.	TAK	TAK/NIE
52.	Moduł pozwala na planowanie zabiegów z możliwością ich zwielokrotnienia.	TAK	TAK/NIE
53.	W Module istnieje możliwość wprowadzenia skierowania pacjenta.	TAK	TAK/NIE
54.	Podczas planowania wizyty istnieje możliwość wyboru pacjenta oraz zaplanowanych dla niego zabiegów.	TAK	TAK/NIE
55.	W Module jest możliwe wyszukanie wolnych terminów dla wybranych zabiegów z uwzględnieniem pracownika lub gabinetu oraz terminów zarejestrowanych wizyt z uwzględnieniem aparatów.	TAK	TAK/NIE
56.	Możliwość wskazania liczby dni zabiegowych dla pacjenta.	TAK	TAK/NIE
57.	Moduł pozwala na rezerwacje terminów dla zabiegów.	TAK	TAK/NIE
58.	W Module możliwy jest wydruk planu zabiegów dla pacjenta na którym umieszczony zostanie kod kreskowy unikalny dla każdego pacjenta.	TAK	TAK/NIE
59.	Moduł pozwala na wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych za pomocą czytnika kodów kreskowych:	TAK	TAK/NIE
60.	Moduł posiada mechanizm kontroli cykl rehabilitacyjnych w trakcie planowania zabiegów w zakresie: ostrzeganiu o wybraniu więcej niż pięciu zabiegów w trakcie jednego dnia zabiegowego, zaplanowanie więcej niż 10 dni zabiegowych w ramach cyklu oraz przypisaniu więcej niż dwóch numerów cyklu do jednego skierowania	TAK	TAK/NIE
61.	Możliwość wprowadzenia cyklu zabiegowego po fakcie bez planowania przez podanie wykonującego, grupy wykonanych usług (zabiegów), podanie danych o kierującym, rozpoznanie i wskazanie 10-ciu dni w których dane zabiegi się odbyły.	TAK	TAK/NIE
62.	Moduł posiada mechanizm automatycznego nadania nowego numeru cyklu w przypadku błędnie nadanych numerów cyklu przez operatora	TAK	TAK/NIE
63.	Moduł pozwala na zmianę operatora wykonującego poprzez odczytanie kodu paskowego bez konieczności przelogowania się w Module.	TAK	TAK/NIE

64.	Moduł posiada możliwość zdefiniowanie czasu bezczynności indywidualnego dla każdej pracowni po którym lista zabiegów do wykonania zostanie ukryta	TAK	TAK/NIE
65.	Moduł pozwala na przypisanie do pracownika listy pracowni dla których dany operator może mieć dostęp do listy zaplanowanych zabiegów	TAK	TAK/NIE
66.	Moduł pozwala na planowanie zabiegów rehabilitacyjnych z przypisaniem płatności za zabieg z podziałem na (pacjent w ramach NFZ, komercyjny oraz umowa z jednostką służby zdrowia lub firmą).	TAK	TAK/NIE
67.	Moduł posiada mechanizm wprowadzenia uwag do wykonanych zabiegów.	TAK	TAK/NIE
68.	Moduł posiada mechanizm wykluczenia, to znaczy na wskazanym urządzeniu rehabilitacyjnym można zaznaczyć że wykorzystanie urządzenia automatycznie blokuje inne urządzenia.	TAK	TAK/NIE
69.	Możliwość przeglądania listy wykonanych/niewykonanych zabiegów rehabilitacyjnych na dzień bieżący z wykorzystaniem czytnika kodów : kod kreskowy przypisany do pracownika i pacjenta.	TAK	TAK/NIE
70.	Moduł pozwala na wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych poprzez wyszukanie pacjenta za pomocą kodu paskowego oraz oznaczenie wykonującego za pomocą indywidualnego kodu paskowego przypisanego do rehabilitanta.	TAK	TAK/NIE
71.	Moduł umożliwia operatorowi ograniczenie listy zaplanowanych do wykonania zabiegów do określonej przez operatora grupy gabinetów/poradni/pracowni.	TAK	TAK/NIE
72.	Możliwość wyświetlenia terminarzy z zaplanowanymi zabiegami, oznaczanie w terminarzu zabiegów wykonanych i niewykonanych.	TAK	TAK/NIE
73.	Moduł umożliwia konfigurowanie produktów jednostkowych dla osobodnia w rehabilitacji dziecięcej wg kryterium wieku: - dla dzieci od 0 do 7rż - jeden produkt jednostkowy - dla dzieci od 8 do 18rż – drugi produkt jednostkowy Z dokładnością do dnia licząc od daty urodzenia dziecka. Przykładowo: Jeżeli dziecko ma zaplanowane zabiegi od 01 do 14 października a skończy 7 lat 10tego października to od 01 do 10tego października, wizyty rehabilitacji w osobodniu są rozliczane jednym produktem a od 11tego października drugim. Proces musi być automatyczny, nie wymagający ingerencji użytkownika realizującego.	TAK	TAK/NIE
74.	Moduł umożliwia w rehabilitacji dziecięcej, dodanie współwykonawców przy realizacji świadczeń (wraz z obsługą części finansowej – rozliczenia współwykonawców)	TAK	TAK/NIE
75.	Moduł informuje lub umożliwia blokadę rejestracji w przypadku rejestracji/planowania pacjenta w poradni/ośrodku dziecięcej o skończonym 18tym roku życia	TAK	TAK/NIE

PLANOWANIE SESJI PSYCHOTERAPEUTYCZNYCH			
1.	Możliwość zdefiniowania szablonów rodzajów sesji	TAK	TAK/NIE
2.	Dla definiowanego szablonu rodzaju sesji wymagane jest określenie następujących atrybutów: - nazwa szablonu sesji - miejsce realizacji sesji (wybór poradni) – np. poradnia 1700 - czas trwania ściśle zdefiniowany; np. 2h, 30. Min, itd - min. ilość uczestników, max. liczba uczestników – warunek ostry + limit sesji danego rodzaju jednostce czasu np. 360 w ciągu roku - kod MZ, - kody ICD 9 (możliwość zdefiniowania min 2 kodów ICD-9)	TAK	TAK/NIE

	- domyślna usługa np. porada w poradni pzp NFZ. - pracownicy współprowadzący – do 2 dodatkowych osób		
3.	Możliwość zaplanowania rzeczywistej sesji (grupa zajęciowa) na bazie utworzonych szablonów: - wybór rodzaj sesji na podstawie dostępnych szablonów - dodanie produktu z umowy NFZ – odpowiedź na podstawie domyślnej usługi z rodzaju sesji - dodanie pacjentów, dla każdego dodajemy skierowanie - kontrola liczby uczestników wg min i max ustawionych na rodzaju sesji - zdefiniowanie tematyki sesji: np. praca nad związkami to ma trafić do dokumentacji każdego pacjenta - opis zajęć – przebieg zajęć musi trafić automatycznie do dokumentacji każdego pacjenta - dla stworzonej grupy zajęciowej możliwość planowania sesji – osoba planująca określa dni w których sesja będzie realizowana	TAK	TAK/NIE
4.	W momencie realizacji zajęć prowadzący musi mieć możliwość potwierdzania obecności uczestnika. Dla pacjentów obecnych na sesji system przygotowuje automatycznie świadczenia do wysłania raportem NFZ. Dla pacjentów nieobecnych musi być możliwość podania określonego powodu. Powinna być możliwość prostego sprawdzenia obecnych i nieobecnych na zajęciach.	TAK	TAK/NIE
5.	Możliwość kopiowania lub przenoszenia sesji w sytuacji gdy wcześniej termin nie został zaplanowany lub następuje zmiana terminu/prowadzącego itp.	TAK	TAK/NIE
6.	Możliwość wydruku listy uczestników zajęć, dający możliwością potwierdzenia przez pacjenta uczestnictwa w sesji - podpis	TAK	TAK/NIE

PRACOWNIA RIADOLOGICZNA (RIS)			
FUNKCJE OGÓLNE			
1.	Procedura logowania do systemu wymuszająca na użytkownika podania hasła o dostatecznej „sile” czyli zawierającego minimum 8 znaków, małe i duże litery, cyfrę lub znaki specjalne. Dodatkowo: konfigurowalna ilość ostatnio podanych haseł uniemożliwiająca użytkownikowi powtórzenia tego samego hasła, konfigurowalna, minimalna długość hasła wymagana przez system, konfigurowalna ilość małych, dużych liter oraz znaków specjalnych, które będą musiały być wprowadzone w hasło.	TAK	TAK/NIE
2.	Monitorowanie systemu poprzez system logowania zdarzeń m.in.: prawidłowe i nieprawidłowe zalogowanie użytkownika do systemu, zmiana hasła, zablokowanie konta, dodanie, modyfikacja pacjenta, dodanie, modyfikacja badania, operacje na dokumentach kasowych.	TAK	TAK/NIE
3.	Po trzech nieudanych próbach system umożliwia całkowitą lub czasową blokadę konta użytkownika.	TAK	TAK/NIE
4.	Program posiada zaimplementowaną komunikacją desktopową z przeglądarkami min. efilm, ArVIEW, Carestream, Dagosys	TAK	TAK/NIE
FUNKCJE TWORZENIA SŁOWNIKÓW			
5.	System udostępnia funkcję tworzenia struktury organizacyjnej zakładu diagnostycznego.	TAK	TAK/NIE
6.	System udostępnia funkcję tworzenia bazy lekarzy (kierujących oraz wykonujących). Identyfikacja i weryfikacja lekarzy na podstawie prawa wykonywania zawodu. Kontrola unikalności w bazie oraz sumy kontrolnej tego numeru.	TAK	TAK/NIE
7.	System udostępnia funkcję tworzenia bazy pacjentów. Gromadzenie niezbędnych informacji wymaganych przez NFZ. Weryfikacja poprawności numeru PESEL, automatyczne uzupełnianie daty urodzenia i płci na podstawie PESELU. Kontrola unikalności tego numeru w bazie danych.	TAK	TAK/NIE
8.	System udostępnia funkcję rejestracji pacjenta NN – po wybraniu funkcji system automatycznie uzupełnia pole nazwisko informacjami NN oraz unikalnym numerem rekordu w bazie danych, pole imię informacjami NN oraz datą i godziną zarejestrowania pacjenta, natomiast pole z numerem PESEL system uzupełnia liczbami zero. System uniemożliwia rozliczenie świadczeń pacjenta bez uzupełnienia tych pól wartościami prawidłowymi.	TAK	TAK/NIE

9.	System udostępnia funkcję wyszukiwania pacjenta w słowniku według nazwiska i imienia, numeru PESEL, numeru kartoteki. System automatycznie rozpoznaje czy jest wpisywany nr PESEL czy też nazwisko.	TAK	TAK/NIE
10.	System udostępnia funkcję tworzenia katalogu badań diagnostycznych z możliwością definicji, przeglądu i edycji pozycji słownika oraz określeniem ceny badania (możliwość określenia różnych cen za to samo badanie w zależności od uprawnień pacjenta, umowy z płatnikiem oraz osoby opisującej badanie).	TAK	TAK/NIE
11.	System udostępnia funkcję tworzenia bazy procedur medycznych zgodnie z klasyfikacją ICD9, bazy jednostek chorobowych zgodnie z klasyfikacją ICD10 oraz wszystkich innych danych wymaganych do prawidłowego rozliczenia świadczeń z NFZ.	TAK	TAK/NIE
12.	System udostępnia funkcję wprowadzania informacji o kierującym na świadczenie (lekarz - numer prawa wykonywania zawodu lekarza).	TAK	TAK/NIE
13.	System udostępnia funkcję tworzenia bazy miejscowości z podziałem na miasto, powiat, gminę i województwo.	TAK	TAK/NIE
FUNKCJE KOMUNIKACJI Z HIS ORAZ PACS			
14.	W systemie możliwa jest rezerwacja zleceń (modyfikacja/zmiana terminów itp.) oraz automatyczne lub ręczne wysyłanie zleceń do systemu PACS. Automatyczna zmiana statusu badania w RIS w momencie wysłania badania na PACS	TAK	TAK/NIE
15.	System umożliwia automatyczne pobieranie z PACS informacji o realizacji zlecenia oraz wyświetlenie zdjęcia (wyniku badania) podczas opisywania zlecenia.	TAK	TAK/NIE
FUNKCJE PLANOWANIA PRACY			
16.	System umożliwia jednoczesny wgląd do kilku grafików różnych lekarzy /gabinetów. Możliwość przeglądania grafiku w widoku dziennym, tygodniowym, generowanie i drukowanie listy badań do wykonania w dowolnym przedziale czasowym, badań niewykonanych, badań z przesuniętymi terminami.	TAK	TAK/NIE
17.	Bieżący podgląd ilości zarejestrowanych pacjentów z podziałem na pacjentów ambulatoryjnych i pozostałych oraz podgląd wykorzystanych punktów NFZ dla zarejestrowanych pacjentów ambulatoryjnych.	TAK	TAK/NIE
18.	System udostępnia funkcję wyszukującą wolne terminy i ich rezerwację oraz podpowiada minimum cztery najwcześniejsze wolne terminy, na które można zarejestrować badanie dla danej pracowni.	TAK	TAK/NIE
19.	System udostępnia funkcję rejestrującą zlecenia na badania dla pacjentów w zakładzie z możliwością wykorzystania listy pacjentów i określeniem kryteriów wyszukiwania pacjenta (PESEL, nazwisko, numer kartoteki). Rejestracja badań z uwzględnieniem danych: data i rodzaj skierowania, lekarz kierujący, jednostka kierująca, rozpoznanie z uwzględnieniem IDC10, płatnik, tryb przyjęcia, tryb wykonania. Możliwość rejestrowania dla pacjenta kilku procedur jednocześnie oraz dla dowolnej liczby pracowni (system wyświetla komunikat z ostrzeżeniem, że w danym dniu lub w określonej przez operatora liczbie dni w przyszłości pacjent ma umówione badanie). Podczas rejestracji zlecenia na badanie operator ma możliwość zdeklarowania czasu trwania badania (innego niż standardowo zdefiniowane w systemie), zarejestrowania pacjenta (badania) na przedział czasowy a nie konkretną godzinę (przedział godzinowy, kilku godzinowy, dzienny) oraz zadeklarowania urządzenia, na którym może być wykonane badanie.	TAK	TAK/NIE
20.	System udostępnia funkcję rejestrującą zlecenia zewnętrzne (z jednostek, z którymi Zamawiający ma podpisane odpowiednie umowy), wewnętrzne (z jednostek organizacyjnych Zamawiającego) oraz zlecenia od pacjentów prywatnych (także obcokrajowców).	TAK	TAK/NIE
21.	System umożliwia poprawę danych zleceń, usunięcie zarejestrowanego zlecenia. Zastosowanie odpowiedniej autoryzacji uprawnień do obsługi czynności wykonywanych na zleceniach. Zapis zmian wykonywanych na zleceniu.	TAK	TAK/NIE
22.	System umożliwia tworzenie własnego słownika powodów anulowania zaplanowanego badania.	TAK	TAK/NIE
23.	Możliwość anulowania zleconego badania z wpisaniem uzasadnienia.	TAK	TAK/NIE

24.	System udostępnia funkcję wyszukującą zlecenia z dowolnego przedziału czasowego wybranego przez użytkownika oraz umożliwia zawężenie listy wyników wg wybranych kryteriów (minimum PESEL, nazwisko, numer kartoteki pacjenta, jednostka /pracownia /lekarz zlecający, jednostka /pracownia /osoba wykonująca, opisująca, konsultująca, status zlecenia, tryb finansowania, itp.).	TAK	TAK/NIE
25.	Możliwość wyróżnienia kolorem badań w widoku dziennym terminarza w zależności od statusu wykonania	TAK	TAK/NIE
FUNKCJE OBSŁUGI ZLECEŃ I OPISYWANIA BADAŃ			
26.	System udostępnia funkcję realizacji zlecenia w pracowni (zaplanowanie badania, rejestracja badania, opis, zużycie zasobów, weryfikacja wyników).	TAK	TAK/NIE
27.	System udostępnia funkcję wprowadzenia wyniku badania opisowego z możliwością filtrowania zleceń wg statusu: badania do opisu, badania w trakcie opisywania (system zabezpiecza przed edycją badania przez dwóch różnych lekarzy w tym samym czasie oraz wyświetla dane użytkownika właśnie wprowadzającego wynik), badania opisane, badania zablokowane. System automatycznie zapisuje wprowadzany opis wyniku na formularzu co określoną liczbę sekund oraz umożliwia wydruk wyniku badania dla pacjenta.	TAK	TAK/NIE
28.	Zapis kolejnych konsultacji danego badania z możliwością ich przeglądania.	TAK	TAK/NIE
29.	System udostępnia funkcję definiowania własnych szablonów wyników (wzorów opisów) w postaci ustrukturyzowanych formularzy składających się z różnego rodzaju pól (m.in. pola tekstowe, pola numeryczne, pola wyboru, listy rozwijane, pola z datą), wprowadzenia wyniku badania na podstawie gotowych szablonów oraz załączania do zlecenia dowolnego pliku multimedialnego związanego z danym badaniem.	TAK	TAK/NIE
30.	Możliwość wykorzystania zaawansowanego edytora opisu, umożliwiającego co najmniej: zmianę kroju, wielkości i koloru czcionki, pogrubienie, pochyczenie, podkreślenie. Obsługa polskich znaków diakrytycznych.	TAK	TAK/NIE
31.	Wybór badania do opisu z możliwością otwarcia obrazu w formacie DICOM 3 na stacji roboczej z zainstalowanym oprogramowaniem diagnostycznym min. ArVIEW, eFilm, Carestream, Dagosys. Integracja z lekarską stacją diagnostyczną z poziomu klienta RIS – możliwość otwarcia z poziomu RIS obrazów w przeglądarce diagnostycznej.	TAK	TAK/NIE
32.	System udostępnia funkcję autoryzacji wyników badań oraz możliwość anulowania autoryzacji wyników (oddzielne uprawnienie operatora) oraz awaryjne zdjęcie blokady badania.	TAK	TAK/NIE
33.	Blokada edycji opisu przez innego lekarza niż lekarz opisujący. System umożliwia włączenie blokady edycji opisu badania po ustawieniu statusu wyniku.	TAK	TAK/NIE
34.	System umożliwia definiowanie własnych wzorców wydruku (np. format A5, zawartość).	TAK	TAK/NIE
35.	System umożliwia dostęp do archiwalnych wyników badań oraz możliwość ich wydruku. Możliwość podglądu danych zlecenia na ekranie wprowadzania wyniku bez konieczności jego zamykania w zakresie danych osobowych pacjenta i danych zlecenia. Dostęp do poprzednich badań pacjenta bez konieczności przerywania opisu badania.	TAK	TAK/NIE
36.	W systemie możliwy jest podgląd wykonanego badania, jaki będzie widoczny w gabinecie lekarskim (w poradni).	TAK	TAK/NIE
37.	Możliwość prowadzenia oraz wydruku ksiąg pracowni.	TAK	TAK/NIE
38.	Oznaczanie dokumentów nie elektronicznych kodami kreskowymi umożliwiającymi identyfikację badania w systemie. Możliwość umieszczenia na wyniku badania kodu kreskowego zawierającego identyfikator zlecenia z systemu medycznego.	TAK	TAK/NIE
39.	System umożliwia automatyczne oznaczenie wydawania wyników z użyciem czytnika kodów kreskowych przez sczytanie kodu kreskowego badania nadrukowanego na opisie. Rejestrowanie wydawanych wyników: kto i kiedy wynik odebrał.	TAK	TAK/NIE
40.	Możliwość wpisywania informacji o parametrach ekspozycji	TAK	TAK/NIE

41.	Możliwość rejestracji personelu obecnego przy wykonywaniu badania z podziałem na lekarzy, lekarz konsultujący, technik, personel dodatkowy np.: pielęgniarka, itd.	TAK	TAK/NIE
-----	--	-----	---------

PODPISYWANIE DOKUMENTÓW PODPISEM ELEKTRONICZNYM			
42.	ZSI musi być wyposażony w funkcje umożliwiające tworzenie i podpisywanie elektronicznej dokumentacji medycznej. Podpisywanie musi być możliwe za pomocą tzw. certyfikatów opartych na kluczach prywatnych i publicznych zapewniających autentyczność, niezaprzeczalność oraz integralność danych oraz mieć możliwość wykorzystania podpisów kwalifikowanych.	TAK	TAK/NIE
43.	Moduł umożliwia przegląd i wydruk danych na temat wykonanego elementu leczenia na bazie elektronicznych formularzy dokumentacji medycznej przygotowanych zgodnie z wzorcami obowiązującymi w zakładzie Zamawiającego.	TAK	TAK/NIE
44.	Moduł umożliwia automatyczne generowanie historii zdrowia i choroby bezpośrednio po zamknięciu wizyty, złożenie podpisu elektronicznego a następnie zarchiwizowanie tak wygenerowanego dokumentu.	TAK	TAK/NIE
45.	Moduł umożliwia generowanie dokumentacji medycznej pacjenta ze złożeniem podpisu z jednej wizyty, z kilku wizyt, które odbyły się tego samego dnia w określonym przedziale czasowym oraz z wizyt w dniu bieżącym, w określonym przedziale czasowym.	TAK	TAK/NIE
46.	Możliwość zbiorczego generowania dokumentacji medycznej pacjenta z kilku jego wizyt, jako jeden dokument.	TAK	TAK/NIE

REPOZYTORIUM EDM			
1.	Moduł umożliwia archiwizowanie wszystkich wygenerowanych dokumentów, które zostały podpisane elektronicznie lub certyfikatem .	TAK	TAK/NIE
2.	System posiada centralne repozytorium dla wszystkich modułów. Repozytorium może zawierać dowolne dokumenty (pliki graficzne, dźwiękowe, tekstowe, PDF itp.) oraz podpisane cyfrowo dokumenty.	TAK	TAK/NIE
3.	ZSI posiada bazę, w której zapisywane są informacje o podpisanych elektronicznie dokumentach.	TAK	TAK/NIE
4.	ZSI umożliwia archiwizację podpisanych elektronicznie dokumentów na innym serwerze niż serwer bazy danych.	TAK	TAK/NIE
5.	ZSI umożliwia przeglądanie dokumentów zarchiwizowanych, uwzględniając odpowiednie ustawienia parametrów (np. data archiwizowanego dokumentu, data przesłania dokumentu itp.).	TAK	TAK/NIE
6.	ZSI udostępnia interfejs do prezentacji zawartości repozytorium wybranym użytkownikom przez WWW wraz z pełnotekstowym przeszukiwaniem zgromadzonej dokumentacji.	TAK	TAK/NIE

WSPOMAGANIE ROZLICZEŃ UMÓW DOT. OPIEKI SPECJALISTYCZNEJ W SYSTEMIE JGP			
7.	Moduł posiada wbudowany mechanizm wspomaganie rozliczania świadczeń w systemie Jednorodnych Grup Pacjentów bez konieczności przekazywania danych poza lokalną sieć jednostki i z automatycznym pobieraniem wszystkich danych niezbędnych do wyznaczenia grupy JGP.	TAK	TAK/NIE
8.	Mechanizm umożliwia wyliczenie grupy JGP i prezentuje następujący minimalny zakres informacji: kod grupy, taryfa całkowita, taryfa dodatkowa, produkt.	TAK	TAK/NIE
9.	Mechanizm umożliwia wyliczenie potencjalnych grup JGP i prezentuje następujący minimalny zakres informacji: kod grupy potencjalnej, taryfa grupy potencjalnej, taryfa dodatkowa grupy potencjalnej, taryfa całkowita grupy potencjalnej, produkt potencjalny, wymagania do wyznaczenia grupy potencjalnej.	TAK	TAK/NIE

10.	Mechanizm umożliwia weryfikację wyliczonych grup JGP w kontekście zakontraktowanych produktów rozliczeniowych.	TAK	TAK/NIE
11.	Mechanizm umożliwia modyfikację wszystkich informacji niezbędnych do wyliczenia JGP w tym dodanie ICD9 bez konieczności otwierania danej wizyty lekarskiej.	TAK	TAK/NIE
12.	Mechanizm umożliwia zapisanie w danych procedur ICD9 oraz rozpoznań.	TAK	TAK/NIE
13.	Moduł umożliwia obsługę komunikatu AP-KOLCE w aktualnej wersji oraz automatyczną komunikację z systemem kolejek centralnych z poziomu oferowanego ZSI.	TAK	TAK/NIE

SYSTEM ELEKTRONICZNEJ DOKUMENATCJI MEDYCZNEJ - MODUŁ SKANERY			
1.	Skanowanie różnych typów dokumentów takich jak skierowanie, oświadczenie, zgoda i deklaracja pacjenta, itp.	TAK	TAK/NIE
2.	Udostępnienie dokumentów w panelu pacjenta personelowi medycznemu zaraz po zeskanowaniu ich przez upoważnionych pracowników Rejestracji.	TAK	TAK/NIE
3.	Ucyfrowienie wsteczne istniejącej dokumentacji papierowej (pdf, jpg)	TAK	TAK/NIE
4.	Możliwość integracji z dowolnym skanerem. W szczególności obsługa szybkich skanerów dokumentów wraz z zaawansowanymi funkcjami: FI-7280/ FI-7260 (wywołanie skanu z parametrami lub w oparciu o konfigurację (pomijanie pustych stron, skan czarno biały, skan kolorowy itp.)	TAK	TAK/NIE

POWIADOMIENIA SMS			
1.	Wiadomości sms mogą być wysyłane w następujący sposób: - Automatyczny - po wystąpieniu określonego zdarzenia (na przykład dokonanie rezerwacji, odwołanie rezerwacji pacjenta, zmiana terminu rezerwacji, wystawienie recepty (PIN), wystawienie e-skierowania (PIN). - Ręczny - inicjowany przez użytkownika Systemu: a) o dowolnej treści do wybranej grupy odbiorców, b) wysłanie przypomnienia o zbliżającej się wizycie, konieczności doniesienia skierowania itd. c) Operator ręcznie wprowadza nr telefonu i treść wiadomości - Poprzez harmonogram zadań lub powiadomienia grupowe - automatyczne wysłanie przypomnienia, na przykład o zbliżającej się wizycie	TAK	TAK/NIE
2.	Konfiguracja powiadomień umożliwia definiowanie szablonów wiadomości dla poszczególnych komórek (przychodni, poradni) z min 2 wartościami zmiennymi: np.: [#data] – wstawienie daty wizyty pacjenta i [#godzina] – godzina wizyty pacjenta (lub odpowiedniki)	TAK	TAK/NIE
3.	W przypadku wysyłania grupowego, System musi pokazać status wiadomości i historię wysyłanych wiadomości do Pacjenta: wysłano/nie wysłano/ oczekuje, wraz z informacją : kiedy wysłano o której godzinie, który operator wysłał itp.	TAK	TAK/NIE
4.	System musi umożliwiać ponowne wysłanie wiadomości do pojedynczego pacjenta lub grupy pacjentów np.: jako nowy sms lub ponowienie wysłania sms	TAK	TAK/NIE
5.	System musi rejestrować wysłane wiadomości i operator musi widzieć czy do danego Pacjenta czy grupy Pacjentów został wysłany sms np.: po przez status wiadomości „ wysłano”	TAK	TAK/NIE
6.	System powinien rejestrować zgody pacjenta na otrzymywanie powiadomień z Systemu	TAK	TAK/NIE
7.	System musi umożliwiać konfigurację ustawień bramki sms: zmiana adresu IP bramki sms zmiany użytkownika	TAK	TAK/NIE

	zmiany hasła użytkownika		
--	--------------------------	--	--

	APTEKA CENTRALNA		
1.	Dzienne raportowanie obrotów i stanów leków do Zintegrowanego Systemu Obrotu Produktami Leczniczymi (ZSMOPL).	TAK	TAK/NIE
2.	Przeglądanie zawartości wysłanych transakcji i bieżących stanów leków raportowanych do ZSMOPL.	TAK	TAK/NIE
3.	Wskazanie magazynów, których obroty mają być raportowane do ZSMOPL. Możliwość oznaczenia magazynu jako nieraportowany do ZSMOPL.	TAK	TAK/NIE
4.	Automatyczne przeliczanie stanów towarów raportowanych do ZSMOPL po dodaniu nowego magazynu biorącego udział w raportowaniu obrotów i stanów do ZSMOPL.	TAK	TAK/NIE
5.	Raportowanie zgłoszeń braków do ZSMOPL.	TAK	TAK/NIE
6.	Wyszukiwanie pozycji po kodzie EAN w wygenerowanym raporcie do ZSMOPL.	TAK	TAK/NIE
7.	Ponowne wygenerowanie i wysłanie do ZSMOPL(CSIOZ) bilansu otwarcia.	TAK	TAK/NIE
8.	Ponowne wygenerowanie i wysłanie do ZSMOPL(CSIOZ) raportu obrotów i stanów za ten sam dzień.	TAK	TAK/NIE
9.	Komunikacja z CSIOZ z użyciem certyfikatu i wymiana danych z ZSMOPL	TAK	TAK/NIE
10.	Raportowanie przychodów i rozchodów związanych z importem docelowym do ZSMOPL wraz z informacjami dotyczącymi importu.	TAK	TAK/NIE
11.	Raportowanie wstrzymań partii towaru decyzją GIF do ZSMOPL.	TAK	TAK/NIE
12.	Raportowanie przywróceń do obrotu wstrzymanej partii towaru decyzją GIF do ZSMOPL.	TAK	TAK/NIE
13.	Raportowanie różnic remanentowych w formie nadwyżek i strat do ZSMOPL.	TAK	TAK/NIE
14.	Odnutowywanie stanów towarów będących po transakcji i raportowanie ich do ZSMOPL. Odnutowywane powinny być stany po każdej transakcji z ilością i wartością w ramach	TAK	TAK/NIE
15.	Możliwość wprowadzania terminu płatności za dokument następującymi sposobami: wskazując wprost datę płatności lub ilość dni do zapłaty, określając płatność na podstawie ostatnio wprowadzonego dokumentu tego samego typu od tego samego dostawcy, wybierając płatność z listy powstałej w oparciu o aktywne umowy przetargowe z dostawcą na których termin płatności został określony jako liczba dni do zapłaty	TAK	TAK/NIE
16.	Możliwość generowania raportu JPK (Jednolity Plik Kontrolny) w zakresie dotyczącym części magazynowej tj. komunikat JPK_MAG	TAK	TAK/NIE
17.	Możliwość tworzenia grup dla jednostek organizacyjnych. Możliwość ograniczenia widoczności jednostek centralnych w ramach tworzenia zapotrzebowania do tych należących do tej samej grupy co jednostka organizacyjna oddziału tworzącego zapotrzebowanie.	TAK	TAK/NIE
18.	Konfigurator danych przekazywanych do systemu finansowo-księgowego. Edytowalne wzorce widoków wykorzystywanych do przekazywania danych o obrotach dla systemu finansowo-księgowego. Możliwość podglądu z poziomu systemu aptecznego danych, które są przekazywane do systemu księgowego.	TAK	TAK/NIE
19.	Raport administracyjny o aktywności użytkowników w systemie dostarczający informacji o tym kto, kiedy, do jakiego modułu, do jakiej jednostki i magazynu się zalogował oraz jakie rekordy z bazy były przez niego modyfikowane. Raport powinien umożliwiać: odfiltrowanie danych wg okresu czasu, tylko trwających połączeń, wybranego pracownika; ograniczać wyświetlane dane do wskazanych tabel, wskazanego modułu, wybranej jednostki lub grupy jednostek organizacyjnych lub wybranego magazynu; wyświetlenie tylko modyfikacji wybranego rekordu z określonej tabeli bazy danych.	TAK	TAK/NIE
20.	Możliwość zdefiniowania innej wizytówki (dla wydruków) dla każdej grupy jednostek organizacyjnych.	TAK	TAK/NIE

21.	Rejestrowanie usunięć rekordów z bazy danych dla kluczowych tabel. Odnotowywanie faktu usunięcia rekordu z bazy w szczególności jego numer, program którym usuwany jest rekord, adres IP, konto użytkownika usuwającego rekord, data wykonania.	TAK	TAK/NIE
22.	Możliwość automatycznego pobrania i możliwość przeglądania informacji o nowościach w systemie bez potrzeby aktualizowania systemu.	TAK	TAK/NIE
23.	Tryb pracy umożliwiający wydawanie tylko całych pakietów, tzn. blokowanie możliwości wydania pakietu w którym brakuje na stanie ilości dowolnego składnika pakietu.	TAK	TAK/NIE
24.	Przegląd dokumentów i pozycji dokumentu rozchodu	TAK	TAK/NIE
25.	Tworzenie dokumentów rozchodu: rozchód wewnętrzny, przesunięcia MM, rozchód kosztowy (pozwalający zaewidencjonować pozycje określające koszt jednostki np. utylizacja, straty, leki przeterminowane), dokumenty zdefiniowane przez użytkownika.	TAK	TAK/NIE
26.	Korygowanie dokumentów rozchodu: korygowanie ilości wydanej, automatyczne tworzenie korekt wartościowych rozchodu wynikające z korekt cenowych przychodu	TAK	TAK/NIE
27.	Wyszukiwanie dokumentów rozchodu wg następujących kryteriów: data wystawienia dokumentu; rodzaj kontrahenta; symbol dokumentu; rodzaj dokumentu; dokumenty zawierające towar; miejsce wystawienia dokumentu; dokumenty zawierające pozycje ze wskazaną serią; dokumenty zawierające pozycje zlecone przez wskazanego lekarza; dokumenty zawierające pozycje zlecone wskazanemu pacjentowi; dokumenty utworzone przez operatora; tylko dokumenty wskazanego typu (możliwość wskazania wiele typów dokumentów na raz)	TAK	TAK/NIE
28.	Zdejmowanie ze stanu leków przeterminowanych	TAK	TAK/NIE
29.	Generowanie dokumentów rozchodu na podstawie zapotrzebowania wygenerowanego w systemie aptecznym	TAK	TAK/NIE
30.	Tworzenie dokumentów kosztowych i protokołu przekazania do utylizacji	TAK	TAK/NIE
31.	Możliwość zmiany powiązanego lekarza lub pacjenta z pozycją rozchodu na zatwierdzonym dokumencie rozchodu. Zmian powinna być odnotowywana osobnym dokumentem.	TAK	TAK/NIE
32.	Możliwość wygenerowania dokumentu rozchodu na podstawie odczytów zebranych kolektorem danych, na podstawie rezerwacji, na podstawie wskazanego dokumentu zakupu, na podstawie wskazanego wniosku na import docelowy, z poprzedniego dokumentu rozchodu, z dokumentów zakupu wybranego kontrahenta	TAK	TAK/NIE
33.	Operacje na wprowadzanym dokumencie rozchodu: Dodawanie /edycja /usuwanie pozycji rozchodu; Wskazanie lekarza związanego z pozycją lub dokumentem; Wskazanie pacjenta związanego z pozycją lub dokumentem; Podgląd karty pacjenta i lekarza; Dodawanie towarów do zamówień; Podgląd informacji o towarach.	TAK	TAK/NIE
34.	Możliwość zdefiniowania takiego dokumentu wydania, który umożliwi wykonanie rozchodu automatycznie na jednostkę organizacyjną, która tworzy dokument tj. bez potrzeby wskazywania jednostki docelowej.	TAK	TAK/NIE
35.	Możliwość zdefiniowania odpowiedników dla leków rozchodowanych oraz relacji ilościowej pomiędzy odpowiednikiem a lekiem. Mechanizm powinien umożliwiać: zdefiniowanie listy towarów, które mogą być wydane zamiast danego towaru; zdefiniowanie przelicznika pomiędzy towarami, który ma umożliwiać automatyczne przeliczenie ilości zlecanej przy zamianie leku do wydania;	TAK	TAK/NIE
36.	Hierarchiczna prezentacja dokumentów rozchodowych począwszy od dokumentów pierwotnych przez ich korekty i korekty do korekt (na niższych poziomach drzewa hierarchii).	TAK	TAK/NIE
37.	Edycja zapotrzebowania	TAK	TAK/NIE
38.	Dodanie pozycji na dokument powstały w wyniku realizacji zapotrzebowania (możliwość uzupełnienia dokumentu o dodatkowe pozycje rozchodu nie występujące w zamówieniu)	TAK	TAK/NIE
39.	Wydruk dokumentu przekazania do utylizacji	TAK	TAK/NIE
40.	Raportowanie pracy systemu; Informacje o osobie wydającej towar; Informacje o osobie usuwającej /korygującej wydanie; Informacje o osobie tworzącej/usuwającej dokument	TAK	TAK/NIE
41.	Przeglądanie towarów wydanych określoneemu pacjentowi	TAK	TAK/NIE
42.	Przeglądanie towarów zleconych do wydania przez określonego lekarza	TAK	TAK/NIE

43.	Wyszukiwanie synonimów danego leków wg nazw międzynarodowych	TAK	TAK/NIE
44.	Wyświetlanie informacji o zamiennikach (wskazywanie leków o tej samej nazwie międzynarodowej)	TAK	TAK/NIE
45.	Wydawanie z wykorzystaniem kodów kreskowych (zarówno kodów kreskowych EAN, kodów w standardzie GS1-128 od producenta jak i kodów nadanych indywidualnie)	TAK	TAK/NIE
46.	Ustalanie reguł obliczania norm oraz reguł tworzenia listy braków	TAK	TAK/NIE
47.	Generowanie listy braków i zamówień; tworzenie listy braków – listy leków poniżej stanu minimalnego; przeglądanie listy braków z możliwością filtrowania według określonych warunków; edycja listy braków (zmiana ilości zamawianej, zaokrąglanie do pełnych opakowań); tworzenie zamówień na podstawie listy braków (ręcznie lub automatycznie na podstawie reguł określonych przez użytkownika); przeglądanie, edycja wcześniej utworzonych zamówień; wysyłanie zamówień do hurtowni za pośrednictwem Internetu	TAK	TAK/NIE
48.	Tworzenie i edycja zamówień przetargowych; tworzenie zamówienia przetargowego na podstawie zużycia leków w zadanym okresie; podział zamówienia na pakiety (możliwość skorzystania z podziału leków na grupy); edycja zamówienia przetargowego (dodawanie nowych pozycji – także nie zarejestrowanych w bazie towarów, zmiana, usuwanie); drukowanie formularzy cenowych dla hurtowni; wprowadzanie ofert do zamówień przetargowych; analiza ofert – wybieranie najkorzystniejszej oferty na podstawie cen; ewidencja wprowadzonych przetargów; wprowadzanie aneksów (zmiana ceny lub ilości)	TAK	TAK/NIE
49.	Zmiana parametrów pozycji dokumentu (ilość zakupiona, stawka podatku VAT, cena, data ważności, seria, PKWiU, miejsce składowania, mnożnik lekospisowy)	TAK	TAK/NIE
50.	Definiowanie stanu minimalnego, maksymalnego oraz stanu pożądanego dla towaru.	TAK	TAK/NIE
51.	Graficzna prezentacja stopnia wykorzystania zapasów towaru względem ustalonej normy magazynowej minimalnej, maksymalnej i pożądanej podczas tworzenia zapotrzebowania na towar. Jeśli normy zostaną przekroczone system dodatkowo ma wyświetlić komunikat o przekraczaniu maksimum podczas tworzenia zapotrzebowania. Dane powinny uwzględniać także ilości z wszystkich innych oczekujących realizacji zapotrzebowań na zamawiany towar.	TAK	TAK/NIE
52.	Wprowadzanie dokumentów zakupu do bufora przyjęcia towaru	TAK	TAK/NIE
53.	Wprowadzanie faktur VAT zakupu, przesunięcia zakupu (PZ), remanentu początkowego do bufora przyjęcia towaru	TAK	TAK/NIE
54.	Edycja dokumentu znajdującego się w buforze przyjęcia towaru	TAK	TAK/NIE
55.	Obliczenie podsumowania oraz sum częściowych dokumentu, dla celów kontroli poprawności procesu wprowadzania dokumentu	TAK	TAK/NIE
56.	Dopisywanie nowej pozycji do dokumentu na podstawie słownika leków	TAK	TAK/NIE
57.	Usuwanie pozycji z dokumentu zakupu w buforze przyjęcia	TAK	TAK/NIE
58.	Wydruk dokumentu PZ na podstawie wprowadzonego dokumentu zakupu	TAK	TAK/NIE
59.	Wydruk kodów kreskowych dla dokumentu znajdującego się w buforze przyjęcia towaru	TAK	TAK/NIE
60.	Wyświetlenie ostrzeżeń związanych z pozycjami dokumentu (kontrola realizacji przetargów, kontrola zgodności wprowadzonych danych z informacjami znajdującymi się na kartach leków)	TAK	TAK/NIE
61.	Przegląd szczegółowy zaewidencjonowanych dokumentów zakupu	TAK	TAK/NIE
62.	Zmiana uporządkowania ewidencji dokumentów (wg daty wystawienia dokumentu, daty przyjęcia dokumentu dostawcy, nr dokumentu, typu dokumentu, magazynu, wartości, daty płatności)	TAK	TAK/NIE
63.	Usuwanie dokumentu znajdującego się w buforze przyjęcia towaru	TAK	TAK/NIE
64.	Wprowadzenie dokumentu znajdującego się w buforze do rejestrów apteki (przyjęcie dokumentu na stan-zatwierdzenie dokumentu)	TAK	TAK/NIE
65.	Wprowadzanie dokumentów korygujących zakupy – przeglądanie ewidencji dokumentów	TAK	TAK/NIE
66.	Wyszukiwanie dokumentów w ewidencji według następujących kryteriów nr dokumentu wg dostawcy, nr PZ dla dokumentu, numeru lub nazwy dostawcy, identyfikatora technicznego (nadanego przez system)	TAK	TAK/NIE
67.	Przegląd listy dokumentów przychodowych przyjętych w podanym okresie, ich wartości oraz podsumowanie zbiorcze (ilościowo-wartościowe) z możliwością: Ograniczenia listy do dokumentów wystawionych w ustalonym okresie; Ograniczenia listy do dokumentów	TAK	TAK/NIE

	z wybranego magazynu lub z całej jednostki organizacyjnej; Ograniczenia listy dokumentów do tych, które zawierają wskazany towar i/lub pozycje dotyczą wybranej grupy towarów i/lub pozycje dotyczą wybranej grupy asortymentowej; Ograniczenia listy dokumentów do tych, które zawierają dostawy towaru ze wskazaną serią lub ze wskazanym kodem kreskowym; Ograniczenia listy dokumentów do tych, które otrzymano od wybranego dostawcy; Ograniczenia do wybranych typów dokumentów (możliwość wskazania wielu typów przychodowych na raz); Wyszukania czytnikiem kodów kreskowych tych dokumentów na których znajduje się dostawa zawierająca przeczytany kod.		
68.	Tworzenie dokumentu korygującego, poprzez określenie pozycji korygowanych na dokumencie pierwotnym i wskazanie rodzaju i zakresu zmian	TAK	TAK/NIE
69.	Możliwość zdefiniowania domyślnej ilości zakupowej na karcie towaru. Domyślna ilość powinna pojawiać się przy wprowadzaniu dostawy na stan. Brak potrzeby ręcznego wypełniania ilości podczas przyjmowania dostaw dla towarów które cyklicznie przychodzą w tej samej ilości zakupowej.	TAK	TAK/NIE
70.	Możliwość rejestrowania faktur zbiorczych grupujących dokumenty przychodowe z okresu wprowadzone w ramach wszystkich magazynów danej jednostki organizacyjnej (dokument zbiorczy dotyczący całej jednostki) lub tylko w ramach wybranego magazynu (dokument ograniczony do jednego magazynu danej jednostki).	TAK	TAK/NIE
71.	Obsługa różnych typów dostaw w systemie ze względu na zastosowanie, w szczególności: rozróżnienie dostaw darowych oraz stanowiących próbki lekarskie od zwykłych dostaw; możliwość oznaczenia dostaw nie księgowanych i/lub nie podlegających kontroli limitowej (np. dary); możliwość definiowania własnych typów dostaw z możliwością zdefiniowania dla nich osobnego konta księgowego oraz z możliwością określenia czy dany typ dostawy ma podlegać kontroli limitowej i/lub czy informacja o obrotach tej dostawy ma być przekazywana do księgowości.; możliwość określenia typu dostawy na etapie wprowadzania danej dostawy na magazyn	TAK	TAK/NIE
72.	System powinien umożliwiać wprowadzanie podobnych dostaw w ramach tego samego dokumentu przychodowego bez potrzeby przepisywania tych samych danych dla tych dostaw, tj. możliwość wprowadzenia kolejnej pozycji dokumentu przychodowego różniącej się tylko od poprzedniej np. numerem serii bez potrzeby ponownego wpisywania tych samych cech przyjmowanego asortymentu (np. ceny, daty ważności, uwag, miejsca składowania, przyporządkowania do pakietu umowy przetargowej i innych).	TAK	TAK/NIE
73.	Dodawanie kolejnych pozycji w opisany sposób powinno odbywać się bez potrzeby opuszczania okna wprowadzania danych opisujących przyjmowaną dostawę tj. zatwierdzenie takiej pozycji powinno pozostawić okno wypełnione ostatnimi danymi w celu wprowadzenia kolejnej, podobnej pozycji na podstawie wcześniej wypełnionych danych.	TAK	TAK/NIE
74.	Przy wprowadzaniu pozycji dokumentu PZ możliwość powiązania zamówienia z wprowadzaną dostawą oraz zapotrzebowania dla danego towaru. Symbol zamówienia apteki i zapotrzebowania oddziału powinien być widoczny w oknie dokumentu przychodowego dla wprowadzanych pozycji.	TAK	TAK/NIE
75.	Obsługa kodów kreskowych w standardzie GS1-128. System powinien zapewniać następującą funkcjonalność: Wyszukiwanie towarów i dostaw za pomocą czytnika kodów po kodach kreskowych zapisanych w standardzie GS1-128: Wyświetlanie informacji umieszczonych w kodzie w standardzie GS1-128 po jego odczycie czytnikiem, także w sytuacji gdy jeden kod kreskowy zawiera więcej niż jedną informację, np. datę ważności, serię lub numer partii, kod GTIN/EAN, cenę.; Wyszukanie towaru przy edycji dokumentu przychodu na podstawie kodu GS1-128 (w oparciu o kod GTIN).; Możliwość wyszukania w bazie centralnej (np. BAZYL, BLOZ) brakującego towaru w słowniku placówki na podstawie odczytu kodu GTIN i założenia brakującej karty towarowej.; Możliwość zweryfikowania zgodności odczytanego kodu kreskowego z opakowania z wybranym wcześniej towarem przy wprowadzaniu dostawy.; Możliwość wczytania czytnikiem numeru serii, daty ważności, uwag i ceny na kartę dostawy, jeśli dane te zostały zawarte w odczytanym kodzie kreskowym w standardzie GS1-128.; Możliwość powiązania wielu odczytanych z opakowań towarów kodów w standardzie GS1-128 z wprowadzaną dostawą. Na podstawie tego powiązania wyszukiwane powinny być odpowiednie dostawy z użyciem czytnika.; Możliwość powiązania numerów GTIN wydobytych z kodów kreskowych GS1-128 z wybranym towarem, tak aby na tej podstawie możliwe było wyszukanie właściwego towaru z użyciem czytnika.; Ostrzeżenie o niezgodności towaru, serii, ceny, daty ważności na karcie dostawy z informacjami odczytanymi czytnikiem z kodu kreskowego w standardzie GS1-128; Możliwość konfiguracji określającej które dane mogą być	TAK	TAK/NIE

	wypełniane na karcie dostawy po odczycie kodu w standardzie GS1-128, co ma być weryfikowane i czy ma być wiązana dana dostawa z odczytanym kodem.; Przegląd wszystkich kodów kreskowych w standardzie GS1-128, które zostały powiązane z daną kartą dostawy. Za pomocą powiązanych kodów w standardzie GS1-128, po odczycie kodu powinno dać się wyszukać dostawę przy wydawaniu.; Możliwość automatycznego zwiększania lub zmniejszania ilości zakupowej na karcie dostawy za pomocą odczytów czytnikiem kodów kreskowych z opakowań. Możliwość określenia kierunku zliczania (zwiększanie/zmniejszanie). Zwiększanie/zmniejszanie ilości zakupowej podczas wprowadzania karty dostawy powinno odbywać się tylko gdy występuje zgodność pomiędzy kodem GTIN/EAN a kodem powiązany z danym towarem.; Możliwość wyszukiwania czytnikiem dokumentów zawierających pozycje z odczytanym kodem kreskowym GS1-128 powiązany z przyjętą dostawą towaru.; Możliwość wyszukania na podstawie kodu kreskowego w standardzie GS1-128 dostawy przy wprowadzaniu różnic remanentowych; Możliwość powiązania wielu kodów GTIN/EAN do jednej karty towarowej.; Możliwość prowadzenia słownika kodów GTIN/EAN określającego listę stosowanych kodów w placówce. Słownik powinien umożliwiać przedstawienie listy stosowanych kodów GTIN/EAN wraz z powiązaniem do kart towarowych.		
76.	Dopisywanie pozycji do bufora etykiet z kodami kreskowymi na podstawie dokumentów zakupu znajdujących się w buforze przyjęcia towaru	TAK	TAK/NIE
77.	Dopisywanie pozycji do bufora etykiet z kodami kreskowymi na podstawie dokumentów zakupu przyjętych do ewidencji	TAK	TAK/NIE
78.	Dopisywanie pozycji do bufora etykiet z kodami kreskowymi na podstawie listy leków i dostaw	TAK	TAK/NIE
79.	Wydruk etykiet z kodami kreskowymi dla pozycji znajdujących się w buforze etykiet	TAK	TAK/NIE
80.	Obliczanie wartości całego stanu magazynowego	TAK	TAK/NIE
81.	Obliczanie wartości określonej części magazynu; Wybór określonego filtra; Zapis zdefiniowanego filtra	TAK	TAK/NIE
82.	Obliczanie wartości określonej części magazynu wg zdefiniowanego wzorca	TAK	TAK/NIE
83.	Tworzenie i edycja własnego wzorca	TAK	TAK/NIE
84.	Stan całego magazynu z rozbiem na poszczególne dostawy, wydruk zestawienia	TAK	TAK/NIE
85.	Lista leków z podaniem aktualnej ilości w magazynie; Wybór magazynu; Wybór określonego filtra	TAK	TAK/NIE
86.	Wydruk listy leków z ostatnią ceną zakupu; Wybór magazynu; Definiowanie przedziałów (filtra); Wydruk zestawienia	TAK	TAK/NIE
87.	Stan określonej części magazynu z rozbiem na poszczególne dostawy; Wybór określonego filtra; Zapis i edycja zdefiniowanego filtra	TAK	TAK/NIE
88.	Stan określonej części magazynu wg zdefiniowanego wzorca z rozbiem na dostawy, tworzenie i edycja własnego wzorca.	TAK	TAK/NIE
89.	Wydruk arkuszy spisu z natury bez stanów ewidencyjnych oraz osobno ze stanami ewidencyjnymi.	TAK	TAK/NIE
90.	Przegląd leków przeterminowanych	TAK	TAK/NIE
91.	Zmiany w liście leków na podstawie bazy leków: Tworzenie bufora listy towarów; Tworzenie bufora z aktualizacją z bazy leków; Poprawa bufora towarów; Bezpośrednia poprawa listy towarów; Usunięcie bufora listy leków; Korekta bazy towarów na podstawie buforów	TAK	TAK/NIE
92.	Wprowadzanie różnic remanentowych: Ręczne wprowadzanie różnic; Wprowadzanie różnic z kolektorów danych; Bilans różnic remanentowych; Zatwierdzanie różnic remanentowych	TAK	TAK/NIE
93.	Przeglądanie wybranego dokumentu różnic remanentowych, wydruk zestawienia.	TAK	TAK/NIE
94.	Przeglądanie wszystkich pozycji różnic remanentowych, wydruk zestawienia.	TAK	TAK/NIE
95.	Przegląd i zarządzanie lekami wstrzymanymi; dodawanie i edycja przyczyny wstrzymania; wydruk listy towarów wstrzymanych; wydruk protokołu zwrotu do dostawcy; wydruk raportu o działaniach zabezpieczających w sprawie wstrzymania towaru (zgodnie ze stosownym Dziennikiem Ustaw z 2008 roku)	TAK	TAK/NIE
96.	Wstrzymywanie wydawania określonych partii leków, podawanie przyczyny wstrzymania	TAK	TAK/NIE
97.	Wytworzenie leku robionego; wprowadzanie kosztu produkcji; wprowadzanie terminu ważności	TAK	TAK/NIE
98.	Rejestracja i przeglądanie wniosków na import docelowy	TAK	TAK/NIE
99.	Informacja o średniej cenie ważonej wyliczanej na bieżąco w oparciu o aktualne stany magazynowe dostępna na etapie wprowadzania przychodu, podczas sprawdzania listy towarowej będącej na stanie oraz podczas wydawania towaru.	TAK	TAK/NIE

100.	Raporty różnic remanentowych umożliwiające podgląd i ponowne wydrukowanie zatwierdzonych kiedyś różnic remanentowych.	TAK	TAK/NIE
101.	Możliwość wydruku raportu różnic ilościowych (nadwyżek i niedoborów) oraz wydruku raportu różnic jakościowych (zmiany serii, daty ważności, itd.) wprowadzonych różnicami remanentowymi.	TAK	TAK/NIE
102.	Możliwość ewidencji różnic remanentowych zarówno ilościowych (nadwyżek i strat) jak i jakościowych uwzględniających serię, datę ważności, kodu kreskowego dostawy, miejsca przechowywania oraz uwag dotyczących ewidencjonowanej partii leku.	TAK	TAK/NIE
103.	Na etapie wprowadzania różnic remanentowych z wykorzystaniem wielu stanowisk komputerowych informowanie w oknie wprowadzania zmian o modyfikacjach wykonywanych w tym czasie na innych stanowiskach. Możliwość odświeżania listy przygotowywanych różnic remanentowych o różnice wprowadzane w tym czasie przez innych użytkowników.	TAK	TAK/NIE
104.	Bieżąca informacja o zarejestrowanych nadwyżkach i niedoborach (które powstaną po zatwierdzeniu różnic) dla wszystkich partii wybranego towaru już na etapie wprowadzania różnic remanentowych. Informowanie o sumarycznym stanie zaewidencjonowanym oraz sumarycznym stanie faktycznym (po zmianach) wszystkich partii dostaw danego towaru .	TAK	TAK/NIE
105.	Możliwość wprowadzenia nadwyżki dla towaru, który jeszcze nie istniał na magazynie za pomocą mechanizmów wprowadzania różnic remanentowych, np. towar który został pominięty na etapie przygotowywania remanentu początkowego.	TAK	TAK/NIE
106.	Przy wprowadzaniu różnic remanentowych za pomocą jednego przycisku umożliwienie przepisania ilości ewidencyjnej partii towaru do ilości faktycznej (stwierdzonej). Do stosowania w przypadku gdy wprowadzający różnice stwierdza że ilość fizyczna (ze spisu z natury) zgadza się z ilością ewidencyjną (zastaną w programie).	TAK	TAK/NIE
107.	Możliwość wprowadzania różnic remanentowych na datę wstecz dla przypadków gdy od tej daty dla inwentaryzowanych towarów nie było zarejestrowanych jeszcze żadnych obrotów.	TAK	TAK/NIE
108.	Przy wprowadzaniu różnic remanentowych możliwość uzupełnienia (jednorazowym wywołaniem funkcji) ilości faktycznej (stwierdzonej) ilością ewidencyjną (zastaną w programie) dla wszystkich niez uzupełnionych pozycji asortymentu. Do stosowania w przypadku gdy wprowadzający różnice chce oznaczyć i potwierdzić że pozostały asortyment zgadza się ilościowo z ilością zastaną w programie.	TAK	TAK/NIE
109.	Informowanie na etapie wprowadzania różnic remanentowych (na podstawie spisu z natury) o zaistnieniu sytuacji, w której ktoś wyda towar dla którego wprowadzono już nowy stan inwentaryzacyjny ale jeszcze przed zatwierdzeniem różnic remanentowych. Możliwość ponownego przeliczenia ilości zaewidencjonowanej w momencie wprowadzania różnicy remanentowej uwzględniając powstały w międzyczasie rozchód.	TAK	TAK/NIE
110.	Możliwość wprowadzania różnic remanentowych z zablokowanym wglądem w ilość ewidencyjną. Możliwość ukrycia ilości ewidencyjnych tak, aby użytkownik nie sugerował się ilością ewidencyjną z systemu przy wprowadzaniu ilości faktycznej.	TAK	TAK/NIE
111.	Raport przedstawiający ilości asortymentu na stanie z możliwością uwzględnienia lub pominięcia ilości wstrzymanej, uwzględnienia lub pominięcia ilości zarezerwowanej oraz uwzględnienia lub pominięcia ilości przeterminowanej	TAK	TAK/NIE
112.	Zamykanie okresów rozliczeniowych	TAK	TAK/NIE
113.	Zbiorcze zestawienie przychodów i rozchodów	TAK	TAK/NIE
114.	Książka kontroli narkotyków i psychotropów	TAK	TAK/NIE
115.	Zestawienie przychodu/rozchodu z rozbiciem na asortyment zawierający nazwę kontrahenta, numer dokumentu oraz ilość obrotu asortymentu w zadanym okresie)	TAK	TAK/NIE
116.	Zestawienie dostaw spoza przetargu	TAK	TAK/NIE
117.	Raport analityczny bilansowania się faktur przychodowych przedstawiający analizę rozchodów z dokumentów przychodowych, tj. dla dokumentów z wybranego okresu możliwość analizy wartości przychodu, wartości aktualnego rozchodu oraz aktualnej różnicy pomiędzy ich przychodem a rozchodem. Raport powinien umożliwiać dodatkowo szczegółowy podgląd listy dokumentów rozchodowych wraz z wartościami dla każdej z pozycji dokumentu przychodowego.	TAK	TAK/NIE

118.	Raporty przychodów i rozchodów z możliwością odfiltrowania danych do wskazanych typów dokumentów (z możliwością wskazania więcej niż jednego typu dokumentu)	TAK	TAK/NIE
119.	Możliwość wykonania zestawienia rozchodów leków z podanego okresu czasu wraz z informacją o numerze dokumentu zakupu wydanego towaru oraz informacją o numerze PESEL powiązanych z tymi rozchodami pacjentów.	TAK	TAK/NIE
120.	Możliwość wykonania zestawienia wszystkich rozchodów wykonanych w placówce przez wybranego pracownika w okresie czasu. Dane zestawienia powinno się dać ograniczyć do wybranego leku, do leków z wybranej grupy lub grupy leków. Możliwość prezentacji danych w kolejności wg jednostek organizacyjnych, magazynów tych jednostek a następnie wg leków lub najpierw wg listy leków i ich dokumentów wydania, a potem wg jednostek organizacyjnych i magazynów. Zestawienie powinno dostarczać informacje ilościowo-wartościowe wydanego towaru wraz z sumaryczną wartością wydania.	TAK	TAK/NIE
121.	Możliwość wykonania zestawienia wszystkich rozchodów wykonanych w placówce na zlecenie otrzymane od wskazanego lekarza w okresie czasu. Dane zestawienia powinno się dać ograniczyć do wybranego leku, do leków z wybranej grupy lub grupy leków. Możliwość prezentacji danych w kolejności wg jednostek organizacyjnych, magazynów tych jednostek a następnie wg leków i ich dokumentów wydania lub najpierw wg listy leków, a potem wg jednostek organizacyjnych i magazynów. Zestawienie powinno dostarczać informacje ilościowo-wartościowe wydanego towaru wraz z sumaryczną wartością wydania.	TAK	TAK/NIE
122.	Możliwość wykonania zestawienia wszystkich rozchodów wykonanych w placówce dla wybranego pacjenta w okresie czasu. Dane zestawienia powinno się dać ograniczyć do wybranego leku, do leków z wybranej grupy lub grupy leków. Możliwość prezentacji danych w kolejności wg jednostek organizacyjnych, magazynów tych jednostek a następnie wg leków lub najpierw wg listy leków i ich dokumentów wydania, a potem wg jednostek organizacyjnych i magazynów. Zestawienie powinno dostarczać informacje ilościowo-wartościowe wydanego towaru wraz z sumaryczną wartością wydania.	TAK	TAK/NIE
123.	Możliwość wygenerowania zestawienia szczegółowego rozchodów ze wskazaniem konkretnych typów dokumentów rozchodowych, tzn. możliwość wykluczenia z takiego zestawienia pewnych typów dokumentów które użytkownik chce pominąć. W szczególności zestawienie powinno umożliwić pominięcie dokumentów wewnętrznych danej jednostki organizacyjnej (np. pomiędzy magazynami tej jednostki) tak aby do zestawienia rozchodu nie kwalifikowały się rozchody wewnętrzne.	TAK	TAK/NIE
124.	Zestawienie kart zakupu wraz z rozchodem	TAK	TAK/NIE
125.	Generator raportów umożliwiający tworzenie raportów w oparciu o język zapytań SQL oraz umożliwiający wpływ na wygląd przygotowanego raportu.	TAK	TAK/NIE
126.	Przeglądanie bazy leków dołączonej do programu	TAK	TAK/NIE
127.	Przeglądanie i edycja bazy dostawców	TAK	TAK/NIE
128.	System powinien umożliwiać zachowanie unikalności numerów NIP dla dodawanych kontrahentów do lokalnego słownika dostawców.	TAK	TAK/NIE
129.	Przypisywanie identyfikatorów z ogólnopolskiej bazy hurtowni do aptecznej bazy dostawców	TAK	TAK/NIE
130.	Przeglądanie i edycja bazy miejsc składowania	TAK	TAK/NIE
131.	Ustawianie opcji poszczególnych modułów	TAK	TAK/NIE
132.	Wizytówka firmy (miejsce w systemie w którym możliwe jest określenie nazwy podmiotu i innych danych identyfikujących podmiot)	TAK	TAK/NIE
133.	Przeglądanie i definiowanie parametrów konfiguracyjnych stanowisk	TAK	TAK/NIE
134.	Przeglądanie i definiowanie indywidualnych uprawnień poszczególnych pracowników	TAK	TAK/NIE
135.	Przeglądanie i definiowanie grup uprawnień (ról) przypisywanych wybranym pracownikom	TAK	TAK/NIE
136.	Przeglądanie i edycja programowych stawek podatku VAT	TAK	TAK/NIE
137.	Przeglądanie i edycja definicji dokumentów finansowych	TAK	TAK/NIE
138.	Przeglądanie i edycja bazy jednostek organizacyjnych	TAK	TAK/NIE
139.	Przeglądanie i edycja automatycznie nadawanych numerów dokumentów	TAK	TAK/NIE

140.	Możliwość tworzenia grup dla jednostek organizacyjnych. Możliwość ograniczenia widoczności jednostek centralnych w ramach tworzenia zapotrzebowania do tych należących do tej samej grupy co jednostka organizacyjna oddziału tworzącego zapotrzebowanie.	TAK	TAK/NIE
141.	Funkcjonalność umożliwiająca przeniesienie wielu wybranych towarów z jednej grupy do wskazanej innej grupy towarowej, w szczególności: możliwość zaznaczenia wielu towarów wybieranych według zadanego kryterium, które mają zostać przeniesione do wybranej grupy; możliwość wybrania towarów z listy towarów nieprzypisanych do żadnej grupy w celu przypisania ich do wskazanej grupy; możliwość wybrania towarów do przeniesienia m.in. na podstawie określenia częściowo nazwy, na podstawie nazwy międzynarodowej, ostrzeżeń, typów towarów i wskaźników (np. określonych dróg podania)	TAK	TAK/NIE
142.	Odnotowywanie działań niepożądanych leku, w szczególności: Wybór działania niepożądanego ze zdefiniowanego słownika; Możliwość tworzenia własnego słownika działań niepożądanych; Możliwość określania działań niepożądanych występujących dla danego towaru przez wybór działania ubocznego ze słownika działań niepożądanych oraz możliwość zamieszczania opisu, typu oraz częstotliwości dla występujących działań ubocznych.; Klasyfikacja powiązania działania niepożądanego z towarem ze względu na skutek, w szczególności na: działania uboczne które można przewidzieć, działania nieprzewidywalne, występujące po długotrwałym stosowaniu leku, pojawiające się po długim czasie od zastosowania leku, występujące po nagłym odstawieniu leku.; Dostęp do informacji o możliwych działaniach niepożądanych leku z poziomu karty leku; Informowanie użytkownika o działaniach niepożądanych w momencie wybrania leku do wydania. Odnotowywanie wystąpień działań niepożądanych leku (doniesienia o działaniach niepożądanych), w szczególności: Możliwość wprowadzenia informacji o zaobserwowanych działaniach niepożądanych danej partii leku po zażyciu leku przez pacjenta, w szczególności: wskazanie dostaw (partii) leku, lekarza zlecającego, pacjenta u którego wystąpiły działania uboczne, listy działań zaobserwowanych niepożądanych, opisu szczegółowego oraz informacji dodatkowych (reakcji na zdrowiu pacjenta, klasyfikacji działania i skutku tj. wyniku wystąpienia).; Możliwość wydruku protokołu zgłoszenia informacji o działaniu niepożądanym dla Departamentu Monitorowania Niepożądanych Działań Produktów Leczniczych (Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych); Rejestr utworzonych dokumentów doniesień o działaniach niepożądanych	TAK	TAK/NIE
143.	Możliwość ograniczenia widoczności jednostek organizacyjnych ZSI tylko do tych, które stosują użytkownicy apteki/apteczek oddziałowych tj. możliwość ukrycia jednostek organizacyjnych niebiorących udziału w obiegu asortymentu apteki.	TAK	TAK/NIE
144.	Możliwość automatycznego pobierania komunikatów z GIF o lekach wstrzymanych i wycofanych z obrotu.	TAK	TAK/NIE
145.	Funkcja umożliwiająca administratorowi ustawienie czasowej blokady dostępu do bazy danych i zalogowania się do programu wraz z możliwością wysłania własnego komunikatu z informacją inną dla użytkowników próbujących się zalogować w wyznaczonym oraz inną dla użytkowników aktualnie zalogowanych.	TAK	TAK/NIE
146.	Przed rozpoczęciem procesu aktualizacji składników systemu i pobrania ich przez Internet system powinien umożliwiać ustawienie czasowej blokady dostępu do bazy danych i zalogowania się do programu wraz z możliwością wysłania własnego komunikatu z informacją inną dla użytkowników próbujących się zalogować w wyznaczonym oraz inną dla użytkowników aktualnie zalogowanych.	TAK	TAK/NIE
147.	Możliwość ustawienia domyślnego logowania użytkownika na daną jednostkę organizacyjną i magazyn tak, aby użytkownik przy logowaniu nie musiał ich wskazywać (automatyczne zalogowanie do oddziału i magazynu).	TAK	TAK/NIE
148.	Możliwość zdefiniowania konsorcjum składające się z wielu dostawców wraz ze wskazaniem reprezentanta.	TAK	TAK/NIE
149.	Możliwość przyjmowania ofert przetargowych od dostawców zrzeszonych w konsorcjum.	TAK	TAK/NIE
150.	Możliwość rozliczania umowy przetargowej (ilościowo/wartościowo) z konsorcjum (grupą dostawców).	TAK	TAK/NIE
151.	Możliwość ograniczenia godzin logowania dla wybranego użytkownika indywidualnie we wskazanych dniach. W szczególności określenie godzin pracy kiedy pracownik może się logować z określeniem dni tygodnia oraz możliwością pominięcia dni świątecznych.	TAK	TAK/NIE
152.	Rezerwacja stanów magazynowych. Rezerwacja całej lub części dostawy dla konkretnego pacjenta, dla określonego oddziału, dla określonego lekarza i/lub dla określonego magazynu docelowego. Rezerwacje mają zapewnić w szczególności: Możliwość wydania zarezerwowanej dostawy tylko dla odbiorcy docelowego określonego przez rezerwację; Możliwość rezerwacji wielu dostaw na raz dla	TAK	TAK/NIE

	wskazanego warunku (pacjent, lekarz, oddział, magazyn); Możliwość określenia powodu zarezerwowania danej partii leku oraz osobno możliwość wpisania uwag do danej rezerwacji: Możliwość rezerwowania leków podczas wprowadzania ich na stan.; Możliwość podglądu rezerwacji pogrupowanych wg odbiorcy tj. względem pacjenta/oddziału/magazynu/lekarza.; Możliwość wskazania na kiedy zarezerwowany towar ma być dostarczony odbiorcy (spodziewana data wydania towaru); Możliwość przeglądu listy rezerwacji z ograniczeniem do danej grupy towarów, na dany dzień (wg spodziewanej daty wydania), wg daty zarezerwowania, ze wskazaniem pacjenta, lekarza, oddziału lub magazynu docelowego dla którego są zarezerwowane leki; Możliwość tworzenia rezerwacji wielu dostaw z różnych dokumentów przychodowych na raz dla wskazanego warunku (powiązane z zapotrzebowaniem, z zamówieniem, od wskazanego dostawcy, wybrana grupa towarów, przyjęte we wskazanym okresie czasu); Kontrola zarezerwowanej części dostawy podczas korekty ilościowej zmieniającej dostępną ilość partii leku na stanie.; Informacja o zarezerwowanej pozycji z poziomu przeglądu dokumentu przychodu.; Możliwość wyświetlenia podsumowania całego stanu magazynu wraz z częścią zarezerwowaną lub z pominięciem części zarezerwowanej towaru.		
153.	Możliwość przelogowania użytkownika na innego bez potrzeby zamykania aplikacji/modułu.	TAK	TAK/NIE
154.	Możliwość wglądu w opisy nowej funkcjonalności jeszcze przed aktualizacją oprogramowania zawierającą tę funkcjonalność. Możliwość zapoznania się ze zmianami w systemie przed pobraniem aktualizacji (bez potrzeby aktualizowania oprogramowania).	TAK	TAK/NIE
155.	Definiowanie struktury organizacyjnej firmy oraz wszystkich elementów składających się na strukturę (grupy jednostek organizacyjnych, magazyny, jednostki organizacyjne, stanowiska)	TAK	TAK/NIE
156.	Obsługa zleceń oddziałowych - zlecenia zwykłe, doraźne, zlecenia na leki złożone, zlecenia na żywnie pozajelitowe, zlecenia na dawkowanie typu wlew, zlecenia CITO, zlecenia na ratunek i zlecenia na leki pacjenta. Obsługa zleceń według nazw handlowych, nazw międzynarodowych, według bazy leków (np. Bazył, BLOZ itp.) i leków według nazw własnych. Podawanie przy łóżku pacjenta przy pomocy tabletu i czytników kodów kreskowych.	TAK	TAK/NIE
157.	Pełna obsługa magazynów komisowych (magazynów z towarem dostawcy, za którego płaci się po wydaniu towaru). Obsługa zamówień, wydawania, przyjmowania i faktur komisowych wraz z pełnym rozliczeniem przetargowym.	TAK	TAK/NIE
158.	Ścieżka tworzenia przetargów od momentu planowania (na podstawie zużycia, planów limitowych, innych przetargów, itp.), poprzez zamówienia przetargowe, oferty aż po ewidencje ze szczegółowymi rozliczeniami.	TAK	TAK/NIE
159.	Możliwość powiązania lub usunięcia powiązania pomiędzy istniejącymi wnioskami na import docelowy a przyjętymi wcześniej na stan dostawami produktów leczniczych. Powinno istnieć okno umożliwiające swobodne wiązanie wniosków na import docelowy z dostawami wnioskowanego produktu leczniczego.	TAK	TAK/NIE
160.	Możliwość przeglądu historii wstrzymań z obrotu produktu leczniczego. Raport powinien dostarczać informacje w szczególności kto wstrzymał produkt, kiedy produkt był wstrzymany, z jakiego powodu oraz jakiego dostawcy produkt został wstrzymany.	TAK	TAK/NIE
161.	Raport towarów przeterminowanych wraz z informacją o dokumencie zakupowym danej partii towaru (symbolu, daty wprowadzenia, dostawcy przeterminowanej partii)	TAK	TAK/NIE
162.	W przypadku, gdy wprowadzana jest dostawa na stan, która dotyczy wniosku na import docelowy, system powinien pozwolić zarezerwować tę dostawę do wydania tylko dla pacjenta, którego dotyczy złożony wniosek na import.	TAK	TAK/NIE
163.	Możliwość powiązania przychodu z wnioskiem na import docelowy na etapie wprowadzania dostawy na stan. W przeglądzie pozycji dokumentu przychodowego te pozycje dostawy związane z wnioskiem na import docelowy powinny być odpowiednio oznaczone.	TAK	TAK/NIE
164.	Możliwość prowadzenia elektronicznej książki narkotycznej	TAK	TAK/NIE
165.	Możliwość definiowania słownika przyczyn dokumentów korygujących oraz możliwość określania przyczyn powstania korekty podczas przyjmowania korekty przychodowej a także podczas tworzenia korekt rozchodowych	TAK	TAK/NIE

	APTECZKA W PORADNI		
166.	Składanie zamówień na leki do apteki centralnej w formie elektronicznej.	TAK	TAK/NIE

167.	Odbieranie informacji o realizacji zamówienia leków z apteki centralnej.	TAK	TAK/NIE
168.	Tworzenie zapotrzebowań (zamówień) z poradni: wspomaganie tworzenie zamówień na leki na podstawie zarejestrowanego rozchodu, przeglądanie i edycja zapotrzebowań (zmiana ilości zamawianych leków, dodawanie nowych pozycji, usuwanie pozycji), przesyłanie zapotrzebowania do apteki centralnej po zatwierdzeniu	TAK	TAK/NIE
169.	Umożliwia tworzenie zapotrzebowania na asortyment na podstawie wydań z danego okresu, które automatycznie będzie rozdzielane na odpowiednie jednostki realizujące zapotrzebowania w oparciu o historię otrzymania dostaw danego asortymentu z których były wydania.	TAK	TAK/NIE
170.	Umożliwia utworzenie na oddziale nowego zapotrzebowania na leki na podstawie wcześniejszych zapotrzebowań. W szczególności możliwość utworzenia nowego zapotrzebowania do którego automatycznie umieszczone zostaną towary w ilości, która nie została dostarczona w ramach poprzednio wysłanego zapotrzebowania z oddziału oraz możliwość kopiowania pozycji z wcześniej wysłanych zapotrzebowań (np. przy cyklicznym zamawianiu tego samego zbioru towarów).	TAK	TAK/NIE
171.	Umożliwia tworzenie przez poradnię zapotrzebowań na towary, które nie należą jeszcze do receptariusza poradni Zamawiającego (nie są uwzględnione w lokalnym słowniku towarowym poradni)	TAK	TAK/NIE

APTEKA CENTRALNA (OBSŁUGA PRZETARGÓW, LIMITÓW)			
172.	Tworzenie nowego planu przetargowego na podstawie analizy zużycia dla danego okresu: ilość na podstawie okresu analizy, przeliczanie ilości zużycia towarów dla okresu umowy przetargowej, możliwość przeliczania z zadanego przedziału czasowego ilość towarów dla pełnego roku; Możliwość wyboru rodzaju cen pozycji planu: cena według maksymalnej dawki dobowej, ostatnia cena zakupu, cena urzędowa; Możliwość utworzenia planu dla Magazynu: wybrane magazyny danej jednostki, wszystkie magazyny, tylko jednostek centralnych; Tworzenie planu może odbywać się z uwzględnieniem lub bez uwzględnienia receptariuszy na oddziałach placówki.	TAK	TAK/NIE
173.	Umożliwia ręczne dodawanie pozycji na tworzonym planie przetargowym z bazy towarów. System musi podpowiadać ostatnią cenę zakupu brutto i netto.	TAK	TAK/NIE
174.	Edycja i podgląd planu przetargowego: wyszukiwanie towaru według nazwy, nazwy międzynarodowej lub numeru towaru, wydruk pozycji planu.	TAK	TAK/NIE
175.	Tworzenie nowego zamówienia przetargowego na podstawie: zaplanowanego przetargu, dowolnego innego przetargu (zrealizowanego lub aktualnego), zużycia leków, planów limitowych, zapotrzebowań z oddziałów /oddziału, pustego planu. Możliwość określenie terminu nadsyłania ofert, minimalnego wymaganego terminu płatności, okresu obowiązywania umowy przetargowej, okresu powiązanie dokumentów przychodowych i zamówień z pakietem przetargowym, możliwości przedłużenia trwania umowy przetargowej dla dokumentów przychodowych, poprawy zamówienia przetargowego, usuwania zamówienia przetargowego oraz otwierania i analizy przetargu wg określonych wcześniej kryteriów i warunków oceny. System udostępnia kalkulator Diennej Dawki Dobowej (DDD)z uwzględnieniem limitów maksymalnych.	TAK	TAK/NIE
176.	Kalkulator Diennej Dawki Dobowej z uwzględnieniem limitów maksymalnych dla pozycji zamówienia przetargowego pozwala na: prezentację danych wybranego towaru z zamówienia przetargowego, prezentację danych podstawy limitu, edytowanie ilości DDD dla wybranego towaru z zamówienia przetargowego, edytowanie ceny podstawy limitu, edytowanie ilości DDD dla podstawy limitu, wyświetlanie informacji o maksymalnej marży hurtowej oraz na wyliczanie maksymalnej ceny dla wybranego towaru.	TAK	TAK/NIE
177.	Aktualizowanie informacji o najnowszych cenach DDD, kontrola cen towarów wprowadzanych na magazyn, kontrola i automatyczne korekty pakietów przetargowych według DDD.	TAK	TAK/NIE
178.	Umożliwia przekazywanie zamówień przetargowych z jednostek do opiniowania do osób merytorycznych.	TAK	TAK/NIE
179.	System umożliwia na wykonywanie następujących operacji na otwartym przetargu: podgląd przetargu, korekta zamówienia przetargowego, korekta ofert, wprowadzanie ofert, usuwanie ofert, rozstrzygnięcie przetargu ze względu na pozycje przetargu i jednoczesne rozbicie na pakiety przetargowe, zestawienie ofert dla przetargu, analiza ofert przetargowych, anulowanie przetargu.	TAK	TAK/NIE

180.	System umożliwia dokonanie analizy ofert przetargowych w zakresie: możliwość zmiany oferenta, automatyczne podpowiadanie najkorzystniejszej oferty, filtrowanie pozycji do analizy, wykluczanie konkretnych ofert dla konkretnych pozycji, wykluczanie wszystkich ofert dla pozycji, przywracanie wszystkich ofert dla pozycji, wydruk pakietów.	TAK	TAK/NIE
181.	System umożliwia dokonanie rozstrzygnięcia przetargu, w zakresie: rozstrzygnięcie według analizy ofert z automatycznym podziałem na pakiety dla dostawców, rozstrzygnięcie dla najlepszej oferty, oznaczenie przetargu jako nierozstrzygnięty.	TAK	TAK/NIE
182.	System umożliwia na wykonywanie następujących operacji na rozstrzygniętych dokumentach przetargowych: podglądanie przetargu, poprawa przetargu, podgląd ofert przetargowych, tworzenie korekty przetargu, wyszukiwanie przetargów, usuwanie przetargów, drukowanie listy przetargów, rozliczenia przetargowe, podsumowanie według poziomu realizacji umowy przetargowej (wartościowo oraz ilościowo), przypinanie kart zakupów do przetargu.	TAK	TAK/NIE
183.	Możliwość dodania w systemie umowy przetargowej bez powiązania z zamówieniem przetargowym.	TAK	TAK/NIE
184.	System umożliwia na wykonywanie następujących operacji na pozycjach umów przetargowych: możliwość dodania nowych pozycji, edycja uwag dla pozycji, edycja nagłówka, usuwanie wybranych pozycji, drukowanie cen.	TAK	TAK/NIE
185.	Przypinanie zakupów do przetargu (funkcja pozwala przypinać i odpinać zakupy wchodzące do rozliczenia przetargu): odznaczanie/zaznaczanie wszystkich /wybranych dostaw, obsługa ostrzeżeń dot. przekroczonych cen przetargowych lub terminów ważności, obsługa odpowiedników przetargowych.	TAK	TAK/NIE
186.	Wprowadzanie aneksów do przetargu: zaznaczanie pozycji do korekty, poprawa pozycji, edycja uwag dla pozycji, usuwanie pozycji, wydruk aneksu.	TAK	TAK/NIE
187.	Ścieżka tworzenia przetargów od momentu planowania (na podstawie zużycia, planów limitowych, innych przetargów, itp.), poprzez zamówienia przetargowe, oferty aż po ewidencje ze szczegółowymi rozliczeniami. Obsługa dokumentów z ProPublicoEx (lub równoważnego).	TAK	TAK/NIE
188.	Przeglądanie rejestru przetargów.	TAK	TAK/NIE
189.	Wydruk rozliczenia przetargu (rozliczenie stopnia wykorzystania przetargu).	TAK	TAK/NIE
190.	Wspieranie rozstrzygnięcia przetargu poprzez ewidencję i przeliczanie ocen wystawianych w ramach kryteriów przez członków komisji.	TAK	TAK/NIE
191.	Wspieranie rozstrzygnięcia przetargu poprzez wyliczanie ogólnej oceny na podstawie cen i ocen za kryteria.	TAK	TAK/NIE
192.	Umożliwia sprawdzenie procentowego wykonania umowy: z uwzględnieniem komisju; dla całej umowy i poszczególnych jej pozycji.	TAK	TAK/NIE
193.	Graficzna prezentacja poziomu wykorzystania umowy przetargowej dla danego towaru podczas wprowadzania dostawy tego towaru na stan. Pogląd procentowego wykorzystania ilościowego i wartościowego towaru względem umowy oraz okresu obowiązywania umowy przetargowej podczas wprowadzania zakupu danego towaru.	TAK	TAK/NIE
194.	Zakup z umowy przetargowej (lista towarów ograniczona do towarów z umowy wraz z wyświetlaniem (podpowiedzią) ceny.	TAK	TAK/NIE
195.	Tworzenie zamówień przetargowych na podstawie zamówień wewnętrznych wykonanych do dostawcy w okresie czasu.	TAK	TAK/NIE
196.	Ostrzeżenie mówiące o tym, że zużycie przetargu nastąpi przed końcem okresu umowy przetargowej przy aktualnie utrzymującym się zużyciu towaru.	TAK	TAK/NIE
197.	Możliwość przeglądu z jakimi dostawcami w ramach jakich umów przetargowych realizowane dotychczas były zakupy danego towaru.	TAK	TAK/NIE
198.	Umożliwia utworzenie pakietu przetargowego na podstawie wskazanej grupy towarowej.	TAK	TAK/NIE
199.	Umożliwia stworzenie aneksu, który będzie obowiązywał przez wskazany okres czasu.	TAK	TAK/NIE
200.	Raport pozwalający na oszacowanie zobowiązań placówki, które wynikają z zawartych umów przetargowych.	TAK	TAK/NIE
201.	Możliwość definiowania odpowiedników towarów obowiązujących tylko dla wybranej umowy przetargowej.	TAK	TAK/NIE
202.	Umożliwia tworzenie planów przetargowych na podstawie przechowywanych w systemie dokumentów zapotrzebowań otrzymanych z oddziałów.	TAK	TAK/NIE
203.	Umożliwia rozliczenie depozytów (asortymentu komisowego), które nie były przed ich wydaniem powiązane z umową przetargową. Funkcjonalność powinna umożliwić powiązanie dostawy takiego asortymentu z odpowiednią pozycją danej umowy przetargowej tak aby wykonane już rozchody prawidłowo rozliczały wydany asortyment z dostawcą względem zawartej umowy.	TAK	TAK/NIE

204.	Raport przewidywanego całkowitego rozliczenia zakupów w ramach umowy przetargowej. informujący o dacie końca realizacji umowy przetargowej dla poszczególnych towarów tej umowy.	TAK	TAK/NIE
205.	Raport informujący o wartości aktualnych zobowiązań wobec dostawców związanych z przetargami.	TAK	TAK/NIE
206.	Umożliwia zarejestrowanie i rozliczania umowy na zakup towarów, która nie wynika z przetargu (umowa zawarta z pominięciem procedury przetargowej).	TAK	TAK/NIE
207.	Raport analityczny stopnia rozliczenia umowy przetargowej na asortyment wzięty w depozyt (asortyment komisowy) na podstawie jego rozchodu (także przed otrzymaniem faktury od dostawcy).	TAK	TAK/NIE
208.	Umożliwia tworzenie aneksów przetargowych obowiązujących tylko przez wskazany okres czasu. Okres obowiązywania aneksu może być krótszy od okresu obowiązywania przetargu, a po zakończeniu obowiązywania aneksu w przypadku gdy aneks zmienia cenę, powinna obowiązywać z powrotem pierwotna cena przetargowa.	TAK	TAK/NIE
209.	Graficzna prezentacja poziomu wykorzystania umowy przetargowej względem towaru który jest wprowadzany na stan (m.in. podczas wprowadzania dostawy towaru). Pogląd procentowego wykorzystania ilościowego i wartościowego towaru względem umowy oraz okresu obowiązywania umowy przetargowej podczas wprowadzania zakupu danego towaru.	TAK	TAK/NIE
210.	Dostęp do przeglądu zawartych umów przetargowych dotyczących zakupu materiałów z poziomu karty towarowej. Przegląd ma dostarczać informacje jakimi umowami realizowany jest zakup wybranego asortymentu.	TAK	TAK/NIE
211.	Definiowanie odpowiedników/zamienników towaru dla pozycji umów przetargowych. W szczególności możliwość zastąpienia zakupywanego towaru z umowy odpowiednikiem określonym specjalnie dla tej konkretnej umowy przetargowej tzn. każda z umów przetargowych może mieć określony własny zbiór odpowiedników dla towarów z umowy, a po zakończeniu danej umowy taki odpowiednik nie jest już stosowany dla nowych dostaw. Zastosowanie odpowiedników/zamienników towarów musi nadal zapewniać prawidłowe rozliczanie umowy przetargowej.	TAK	TAK/NIE
212.	Umożliwia tworzenie planów przetargowych na podstawie przechowywanych w systemie dokumentów zapotrzebowań otrzymanych z oddziałów.	TAK	TAK/NIE
213.	Umożliwia tworzenie limitów ilościowych i wartościowych: Na podstawie przetargu; Na podstawie innego planu limitowego; Na podstawie zapotrzebowań z oddziałów.	TAK	TAK/NIE
214.	Umożliwia wyszukiwanie planów limitowych według zadanego kryterium, w szczególności: dla określonego roku obowiązywania; dla wybranego oddziału lub wszystkich oddziałów; według stanu planu limitowego (statusu procesu akceptacji planów limitowych); tylko wysłane do wybranej kliniki lub do wszystkich klinik (czyli bez podziału); tylko plany utworzone przez wybraną jednostkę organizacyjną (oddział) lub wybraną klinikę lub utworzone przez dowolną jednostkę	TAK	TAK/NIE
215.	Umożliwia automatyczne uzupełnianie budżetowych planów miesięcznych o kwoty wynikające z wniosków oddziałów dotyczących np. zwiększenia wydatków oddziału za dany miesiąc.	TAK	TAK/NIE
216.	Podgląd planów limitowych odfiltrowanych według planów z dodatkowymi komentarzami (przypisanymi na etapie akceptacji planów) oraz według statusów planów (nowe/do akceptacji). Możliwość podglądu także tych planów limitowych, które zostały usunięte. Możliwość sortowania danych w podglądzie według dowolnej kolumny.	TAK	TAK/NIE
217.	Informowanie o planach limitowych oczekujących na zatwierdzenie wprost w oknie głównym modułu do obsługi limitów.	TAK	TAK/NIE
218.	Umożliwia eksport danych o limitach bezpośrednio z okien przeglądu danych limitowych oraz pamiętanie ustawień widoku przeglądu danych z dokładnością do użytkownika.	TAK	TAK/NIE
219.	Umożliwia wysłanie wiadomości do użytkowników programu o operacji, która wymaga dalszej edycji planów limitowych przez inne osoby, np. w momencie przesłania planów do akceptacji. Wiadomość automatycznie powinna być uzupełniana o informacje związane z wykonywaną operacją na limitach.	TAK	TAK/NIE
220.	Umożliwia doliczenie nadwyżek lub braków kwot budżetowych powstałych w poprzednich miesiącach do aktualnych limitów. Możliwość skonfigurowania doliczania tylko braków /tylko nadwyżek lub braków i nadwyżek lub pominięcia doliczenia tj. ani braków ani nadwyżek.	TAK	TAK/NIE

221.	Umożliwia kontrolę budżetową dla rozchodów asortymentu branego w depozyt. Kontrola powinna uwzględniać (dla magazynu z asortymentem depozytowych) wykorzystanie limitu naliczone dopiero po zużyciu towaru.	TAK	TAK/NIE
222.	Umożliwia podgląd ceny przetargowej podczas tworzenia planów limitowych.	TAK	TAK/NIE
223.	Musi umożliwiać wykonanie zestawienia zużycia budżetów według grupy towarowej/grupy lekowej lub według magazynów źródłowych. Możliwość odfiltrowania zestawienia wg typów kart budżetowych (zwykłe / rozliczające tylko rozchody wewnętrzne / informacyjne – nie blokujące wydań), magazynów źródłowych oraz grup jednostek organizacyjnych.	TAK	TAK/NIE
224.	Umożliwia definiowanie kart budżetowych określających warunki ilościowo-wartościowe dla kontroli limitowej. Możliwość przeglądu historii zmian wartości podanych na zdefiniowanych kartach budżetowych. Możliwość zarejestrowania powodu zmiany karty budżetowej zarówno przez ręczne wpisanie powodu jak i przez wybranie powodu ze słownika.	TAK	TAK/NIE
225.	Umożliwia określenie warunków dla karty budżetowej z dokładnością do: wybranego towaru, grupy towaru i/lub grupy asortymentowej; lekarza i/lub pacjenta; programu lekowego; magazynu.	TAK	TAK/NIE

KOSZTY NORMATYWNE			
1.	System udostępnia mechanizm pozwalający na analizę kosztów usług medycznych realizowanych w lecznictwie stacjonarnym, ambulatoryjnym oraz pracowniach laboratoryjnych.	TAK	TAK/NIE
2.	Mechanizm umożliwia zdefiniowanie następujących elementów: ośrodek kosztów na podstawie definicji planu kont w systemie finansowo – księgowym, nadrzędny ośrodek kosztów na podstawie definicji planu kont w systemie finansowo – księgowym, planowana ilość wykonań procedur (normatywna i rzeczywista), planowane koszty bezpośrednio: normatywne, planowane koszty pośrednio: normatywne, miesięczne okresy rozliczeniowe.	TAK	TAK/NIE
3.	System prezentuje w graficznej postaci drzewka strukturę ośrodków kosztów w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych.	TAK	TAK/NIE
4.	System umożliwia ewidencję następujących słowników: usługi kosztowe, ośrodki kosztów, grupy zawodowe, materiały, środki trwałe, inne.	TAK	TAK/NIE
5.	System umożliwia ewidencję kosztów pracowników zatrudnionych w oparciu o kontrakt.	TAK	TAK/NIE
System umożliwia określenie definicji kosztu normatywnego usługi w następującym minimalnym zakresie:			
6.	- nazwa usługi kosztowej (niezależnie od nazwy procedury medycznej),	TAK	TAK/NIE
7.	- grupa pracowników biorących udział w realizacji procedury wraz z określeniem normatywnego czasu pracy przy realizacji procedury oraz możliwością pobrania z systemu kadrowo płacowego uśrednionego kosztu wynagrodzenia pracowników w grupie za ostatnie 6, 12 miesięcy,	TAK	TAK/NIE
8.	- materiał medyczny zużyty przy realizacji procedury wraz z określeniem ilości oraz możliwością pobrania uśrednionego kosztu zakupu z systemu magazynowego,	TAK	TAK/NIE
9.	- środek trwały zużyty przy realizacji procedury wraz z określeniem czasu zużycia (godziny, minuty, sekundy) oraz możliwością pobrania z systemu wspomagającego obsługę środka trwałego uśrednionego kosztu amortyzacji środka trwałego,	TAK	TAK/NIE
10.	- inne składniki nazwane dowolnie przez operatora wraz z możliwością określenia czasu zużycia (godzina, minuta, sekunda) lub ilość wykorzystania.	TAK	TAK/NIE
11.	Zdefiniowany koszt normatywny dla usługi kosztowej system prezentuje w postaci graficznej rozwijalnego drzewka wraz z podsumowaniem kosztu normatywnego usługi oraz podsumami dowolnie definiowanych grup składników.	TAK	TAK/NIE
12.	System umożliwia przypisanie definicji usługi kosztowej do ośrodka kosztów oraz do okresu rozliczeniowego.	TAK	TAK/NIE
13.	Mechanizm prezentowania kosztu normatywnego w graficznej postaci drzewka współpracuje z systemem HIS w zakresie: prezentacji w graficznej postaci drzewka struktury kosztu normatywnego usługi w momencie rejestrowania jej wykonania w systemie HIS, możliwości uzupełnienia poszczególnych elementów składnika normatywnego o pozycje i wartości rzeczywiste, możliwości usunięcia konkretnego elementu, opisanego w definicji normatywu, a nie wykorzystanego przy realizacji usługi, możliwości dodania	TAK	TAK/NIE

	nowego elementu nie opisanego w definicji normatywu, a wykorzystanego przy realizacji usługi.		
14.	Mechanizm prezentuje definicję kosztu normatywnego wykonania usługi w graficznej postaci drzewka.		
15.	Mechanizm kalkulacji kosztów umożliwia pobranie wykonań usług z systemu szpitalnego, ambulatoryjnego oraz laboratoryjnego do systemu Finansowo-Księgowego.	TAK	TAK/NIE
16.	Mechanizm udostępnia dla każdego okresu rozliczeniowego następujące podsumowanie: nr konta księgowego ośrodka kosztów, nazwa ośrodka kosztów, koszty bezpośrednie z systemu finansowo – księgowego, koszty pośrednie z systemu finansowo – księgowego, liczba rzeczywistych wykonań procedur w ośrodku kosztów, koszty normatywne wykonań realizowanych w ośrodku kosztów, koszty rzeczywistych wykonań realizowanych w ośrodku kosztów, ilość realizacji zleceń z zewnątrz, koszt realizacji zleceń z zewnątrz, liczba wykonań zleconych do innych ośrodków, koszt wykonań zleconych do innych ośrodków, ilość sumaryczna wykonań własnych, koszty sumaryczne własne	TAK	TAK/NIE
17.	Podsumowanie umożliwia szczegółową analizę kosztów usług zleconych z innych ośrodków co najmniej w zakresie: nr konta księgowego ośrodka kosztów, nazwa ośrodka kosztów, liczba rzeczywistych wykonań, koszty normatywne wykonań realizowanych w ośrodku kosztów, koszty rzeczywistych wykonań realizowanych w ośrodku kosztów.	TAK	TAK/NIE
18.	Podsumowanie umożliwia szczegółową analizę kosztów usług zleconych przez ośrodek do innych ośrodków co najmniej w zakresie: nr konta księgowego ośrodka kosztów, nazwa ośrodka kosztów, liczba rzeczywistych wykonań, koszty normatywne wykonań realizowanych w ośrodku kosztów, koszty rzeczywistych wykonań realizowanych w ośrodku kosztów.	TAK	TAK/NIE
19.	System udostępnia zestawienie umożliwiające szczegółową analizę wykonań usług w następującym minimalnym zakresie: skrót usługi, nazwa usługi, ilość wykonań, suma kosztów normatywnych, suma kosztów rzeczywistych, różnica (koszty rzeczywiste – koszty normatywne).	TAK	TAK/NIE
20.	Po wskazaniu w zestawieniu konkretnej usługi możliwe jest przeanalizowanie dla niej następujących elementów sumarycznie: nazwa normatywna wykorzystanego zasobu, ilość normatywna wynikająca z realizacji usługi, jednostka, całkowity koszt normatywny, nazwa rzeczywista wykorzystanego zasobu, ilość rzeczywista wynikająca z realizacji usługi, jednostka, całkowity koszt rzeczywisty.	TAK	TAK/NIE
21.	Po wskazaniu w zestawieniu rekordu z wartościami sumarycznymi możliwe jest przeanalizowanie dla niej następujących elementów szczegółowo: data wykonania, kod i nazwa usługi, koszt normatywny usługi, koszt rzeczywisty usługi, krotność normatywna, krotność rzeczywista, różnica, cena, marża, prowizja lekarza, pesel pracownika wykonującego, środek kosztów który zlecił wykonanie, ośrodek kosztów wykonujący, pesel pacjenta.	TAK	TAK/NIE
22.	System udostępnia wykres liniowy lub słupkowy prezentujący koszty normatywne usługi na przestrzeni czasu oraz koszty rzeczywiste wykonania usługi na przestrzeni czasu.	TAK	TAK/NIE
23.	System umożliwia eksport informacji o wykonaniach do systemu finansowo – księgowego.	TAK	TAK/NIE
24.	System umożliwia integrację z systemem finansowo – księgowym w zakresie słownika usług kosztowych oraz słownika ośrodków kosztu.	TAK	TAK/NIE

E-USŁUGI (Portal Pacjenta)			
	E-usługa musi spełniać standardy min WCAG 2.1 (poziom AA) dla pacjentów niedowidzących. Rozwiązanie umożliwia wskazanie lokalizacji poradni pacjentowi, np.: Google(e-Mapy). Wszystkie dostarczone e-usługi korzystają tej samej bazy danych (w rozumieniu zbioru danych i modelu danych) co system HIS. Nie jest wymagane bezpośrednie połączenie do bazy HIS, a jedynie poprzez dodatkowy zabezpieczony interfejs komunikacji (np. WebServices). Obsługi wielu języków:	TAK	TAK/NIE

	<p>1. E-usługi są przystosowane do obsługi języka angielskiego, w zakresie zarówno elementów stałych strony WWW, jak i zasobów przechowywanych w bazie danych (np. typy poradni, specjalizacje lekarzy, itp.) wraz zapamiętywaniem wybranego przez operatora języka.</p> <p>2. Wykonawca wraz z aplikacją dostarcza tłumaczenie elementów stałych strony WWW na wybrany język oraz konfiguruje system centralny w taki sposób, aby Zamawiający mógł samodzielnie wprowadzać tłumaczenia zasobów w bazie danych.</p>		
	E-REJESTRACJA		
1.	Pacjent ma możliwość założenia samodzielnie indywidualne konto pacjenta w ramach e-usługi. Pacjent ma również możliwość założenia konta tymczasowego i w tym przypadku musi podać następujące dane: imię, nazwisko, PESEL (tylko w przypadku posiadania obywatelstwa polskiego), typ i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz adres e-mail. Po zatwierdzeniu danych e-usługa wysyła kod aktywacyjny na podany przez pacjenta adres e-mail. Wprowadzenie i zatwierdzenie otrzymanego kodu powoduje automatyczne aktywowanie konta pacjenta. Tak założone konto ma status konta tymczasowego aż do momentu jego aktywowania przez upoważnionego pracownika jednostki, na podstawie wniosku dostarczonego przez pacjenta. Wniosek drukowany jest bezpośrednio z aplikacji po aktywowaniu konta tymczasowego.	TAK	TAK/NIE
2.	Konto tymczasowe pozwala pacjentowi na przeglądanie grafików pracy poszczególnych lekarzy oraz pozwala na rezerwację w danym czasie tylko jednego terminu wizyty	TAK	TAK/NIE
3.	Pacjent korzystając z przygotowanej witryny internetowej może się zalogować, wybrać na podstawie różnych kryteriów interesującą go wizytę i zarezerwować ją. Informacja o dokonanej rezerwacji trafia do systemu HIS, gdzie wizyty z e-Rejestracji muszą być wyraźnie oznaczone. E-Usluga musi korzystać z tych samych grafików co system HIS.	TAK	TAK/NIE
4.	Funkcja pozwala pacjentowi na wyszukanie wolnych terminów wizyt wg kryteriów: lekarza lub poradni, daty wizyty oraz czasu jej trwania (od do). Do wyszukania najbliższej wolnej wizyty niezbędne jest podanie lekarza lub poradni. Po wybraniu lekarza lub poradni lista wyboru dla pozostałych kryteriów jest zawężana do (np. po wybraniu poradni pediatrycznej w polu lekarz mamy do wyboru jedynie lekarzy pediatrów). Po wprowadzeniu kryteriów wyszukiwania funkcja wyświetla listę wszystkich wolnych wizyt spełniających kryteria wraz z informacjami o typie wizyty (typy wizyt np.: prywatna, POZ, medycyna pracy, itp.. typy wizyt są definiowane przez operatora w systemie HIS).	TAK	TAK/NIE
5.	Usługa udostępnia funkcję umożliwiającą pacjentowi przesłanie za jego pośrednictwem pliku zawierającego skierowanie (ustandaryzowany plik xml lub skan skierowania).	TAK	TAK/NIE
6.	Rejestracja za użycie e-usługi może zostać ograniczona: a. do wybranych poradni, lekarzy oraz gabinetów, b. poprzez ustalenie liczby rezerwacji wprowadzanych przez pacjenta, c. poprzez ustalenie liczby dni jakie muszą upłynąć pomiędzy kolejnymi rezerwacjami do tej samej poradni.	TAK	TAK/NIE
7.	E-usługa pozwala na: a). zablokowanie możliwości rejestracji dla pacjenta z kontem tymczasowym b). zablokowanie możliwości rejestracji za pośrednictwem portalu dla pacjenta pierwszorazowego w danej poradni. c). określenie procentowej puli grafika do wykorzystania przez e-Rejestrację. d). blokadę rezerwacji dla pacjenta, który nie zjawił się na 3 kolejnych potwierdzonych wizytach. e). blokadę rezerwacji do poradni POZ dla pacjenta, który nie posiada aktywnej deklaracji złożonej w placówce.	TAK	TAK/NIE
8.	Pacjenci placówki mogą korzystać z tej samej puli dostępnych terminów z uwzględnieniem definiowanego przez administratora procentowego podziału grafika na rejestrację za pośrednictwem portalu oraz rejestracji w placówce medycznej lub telefoniczną	TAK	TAK/NIE
9.	E-usługa pozwala pacjentowi wypełnić wstępny wywiad lekarski ć podczas rejestracji na wizytę. Wywiad musi być skonfigurowany przez administratora przypisany i przypisane do poszczególnych usług na które rejestruje się pacjent	TAK	TAK/NIE

	Mechanizm tworzenia wywiadów musi mieć możliwość wykorzystywania takich opcji jak: pole tekstowe, pole liczbowe, pole jednokrotnego wyboru, pole wielokrotnego wyboru. Wywiad musi się zapisać do systemu HIS jako dokument do wglądu przez lekarza.		
	E-DOKUMENTACJA		
10.	Usługa umożliwia pacjentowi przeglądanie jego indywidualnej dokumentacji powstałej w placówce w formie zeskanowanych dokumentów w tym: <ul style="list-style-type: none"> • Różnego rodzaju załączniki • Wydruki pism Orzeczenie i Opinia 	TAK	TAK/NIE
11.	Aplikacja pozwala pacjentowi na przeglądanie dokumentacji indywidualnej w postaci elektronicznej powstałej w placówce: <ul style="list-style-type: none"> • HZiCh, • Informacja dla lekarza kierującego, • Orzeczenie (w formie formularza elektronicznego), • Opinia (w formie formularza elektronicznego), • Wynik badań diagnostycznych. 	TAK	TAK/NIE
12.	E-usługa pozwala pacjentowi na przekazywanie skanów dokumentacji do placówki oraz jej przeglądanie (na przykład: deklaracje wyboru, oświadczenia, skierowania, inne dokumenty własne).	TAK	TAK/NIE
13.	zalogowany pacjent może przeglądać listę wszystkich dostępnych dokumentów, ograniczyć listę na podstawie różnych kryteriów (lekarz, jednostka wykonująca) i pobrać na lokalny komputer interesujące go dokumenty. Funkcja nie umożliwia wysyłanie dokumentów poprzez e-mail.	TAK	TAK/NIE
14.	W systemie HIS musi być dodatkowo możliwość wykonania zestawienia zawierającego rejestr pobrań dokumentacji medycznej pobranej przez pacjentów podczas korzystania z E-Usługi.	TAK	TAK/NIE
15.	E-WYNIKI		
16.	E-Usługa pozwala pacjentowi na przeglądanie udostępnionych pacjentowi przez daną placówkę wyników badań laboratoryjnych. E-Usługa ma wyświetlać wyniki badań o statusie „zatwierdzone” w systemie HIS (zatwierdzone przez diagnostę).	TAK	TAK/NIE
17.	Zalogowany pacjent może wyświetlić listę wszystkich udostępnionych mu wyników badań laboratoryjnych i ograniczyć listę na podstawie różnych kryteriów (nazwa badania, jednostka wykonująca) interesujące go wyniki.	TAK	TAK/NIE
18.	Możliwość otwarcia przeglądarki obrazów z PACS przez Pacjenta zalogowanego do E-usługi.	TAK	TAK/NIE
	E-REJESTRACJA ZAMAWIANIE RECEPT		
19.	Dla pacjentów posiadających konto stałe usługa pozwala na przesłanie za jej pośrednictwem „zamówienia” na wystawienie recepty (e-Recepty) na kontynuację leczenia.	TAK	TAK/NIE
20.	Usługa pozwala pacjentowi na wybranie tylko z listy leków, które były już mu wcześniej przepisywane na choroby przewlekłe podczas wizyty w Placówce.	TAK	TAK/NIE
21.	Pacjent ma możliwość zatwierdzenia wybranych leków i po zatwierdzeniu wykaz ten automatycznie trafia do lekarza. Lekarz akceptuje wg własnego uznania, leki wskazane przez pacjenta, które mają zostać przepisane pacjentowi na receptce. Zwrotnie pacjent otrzymuje informację o tym, które z wnioskowanych leków zostały umieszczone na receptce. W przypadku gdy dany podmiot leczniczy wystawia już e-Recepty, to pacjent może udać się już wprost do dowolnej apteki, celem realizacji recepty.	TAK	TAK/NIE
	E-KOLEJKA OCZEKUJĄCYCH		
22.	Umożliwia pacjentowi śledzenie statusu w kolejce oczekujących zdefiniowanej w poradni, pracowni.	TAK	TAK/NIE
23.	Pacjent ma możliwość przeglądania kolejek oczekujących – prowadzonych zgodnie z wymaganiami NFZ w tym zakresie oraz osobno statusów i historii pozostałych wizyt.	TAK	TAK/NIE

APLIKACJA MOBILNA DLA PACJENTA			
24.	Aplikacja jest dostępna na iOS, Android – do pobrania przez pacjenta z popularnych sklepów. Współpraca z ZSI w części medycznej za pomocą bezpiecznych usług sieciowych. Aplikacja dostępna na urządzeniu mobilnym.	TAK	TAK/NIE
25.	Obsługa intuicyjna, nie wymaga przeprowadzenia szkoleń z instalacji oraz obsługi.	TAK	TAK/NIE
26.	Dostępne informacje o placówkach medycznych (adres, telefon, lista dostępnych lekarzy)	TAK	TAK/NIE
27.	Pacjent dysponuje możliwością umówienia się na wizytę do placówki medycznej (do lekarza, na usługę, do gabinetu, do poradni, etc.) za pośrednictwem aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym.	TAK	TAK/NIE
28.	Pacjent za pośrednictwem aplikacji mobilnej dysponuje możliwością przeglądania informacji odnośnie statusu rezerwacji, czy anulowania wizyty.	TAK	TAK/NIE
29.	Wyszukiwanie najbliższych wolnych terminów wizyt.	TAK	TAK/NIE
30.	Możliwość wywołania kontaktu telefonicznego z placówką bezpośrednio z aplikacji.	TAK	TAK/NIE
31.	Możliwość szybkiego wyszukiwania lekarza, przegląd dostępnych terminów oraz umówienie wizyty lekarskiej.	TAK	TAK/NIE
32.	Rezerwacja wizyty z wyborem odpłatności (NFZ, komercyjnie).	TAK	TAK/NIE
33.	Dostęp do historii wszystkich zarezerwowanych i odbytych wizyt.	TAK	TAK/NIE
34.	Prezentacja konkretnego leku, dostępne informacje: producent, substancja czynna, dawka, postać leku, nazwa międzynarodowa, interakcje z innymi lekami.	TAK	TAK/NIE
35.	Aplikacja mobilna umożliwia wyszukiwanie aptek posiadających aktualnie na stanie produkty poszukiwane przez pacjenta z możliwością dokonania rezerwacji, lub w przypadku braku produktów na stanie, złożenia rezerwacji na produkty na zamówienie.	TAK	TAK/NIE
36.	Aplikacja umożliwia pacjentowi przeglądanie informacji o lekach, przeglądanie informacji o zapisanych na koncie receptach, historii zdarzeń zdrowotnych zgromadzonych na Koncie Pacjenta.	TAK	TAK/NIE
37.	Aplikacja umożliwia pacjentowi złożenie zapotrzebowania do placówki medycznej na leki zapisane na Koncie pacjenta.	TAK	TAK/NIE
38.	Zapis informacji o zdrowiu - Możliwość przeglądania informacji o: wykonanych usługach, zaleceniach lekarza, zaordynowanych lekach, dawkowaniu, skierowaniach na badania laboratoryjne, skierowaniach do szpitala, wynikach badań laboratoryjnych.	TAK	TAK/NIE
39.	Za pośrednictwem aplikacji możliwe jest przekazanie informacji pacjentowi na terenie placówki medycznej np. o numerze gabinetu w której odbędzie się wizyta. Rozwiązanie to ma wykorzystywać kody QR generowanych dla placówki. Komunikaty na ekranie telefonów postaci push up o zmianach w historii wizyty, komunikaty na ekranie telefonów w postaci push up o umówionych i odwołanych wizytach	TAK	TAK/NIE
40.	Aplikacja mobilna przy rezerwowaniu wizyty daje możliwość opisanie problemu zdrowotnego z określeniem np. siły bólu (graficznie) oraz wskazania objawów towarzyszących z listy wyboru. Informacja ta jest przekazywana do placówki	TAK	TAK/NIE

WYMAGANIA FUNKCJONALNE OBLIGATORYJNE- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA

MODUŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY

Lp.	FUNKCJONALNOŚĆ	Wymagania/ parametry graniczne	Parametry oferowane (wypełnia Wykonawca)
	FINANSE KSIĘGOWOŚĆ		
	WYMAGANIA OGÓLNE		
1.	Praca jednocześnie w dwóch otwartych latach podatkowych	TAK	TAK/NIE
2.	Księgowanie w nowym roku bez konieczności zamknięcia starego	TAK	TAK/NIE
3.	Bezpośredni dostęp do danych historycznych z poprzednich lat podatkowych	TAK	TAK/NIE
4.	Wprowadzanie dokumentów do kilku okresów obrachunkowych	TAK	TAK/NIE
5.	Definiowanie sposobu budowy kont analitycznych dla poszczególnych kont syntetycznych	TAK	TAK/NIE
6.			
7.	Automatyczne pobieranie i księgowanie według zdefiniowanych szablonów dokumentów z innych systemów dostarczanych w ramach postępowania	TAK	TAK/NIE
8.	Eksport/import konfiguracji	TAK	TAK/NIE
9.	System umożliwia: - wysyłanie komunikatów tekstowych pomiędzy użytkownikami systemu - wprowadzenie terminarza zadań dla operatorów systemu - zarządzanie pracą przez głównego księgowego przy dodatkowej pomocy komunikatora z możliwością wysyłania komunikatów, ogłoszeń i zadań i powiązaniu ich z określonymi kartotekami, dokumentami, dekretacjami	TAK	TAK/NIE
10.	Eksport dekretacji do pliku csv.	TAK	TAK/NIE
11.	Wszystkie moduły systemu finansowo-księgowego zintegrowane ze sobą, wyprodukowane przez jednego producenta, stanowiące jeden spójny system.	TAK	TAK/NIE
12.	System wyposażony jest w mechanizm kontroli praw dostępu poprzez zdefiniowanych użytkowników	TAK	TAK/NIE
13.	Każdy z użytkowników posiada swoje hasło oraz odpowiednio zdefiniowane uprawnienia w systemie	TAK	TAK/NIE
14.	Możliwość wykorzystania listy użytkowników oraz haseł z domeny do bezpośredniego logowania się do systemu	TAK	TAK/NIE
15.	Uprawnienia ustalane są na poziomie funkcji jak również na poziomie obiektów w systemie	TAK	TAK/NIE
16.	Uprawnienia na poziomie funkcji określają dostęp użytkownika do odpowiednich działań np. księgowanie dokumentów, wprowadzanie dokumentów, przeglądanie, wykonywanie odpowiednich zestawień	TAK	TAK/NIE
17.	Uprawnienia na poziomie obiektów określają dostęp użytkownika do elementów systemu np. rejestrów sprzedaży, typy dokumentów, konta i grupy kont księgowych, wybranych zestawień, grupy kartotek	TAK	TAK/NIE
18.	System wyposażony jest w mechanizm definiowania roli uprawnień, które umożliwią ich grupowanie dla określonych funkcji	TAK	TAK/NIE

	operatorów np. główny księgowy, księgowy, młodszy księgowy, kasjer, analityk finansowy, windykator		
19.	Przyznawanie uprawnień w systemie odbywa się poprzez przypisanie operatorów do odpowiednich ról z założeniem, że jeden operator może zostać przypisany do wielu ról. Dodatkowo system umożliwi przypisanie indywidualnych uprawnień nie wynikających z przypisania do roli	TAK	TAK/NIE
20.	System przechowuje informacje o pracy poszczególnych operatorów umożliwiając śledzenie ich pracy poprzez rejestrację wprowadzania, edycji czy usunięć dokonanych na zapisach księgowych, kartotekach, dokumentach	TAK	TAK/NIE
21.	Wyszukanie w systemie dokumentów wprowadzonych, zmodyfikowanych, zaksięgowanych (z możliwością filtrowania wszystkich dokumentów oraz przez wybranego operatora lub operatorów) z możliwością zawężenia wyszukiwania do podanego zakresu dat od: - do.	TAK	TAK/NIE
22.	Mechanizm kontroli dostępu spełnia wymagania normy PN/ISO 17799	TAK	TAK/NIE
	PODSTAWOWE FUNKCJE		
23.	Definiowanie automatycznej numeracji dokumentów dowolnego typu	TAK	TAK/NIE
24.	Definiowanie typów teczek oraz automatycznego przypisania danego typu do rejestru, typu dokumentu	TAK	TAK/NIE
25.	Automatyczna numeracja dokumentów w segregatorach, teczkach w cyklach miesięcznych lub rocznych	TAK	TAK/NIE
26.	Ewidencja dokumentów w postaci księgowej oraz w postaci rejestrowej; Postać księgowa zawiera informację na temat dekretacji dokumentu. Postać rejestrowa pokazuje dokument w postaci źródłowej z poszczególnymi kwotami np. faktury VAT z rozbiem na poszczególne stawki VAT, listy płac z wyszczególnieniem składników wynagrodzeń, potrąceń oraz dekrety i rejestr VAT	TAK	TAK/NIE
27.	Ewidencja dokumentów w PLN z możliwością ewidencji również w walucie obcej z jednoczesnym wskazaniem kursu; możliwość pobrania kursu z NBP	TAK	TAK/NIE
28.	Kopiowanie dekretu wcześniej wybranego dokumentu	TAK	TAK/NIE
29.	Identyfikacja i wyszukanie dokumentu wg dowolnych kryteriów: numer dokumentu, data wystawienia, kwota w rejestrze, kwota dekretacji, kontrahent, opis na dokumencie itd.	TAK	TAK/NIE
30.	Możliwość dekretacji na podstawie pliku CSV	TAK	TAK/NIE
31.	Automatyczne przeksięgowanie obrotów	TAK	TAK/NIE
32.	Automatyczne przeksięgowanie seryjne sald	TAK	TAK/NIE
33.	Wyksięgowanie niedopłat i nadpłat	TAK	TAK/NIE
34.	Przeksięgowanie różnic kursowych od transakcji rozliczonych	TAK	TAK/NIE
35.	Przeksięgowanie różnic kursowych wynikających z wyceny na dzień bilansowy	TAK	TAK/NIE
36.	Przeksięgowanie różnic kursowych od własnych środków walutowych	TAK	TAK/NIE
37.	Automatyczne wyksięgowanie przychodów i kosztów (kont wynikowych) na wynik finansowy	TAK	TAK/NIE
38.	Rejestracja, oprócz podstawowych informacji na dokumencie, dodatkowych cech np. ilość zatankowanego paliwa, rodzaj paliwa, kategoria wydatku itp. Sporządzenie zestawienia wg wybranych cech	TAK	TAK/NIE
39.	Rejestracja informacji o płatniku i odbiorcy na dokumencie	TAK	TAK/NIE
40.	Możliwość dodawania do dokumentów załączników w postaci pliku, notatki, URL	TAK	TAK/NIE
41.	Kontrola podobieństwa wprowadzanych dokumentów i ostrzeżenie przed ponownym wprowadzeniem już zaewidencjonowanego dokumentu	TAK	TAK/NIE
42.	Powiązanie dokumentu z rachunkiem bankowym dostawcy i wykorzystanie tej informacji przy generowaniu poleceń przelewów wraz z Ostrzeżeniem/blokadą, która powinna być przed ponownym wykonaniem przelewu na podstawie tego samego dokumentu	TAK	TAK/NIE
43.	Blokada zapłaty za dokument	TAK	TAK/NIE
44.	Uzależnienie szablonów dekretacji od cechy dokumentu	TAK	TAK/NIE
45.	Automatyczna dekretacja dokumentów wg wcześniej zdefiniowanych szablonów	TAK	TAK/NIE

46.	Możliwość wprowadzenia storna do dowolnego dokumentu	TAK	TAK/NIE
47.	Definiowanie usług fakturowanych, możliwość określenia nazwy, ceny, PKWU, stawki VAT, kodu GTU.	TAK	TAK/NIE
48.	Wystawianie faktur sprzedaży usług z wydrukiem faktury i obsługą odrębnych cenników dla wskazanych kontrahentów	TAK	TAK/NIE
49.	Kopiowanie faktur sprzedaży usług w tym kopiowanie masowe dla wskazanej grupy kontrahentów	TAK	TAK/NIE
50.	Możliwość określenia "Podstawy prawnej" na pozycjach faktur usługowych, a także ustalenia domyślnego tekstu podstawy prawnej dla stawki ZW	TAK	TAK/NIE
51.	Tekst postawy prawnej powinien drukować się pod listą usługową faktur ze znacznikiem *, a przy usługach, której ta podstawa się dotyczy jest również stawiany znak * i ewentualnie wskazanie na kolejną podstawę prawną w przypadku użycia kliku różnych na fakturach	TAK	TAK/NIE
52.	Obsługa faktur zaliczkowych	TAK	TAK/NIE
53.	Wprowadzenie kontraktu/umowy z kontrahentem z podaniem informacji o usługach, cenach, ilościach w poszczególnych okresach; możliwość wyboru w fakturze usługowej jednej lub wielu wybranych pozycji kontraktu	TAK	TAK/NIE
54.	Ewidencja daty potwierdzenia korekty sprzedaży przez odbiorcę	TAK	TAK/NIE
55.	Generowanie w ramach rejestru dokumentów podsumowania obrotów, zestawienia dekretacji (zapisów księgowych) dokumentów	TAK	TAK/NIE
56.	Możliwość automatycznego przedekretowania dokumentu z wyłączeniem kont z ewidencją rozrachunków	TAK	TAK/NIE
57.	Określenie dla dokumentów zakupu kwot podlegających odliczeniu VAT oraz niepodlegających odliczeniu	TAK	TAK/NIE
58.	Wyliczenie współczynnika struktury roku bieżącego na podstawie danych z roku poprzedniego	TAK	TAK/NIE
59.	Określenie współczynnika struktury, wprowadzanie dokumentów VAT z możliwością rozbicia na pozycje VAT odliczane, nieodliczane, odliczane strukturą	TAK	TAK/NIE
60.	Wsparcie rozliczania VAT-u strukturą	TAK	TAK/NIE
61.	Możliwość przypisanie do typu dokumentu domyślnej daty rozliczenia VAT.	TAK	TAK/NIE
62.	Obliczanie współczynnika rzeczywistego sprzedaży VAT.	TAK	TAK/NIE
63.	Ewidencja dla dokumentów miesiąca rozliczenia VAT zarówno dla sprzedaży jak i dla zakupów	TAK	TAK/NIE
64.	Wydruk Rejestrów VAT	TAK	TAK/NIE
65.	Zestawienie wartości do deklaracji VAT7,VAT27, VAT-UE,VAT-UEK z możliwością rozliczania VAT-u strukturą. Wszędzie, gdzie mowa o deklaracji VAT-7 jest to nowy jpk-VAT7 (deklaracja+ewidencja).	TAK	TAK/NIE
66.	e-Deklaracja: pełna obsługa deklaracji VAT7, VAT7D, VAT7K, VAT-UE wraz z wysyłką do MF bezpośrednio z systemu finansowo-księgowego, bez konieczności korzystania z innych narzędzi	TAK	TAK/NIE
67.	Obsługa załącznika ORD-ZU na deklaracjach VAT-7, VAT-7K, VAT-7D	TAK	TAK/NIE
68.	Obsługa załączników do deklaracji VAT-7: Wniosek o zwrot podatku VAT-ZZ, Wniosek o przyśpieszenie terminu zwrotu podatku VAT-Z, Informacje VAT-27	TAK	TAK/NIE
69.	W deklaracji VAT-UE: identyfikacja kraju na podstawie NIP-UE kontrahenta	TAK	TAK/NIE
70.	Możliwość wyświetlenia dokumentów wchodzących w skład deklaracji VAT-7	TAK	TAK/NIE
71.	Możliwość wygenerowania zestawienia dokumentów przeterminowanych o x dni do korekty VAT/kosztów	TAK	TAK/NIE
72.	Obsługa ulgi za złe długi po stronie VAT naliczonego i należnego dla dokumentów częściowo lub całkowicie rozliczonych. Automatyczna kontrola rozliczeń. Uwzględnienie naliczeń i rozliczeń wybranych dokumentów w deklaracji VAT i pliku JPK-VAT.	TAK	TAK/NIE
73.	Przebiegowanie podatku VAT do rozliczenia w okresie przyszłym	TAK	TAK/NIE
74.	Podsumowanie kwot zapisanych w rejestrach VAT z uwzględnieniem daty rozliczenia podatku – porównanie na zestawieniu kwot w rejestrze z zapisami na odpowiednich kontach rozliczenia podatku VAT	TAK	TAK/NIE
75.	Możliwość rozliczenia VAT metodą kasową zarówno dla VAT-u należnego i naliczonego. VAT jest rozliczany do wartości zapłaty. Metoda uwzględnia również rozliczenia częściowe	TAK	TAK/NIE
76.	Mechanizm automatycznego przebiegowania VAT-u do rozliczeń z urzędem skarbowym	TAK	TAK/NIE

77.	Kontrola wystawienia dokumentów sprzedaży ze stawką VAT ZW bez podania podstawy prawnej na pozycji FV.	TAK	TAK/NIE
78.	Obsługa deklaracji Cit-8 wraz z załącznikami CIT-8/0, ORD-ZU.	TAK	TAK/NIE
79.	Wprowadzenie uzależnienia sposobu dekretacji od typu kartoteki	TAK	TAK/NIE
80.	Prowadzenie jednej kartoteki kontrahenta będącego jednocześnie dostawcą i odbiorcą z oddzielnymi kontami księgowymi dla dostawców i odbiorców.	TAK	TAK/NIE
81.	Możliwość sprawdzania/pobierania danych z internetowej bazy danych GUS na podstawie numeru NIP/REGON/KRS	TAK	TAK/NIE
82.	Możliwość sprawdzenia statusu podmiotu w VAT (poprzez internetową stronę portalu podatkowego)	TAK	TAK/NIE
83.	Wprowadzenie kilku rachunków bankowych dla kontrahenta	TAK	TAK/NIE
84.	Prowadzenie rozrachunków z kontrahentem na wielu kontach rozrachunkowych	TAK	TAK/NIE
85.	Ewidencja rozrachunków na podstawie zapisów na kontach rozrachunkowych	TAK	TAK/NIE
86.	Wprowadzenie kontrahenta jednorazowego dla rozrachunków z kontrahentami incydentalnymi bez konieczności przechowywania ich danych	TAK	TAK/NIE
87.	Szczegółowa identyfikacja rozrachunków z kontrahentem (mechanizm transakcji) z przeglądem stanu i historii poszczególnych zapisów	TAK	TAK/NIE
88.	Przeksięgowanie rozrachunków na inne konto rozrachunkowe	TAK	TAK/NIE
89.	Możliwość wprowadzenia numeru BDO dla kontrahenta	TAK	TAK/NIE
90.	Grupowanie kartotek kontrahentów. Możliwość przypisanie kartoteki do wielu grup	TAK	TAK/NIE
91.	Wprowadzenie sposobu dekretacji w zależności od grupy kartotek	TAK	TAK/NIE
92.	Przypisanie do kartoteki dowolnego pliku związanego z dokumentacją kontrahenta (np. wpis do ewidencji) typu doc, xls, rtf, bmp, avi	TAK	TAK/NIE
93.	Możliwość dodania załączników w postaci pliku, notatki, URL do kartoteki kontrahenta	TAK	TAK/NIE
94.	Możliwość wprowadzenia historycznych danych rejestrowych dla kontrahenta z określeniem daty ich obowiązywania	TAK	TAK/NIE
95.	Wyszukiwanie kartotek wg kryteriów: numer, nazwa, miejscowość, ulica, NIP, lub wg dowolnej frazy występującej w tych kryteriach	TAK	TAK/NIE
96.	Tworzenie katalogu spraw i zadań dla operatorów systemu związanych z wybraną kartoteką	TAK	TAK/NIE
97.	Tworzenia cech opisujących kartoteki	TAK	TAK/NIE
98.	Zbieranie głównych informacji, również finansowych, o kontrahencie w jednym miejscu: obrót w poszczególnych miesiącach, wskaźniki takie jak średni ważony termin płatności, obrót z ostatnich X dni, przeterminowanie w zadanych przedziałach, symulowane wartość odsetek, zapłaty dokonane w poszczególnych miesiącach. Porównanie obrotu w stosunku do roku poprzedniego	TAK	TAK/NIE
99.	Zestawienie zobowiązań i należności	TAK	TAK/NIE
100.	Parametryzacja zestawienia zobowiązań i należności według dat dokumentów, według typów dokumentów, według kont kontrahentów, według grup kartotek, według formy płatności, według dodatkowych informacji na dokumentach	TAK	TAK/NIE
101.	Zestawień zobowiązań i należności przeterminowanych	TAK	TAK/NIE
102.	Zawieranie i rejestracja ugody dotyczącej spłaty należności. Wybór z rozrachunków należności objętych ugodą	TAK	TAK/NIE
103.	Wyznaczanie harmonogramu spłaty należności (równe raty płatności, równe raty kapitałowe)	TAK	TAK/NIE
104.	Automatyczna dekretacja podczas spłat ugody	TAK	TAK/NIE
105.	Tworzenie aneksów dla ugody	TAK	TAK/NIE
106.	Automatyczne rozwiązanie odpisów aktualizacyjnych w trakcie rozliczania dokumentów z automatyczną dekretacją	TAK	TAK/NIE
107.	Obsługa wielu szablonów dekretacji zarówno przy zawieraniu jak i rozwiązywaniu odpisów aktualizujących	TAK	TAK/NIE
108.	Utworzenie, wydrukowanie i automatyczne zaksięgowanie dokumentu kompensaty	TAK	TAK/NIE
109.	Ewidencja wezwań do zapłaty z informacją o dacie wygenerowania, dacie wysłania, stanie rozliczenia dokumentów. Prezentacja na wygenerowanym zestawieniu kwoty pozostałej do rozliczenia na podstawie aktualnego stanu rozrachunków	TAK	TAK/NIE
110.	Automatyczne naliczanie na bieżąco wartości odsetek symulowanych z podziałem na odsetki od transakcji rozliczonych i nierozliczonych z możliwością prezentacji w zestawieniach należności	TAK	TAK/NIE

111.	Możliwość prezentacji symulowanych odsetek na wezwaniu do zapłaty	TAK	TAK/NIE
112.	Wyliczenie odsetek zgodnie z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych wraz z możliwością wystawiania not odsetkowych	TAK	TAK/NIE
113.	Definiowanie dowolnej liczby tabel stawek odsetkowych, definiowanie kalendarza dni wolnych od pracy	TAK	TAK/NIE
114.	Warunkowe generowanie not odsetkowych uzależnione od:		
115.	- minimalnej kwoty odsetek dla dokumentu	TAK	TAK/NIE
116.	- minimalnej kwoty odsetek dla kontrahenta	TAK	TAK/NIE
117.	Możliwość definiowania dowolnych cech rozrachunkowych np. status rozrachunku (przekazane do sądu, do windykacji, upomnienie). Możliwość przeglądu rozrachunków według wybranych cech. Możliwość generacji zestawień zobowiązań i należności, w tym przeterminowanych według wskazanych cech rozrachunkowych	TAK	TAK/NIE
118.	Tworzenie kartotek banków z określeniem numeru, nazwy banku, rodzaju aplikacji HomeBanking, waluty, numeru BIC i CIF	TAK	TAK/NIE
119.	Moduł analizatora rozrachunków – za pomocą którego można prezentować, analizować rozrachunki wg:		
120.	- daty płatności, księgowania, rozliczenia	TAK	TAK/NIE
121.	- typu rozrachunków	TAK	TAK/NIE
122.	- kontrahentów	TAK	TAK/NIE
123.	- cechy rozrachunkowej	TAK	TAK/NIE
124.	- typu dokumentu czy rejestru	TAK	TAK/NIE
125.	- dla dokumentów nierozliczonych, rozliczonych	TAK	TAK/NIE
126.	- z zawężeniem do typu rozrachunku: ZO (Zobowiązanie), NA (Należności), RZ(Rozliczenie Zobowiązania), RN(Rozliczenie należności)	TAK	TAK/NIE
127.	Możliwość dodawania załączników w postaci pliku, notatki, URL do kartoteki banku, kasy	TAK	TAK/NIE
128.	Ewidencja wyciągów bankowych w PLN oraz w walucie obcej	TAK	TAK/NIE
129.	Przypisanie do kartoteki banku dowolnego pliku związanego z dokumentacją banku(np. umowa) typu doc, xls, rtf, bmp, avi	TAK	TAK/NIE
130.	Ręczne wystawianie przelewów z podpięciem do paczki przelewów na dany dzień	TAK	TAK/NIE
131.	Możliwość dodania przelewu do paczki przelewów w momencie rejestrowania dokumentu zakupu	TAK	TAK/NIE
132.	Rozliczanie wskazanych w trakcie rejestracji WB dokumentów i tworzenie odpowiednich dekretów	TAK	TAK/NIE
133.	Automatyczna dekretacja i rozliczenie zapłat na podstawie stworzonych wcześniej w systemie finansowo-księgowym poleceń przelewu	TAK	TAK/NIE
134.	Dekretacja pozycji wyciągu bankowego na podstawie stworzonych automatów	TAK	TAK/NIE
135.	Prezentacja rozliczeń dokonanych na danej pozycji wyciągu bankowego w trakcie edycji i przeglądania z możliwością rozliczenia pozycji nierozliczonych	TAK	TAK/NIE
136.	Pobieranie na podstawie wykonanych wcześniej paczek przelewów zapłat dostawcom do wyciągów bankowych i automatyczne rozliczenie z dokumentami kontrahenta	TAK	TAK/NIE
137.	Obsługa Metody Podzielonej Płatności MPP (SplitPayment)	TAK	TAK/NIE
138.	Wyszukanie nierozliczonych pozycji wyciągu bankowego	TAK	TAK/NIE
139.	Utworzenie raportu bankowego na podstawie operacji na wyciągach bankowych, wydruk dokumentu	TAK	TAK/NIE
140.	Możliwość zacytowania z pliku płatności generowanych przez bank związanych z obsługą wirtualnych rachunków bankowych	TAK	TAK/NIE
141.	Automatyczne rozliczanie WB po polu tytułem, możliwość tworzenie własnych szablonów dekretacji oraz rozliczeń na podstawie wzorców pola tytułem	TAK	TAK/NIE
142.	Możliwy import WB z automatycznym rozliczeniem po opisie tytułem i identyfikacją MPP.	TAK	TAK/NIE
143.	Możliwy import wyciągów bankowych poprzez pliki CSV	TAK	TAK/NIE
144.	Import wyciągów bankowych poprzez obsługę formatu MT940 (dla wybranych banków); obsługa MPP	TAK	TAK/NIE
145.	Automatyczne księgowanie różnic kursowych od zobowiązań i należności walutowych w momencie zapłaty z możliwością prezentacji i powiązania z wyciągiem bankowym, na którym zostały rozliczone	TAK	TAK/NIE

146.	Automatyczne księgowanie różnic kursowych od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych i w kasie	TAK	TAK/NIE
147.	Generowanie poleceń przelewów na podstawie zestawienia zobowiązań z określonym terminem płatności. Automatyczne grupowanie dokumentów dla jednego wierzyciela na jeden dokument przelewu	TAK	TAK/NIE
148.	Możliwość importu wyciągu bankowego z przypisywaniem kartoteki kontrahenta i innych dowolnych typów np. pracownika	TAK	TAK/NIE
149.	Częściowe zaznaczenia dokumentu do przelewu i częściowe rozliczanie dokumentów	TAK	TAK/NIE
150.	Grupowanie przelewów w paczki a następnie utworzenie pliku do systemu bankowości elektronicznej	TAK	TAK/NIE
151.	Nadawanie dostawcom priorytetów płatności uwzględnianych podczas tworzenia paczek przelewów	TAK	TAK/NIE
152.	Generowanie przelewów z uwzględnieniem rejestrów rozrachunkowych (kont księgowych kontrahentów) oraz grup kartotek	TAK	TAK/NIE
153.	Paczki przelewów – jednoczesny eksport wielu paczek przelewów z tego samego dnia i banku	TAK	TAK/NIE
154.	Ewidencja dokumentów kasowych, tworzenie dokumentów KP/KW, automatyczne rozliczanie z dokumentami zobowiązań i należności, automatyczne tworzenie zapisów na odpowiednich kontach	TAK	TAK/NIE
155.	Wprowadzanie faktur zakupu do odpowiedniego rejestru bezpośrednio z raportu kasowego	TAK	TAK/NIE
156.	Automatyczne tworzenie raportu kasowego	TAK	TAK/NIE
157.	Prowadzenie kasy walutowej z automatycznym rozliczaniem i księgowaniem różnic kursowych od transakcji i od środków zgromadzonych w kasie	TAK	TAK/NIE
158.	Prowadzenie wielu kas z pełną obsługą tworzenia dokumentów KP/KW	TAK	TAK/NIE
159.	Automatyczne księgowanie różnic kursowych od zobowiązań i należności walutowych w momencie zapłaty z możliwością prezentacji i powiązaniem z dokumentami KP/KW, na których zostały rozliczone	TAK	TAK/NIE
160.	Tworzenie dekretów na podstawie zdefiniowanych automatów księgowych (np. kosztowych). Możliwość stworzenia dowolnej ilości automatów dekretujących dla dokumentów KP i KW	TAK	TAK/NIE
161.	Wydruk raportu kasowego oraz dokumentów KP i KW wg różnych szablonów wydruku	TAK	TAK/NIE
162.	Współpraca z drukarkami fiskalnymi	TAK	TAK/NIE
163.	Możliwość drukowanie na paragonach numeru NIP kartoteki dokumentu	TAK	TAK/NIE
164.	Automatyczna obsługa rozliczeń międzyokresowych wraz z dekretacją konkretnej kwoty rozłożonej w czasie	TAK	TAK/NIE
165.	Rozliczenia międzyokresowe definiowane w momencie wprowadzania dokumentu do systemu FK z równoczesnym definiowaniem i generacją harmonogramu spłat (harmonogramu rozliczeń kosztów) oraz określeniem rodzaju rozliczenia międzyokresowego	TAK	TAK/NIE
166.	Zestawienie zaewidencjonowanych rozliczeń międzyokresowych z informacją o kwocie pozostałej do rozliczenia z możliwością szybkiego podglądu dokumentu, z którego powstało dane rozliczenie oraz podglądu dokumentów poszczególnych odpisów	TAK	TAK/NIE
167.	Możliwość wprowadzania not korygujących własnych (do faktur zakupu) oraz not korygujących obcych (do faktur sprzedaży).	TAK	TAK/NIE
168.	Możliwość wprowadzania not EURO40 zryczałtowanej opłaty w wysokości równowartości 40 euro za zwłokę w zapłacie, rekompensata wierzycielowi kosztu dochodzenia należności	TAK	TAK/NIE
169.	RODO - Możliwość wskazania daty od kiedy przechowywane są dane osobowe, wskazanie czy pozyskano je bezpośrednio, uzasadnienie ograniczenia przetwarzania danych osobowych, możliwość anonimizacji	TAK	TAK/NIE
170.	Możliwość oznaczenia sposobu zapłaty za fakturę sprzedaży/zakupu przelewem Metodą Podzielonej Płatności (Split Payment); zaznaczenie "MPP" skutkuje zignorowaniem ustawienia "Zezwól na przelewy klasyczne/Split Payment" na karcie kontrahenta, wymuszając utworzenie przelewu Split Payment.	TAK	TAK/NIE
171.	Możliwość sprawdzenia przypisania rachunków bankowych do podmiotów (tzw. "Biała Lista")	TAK	TAK/NIE
172.	Automatyczne sprawdzanie przypisania rachunków bankowych do podmiotów (tzw. "Białej Listy") przed wysyłką do Home Banking		
173.	Prowadzenie historii kontroli przypisania rachunków bankowych do tzw. 'białej listy'	TAK	TAK/NIE
174.	Możliwość pobrania kursu z NBP	TAK	TAK/NIE
175.	Obsługa e-Sprawozdań Finansowych	TAK	TAK/NIE

176.	Generowanie plików JPK_VAT (JPK_V7M i JPK_V7K) na podstawie danych ewidencjonowanych w systemie.		
177.	Możliwość grupowego sprawdzenia statusu VAT/VIES	TAK	TAK/NIE
ZESTAWIENIA			
178.	Zestawienia analityczne oparte o grupy kontrahentów w tym w standardzie zestawienia RbN i RbZ w oparciu o predefiniowane grupy kontrahentów	TAK	TAK/NIE
179.	Zestawienia analityczne oparte o strukturę zobowiązań i należności	TAK	TAK/NIE
180.	Zestawienie grupowych zapisów na koncie z możliwością wyszukiwania i sumowania wg:		
181.	- numerów kont,	TAK	TAK/NIE
182.	- masek kont,	TAK	TAK/NIE
183.	- typach dokumentów,	TAK	TAK/NIE
184.	- wybranych rejestrów,	TAK	TAK/NIE
185.	- okresów/dat wystawienia, księgowania	TAK	TAK/NIE
186.	- określonego poziomu analityki konta	TAK	TAK/NIE
187.	Wydruk zapisów/obrotów na koncie dla:		
188.	- określonego okresu/okresów,	TAK	TAK/NIE
189.	- zakresu dat,	TAK	TAK/NIE
190.	- wybranych rejestrów,	TAK	TAK/NIE
191.	- wybranych typów dokumentów	TAK	TAK/NIE
192.	Zestawienie obrotów i sald syntetycznie i analitycznie	TAK	TAK/NIE
193.	Wydruk dziennika księgowania	TAK	TAK/NIE
194.	Zestawienia przychody/koszty: Możliwość samodzielnego bieżącego generowania /ad hoc/ i tworzenia stałych zestawień przychodowo/kosztowych uwzględniających zmiany struktury OPK oraz rodzajów kosztów (w tym struktury tworzone dynamicznie); możliwością analizy dokumentów kosztowych i przychodowych metodą Drill Down; możliwość wykorzystywania prostych tabel przestawnych -> ośrodki kosztów lub grupy ośrodków kosztów w wierszach lub w kolumnach; gradacja czasu: miesiąc, kwartał, półrocze; okresowo lub narastająco;	TAK	TAK/NIE
195.	Predefiniowane zestawienia:		
196.	- Bilans	TAK	TAK/NIE
197.	- Rachunek zysków i strat (metody porównawcza i kalkulacyjna)	TAK	TAK/NIE
198.	- Zestawienie zmian w kapitale własnym	TAK	TAK/NIE
199.	- Rachunek przepływów pieniężnych (metody bezpośrednia i pośrednia)	TAK	TAK/NIE
200.	Możliwość przypisania kont do wybranego zestawienia definiowalnego bezpośrednio z planu kont	TAK	TAK/NIE
201.	Możliwość przypisania konta do dowolnego zestawienia definiowalnego z poziomu planu kont. Prezentacja informacji o przypisaniu konta do pozycji wybranego zestawienia	TAK	TAK/NIE
202.	Możliwość samodzielnego tworzenia zestawień wykorzystujących:		
203.	- bilans otwarcia	TAK	TAK/NIE
204.	- obroty na kontach,	TAK	TAK/NIE
205.	- salda na kontach,	TAK	TAK/NIE
206.	- zapisy w poszczególnych rejestrach,	TAK	TAK/NIE
207.	- wartości kluczy podziałowych,	TAK	TAK/NIE
208.	- koszty bezpośrednie i pośrednie	TAK	TAK/NIE
209.	Generowanie z systemu plików: Jednorodnych Plików Kontrolnych:		

210.	- księgi rachunkowe JPK_KR	TAK	TAK/NIE
211.	- ewidencja dokumentów zakupu i sprzedaży VAT JPK_VAT	TAK	TAK/NIE
212.	- wykaz faktur zgodnie z definicją JPK_FA	TAK	TAK/NIE
213.	Tworzenie plików JPK-VAT7M i JPK-VAT7K na podstawie deklaracji VAT7M i VAT7K od 07.2020	TAK	TAK/NIE
214.	Tworzenie korekt plików JPK	TAK	TAK/NIE
215.	Możliwość wprowadzenia oznaczeń JPK dla faktur zakupu od 07.2020	TAK	TAK/NIE
216.	Blokada możliwości zmiany kontrahenta dla dokumentów ujętych w zablokowanych deklaracjach (ze względu na JPK_VAT)	TAK	TAK/NIE
217.	Możliwość wczytywanie faktur NFZ w formacie e-Faktura (dotyczy plików o rozszerzeniu XML jak i EFX)	TAK	TAK/NIE

	KALKULACJA KOSZTÓW		
218.	Określanie struktury ośrodków powstawania kosztów	TAK	TAK/NIE
219.	Określenie struktury rodzajów kosztów	TAK	TAK/NIE
220.	Określenie dowolnych grup ośrodków kosztów (oddziały, poradnie, pracownie...)	TAK	TAK/NIE
221.	Określenie dowolnych grup rodzajów kosztów	TAK	TAK/NIE
222.	Bieżąca i okresowa informacja o poziomie kosztów bezpośrednich poszczególnych OPK	TAK	TAK/NIE
223.	Bieżąca i okresowa informacja o poziomie kosztów bezpośrednich dla dowolnej grupy ośrodków powstawania kosztów	TAK	TAK/NIE
224.	Analityczna informacja dotycząca kosztów bezpośrednich ze wskazaniem poszczególnych dokumentów kosztowych /Drill Down/	TAK	TAK/NIE
225.	Analiza kosztów bezpośrednich w układzie rodzajowym syntetycznie i analitycznie z rozbiem na poszczególne dokumenty kosztowe dla wybranego OPK	TAK	TAK/NIE
226.	Rozliczenie kosztów ośrodków działalności pomocniczej	TAK	TAK/NIE
227.	Rozliczenie kosztów ośrodków proceduralnych	TAK	TAK/NIE
228.	Rozliczenie kosztów zarządu	TAK	TAK/NIE
229.	Rozliczenie kosztów zleceń wewnętrznych	TAK	TAK/NIE
230.	Rozliczenie kosztów zarówno w oparciu o nośniki kosztów (klucze podziałowe) jak i wartości normatywne procedur medycznych	TAK	TAK/NIE
231.	Ręczne wprowadzanie nośników (kluczy podziałowych)	TAK	TAK/NIE
232.	Możliwość importu nośnika kosztów z pliku CSV	TAK	TAK/NIE
233.	Możliwość importu procedur medycznych z pliku typu CSV	TAK	TAK/NIE
234.	Możliwość importu kosztów normatywnych z pliku typu CSV	TAK	TAK/NIE
235.	Możliwość importu ilości wykonań procedur medycznych z pliku typu CSV	TAK	TAK/NIE
236.	Automatyczne pobieranie wartości nośników (kluczy podziałowych) z systemów kadrowo-płacowego i magazynowego (np. liczba wydanych opakowań produktów, liczba zatrudnionych w MPK, inne nośniki)	TAK	TAK/NIE
237.	Tworzenie nośników podziałowych na podstawie wybranych rodzajów kosztów z zapisów księgowych np. zużycie leków, gazów medycznych, środków czystości itp.	TAK	TAK/NIE
238.	Tworzenie złożonych kluczy podziałowych na podstawie kluczy prostych z wykorzystaniem podstawowych operacji matematycznych (+,-,*/)	TAK	TAK/NIE
239.	Tworzenie kalkulacji kosztowych opartych na etapach rozdziału kosztu, pozwalających na określenie, jaki ośrodek jest rozliczany w danym etapie	TAK	TAK/NIE
240.	Określenie planu rozdziału dla każdego ośrodka (określenie ośrodków, na które będą rozliczone koszty pośrednie),	TAK	TAK/NIE
241.	Możliwość ustawienia planu rozdziału kosztów wg kosztu wytworzenia	TAK	TAK/NIE
242.	Możliwość określenia dla procedur medycznych wartości normatywnych i cen wewnętrznych równocześnie, tym samym możliwość dodatkowego rozliczania jednostek cenami wewnętrznymi	TAK	TAK/NIE

243.	Możliwość określenia grupy kosztów rodzajowych, która nie będzie uczestniczyła w podziale kosztów.	TAK	TAK/NIE
244.	Możliwość użycia zmniejszenie kosztów wg nośników na wskazanym etapie rozdziału; Kwota w nośnikach jest odejmowana od wartości kosztów na wskazanych ośrodkach kosztów	TAK	TAK/NIE
245.	Klasyfikacja kosztów bezpośrednich i pośrednich z rozbiem na koszty stałe i zmienne	TAK	TAK/NIE
246.	Klasyfikacja kosztów bezpośrednich w układzie rodzajowym (z rozbiem na konta zespołu „4”)	TAK	TAK/NIE
247.	Klasyfikacja kosztów pośrednich w układzie rodzajowym (z rozbiem na kona zespołu „4”)	TAK	TAK/NIE
248.	Karta kosztów dla wybranego OPK	TAK	TAK/NIE
249.	Karta kosztów dla dowolnie zdefiniowanej grupy OPK	TAK	TAK/NIE
250.	Wydruk karty kosztów dla ośrodków kosztowych w podziale na koszty rodzajowe bezpośrednie i pośrednie oraz stałe i zmienne za wybrany miesiąc, wybrany okres do analizy i narastająco w roku	TAK	TAK/NIE
251.	Podanie informacji o wykonaniu świadczeń przez ośrodki realizujące procedury medyczne	TAK	TAK/NIE
252.	Rejestracja wartości normatywnych i wykonań dla ośrodków realizujących procedury medyczne	TAK	TAK/NIE
253.	Analiza kosztów bezpośrednich w rozbiem na koszty rodzajowe	TAK	TAK/NIE
254.	Analiza kosztów pośrednich w rozbiem na koszty rodzajowe	TAK	TAK/NIE
255.	Analiza kosztów całkowitych (bezpośrednich + pośrednich) w rozbiem na koszty rodzajowe	TAK	TAK/NIE
256.	Analiza kosztów wytworzenia (całkowitych + zleceń wewnętrznych) w rozbiem na koszty rodzajowe,	TAK	TAK/NIE
257.	Analiza kosztów sprzedaży (wytworzenia + zarządu) w rozbiem na koszty rodzajowe	TAK	TAK/NIE
258.	Analiza źródeł pochodzenia kosztów pośrednich,	TAK	TAK/NIE
259.	Analiza rozpiętości kosztów dla ośrodka na różnych etapach procesu rozdziału kosztów	TAK	TAK/NIE
260.	Analiza kosztów świadczeń wykonywanych w ośrodkach,	TAK	TAK/NIE
261.	Analiza kosztów wykonanych procedur w zadanym okresie, koszty rzeczywiste, normatywne, jednostki kalkulacyjne z uwzględnieniem ośrodków wykonujących i zlecających	TAK	TAK/NIE
262.	Możliwość elastycznego definiowania przez użytkownika zestawień dotyczących zbiorczych informacji na temat rozliczonych kosztów dla ośrodka	TAK	TAK/NIE
263.	Zestawienie wyników finansowych na poszczególnych ośrodkach kosztowych w układzie miesięcznym i narastająco w roku	TAK	TAK/NIE
264.	Zestawienie kosztów rodzajowych – analitycznie i syntetycznie według zdefiniowanych grup rodzajowych	TAK	TAK/NIE
265.	Wyznaczanie średniego kosztu porady na podstawie zarejestrowanych kosztów bezpośrednich w systemie FK	TAK	TAK/NIE
266.	Wyznaczanie średniego kosztu wytworzenia osobodnia	TAK	TAK/NIE
267.	Raport z podziału kosztu	TAK	TAK/NIE
268.	Możliwość dekretacji kosztów na podstawie przeprowadzonej kalkulacji kosztowej wraz z wyksięgowaniem kosztów na koszt własny	TAK	TAK/NIE
269.	Mechanizm automatycznej generacji prostej kalkulacji kosztów w oparciu predefiniowane szablony rozdziału kosztów i automatycznie tworzone klucze podziałowe	TAK	TAK/NIE
270.	Przeksięgowania kosztów wpływy po stronie WN, wypływy po stronie MA niezależnie od wartości (+/-)	TAK	TAK/NIE
271.	Wyksięgowanie kosztów na koszt własny sprzedaży.	TAK	TAK/NIE
272.	Rozbudowa mechanizmu wyksięgowania kosztów na koszt własny sprzedaży: konto „7” po stronie WN, konto „5” po stronie MA niezależnie od wartości (+/-)	TAK	TAK/NIE
273.	Predefiniowane zestawienia kosztowe	TAK	TAK/NIE
274.	Możliwość odfiltrowania przeksięgowania kalkulacji kosztów (w tym przeksięgowania na koszt własny sprzedaży).	TAK	TAK/NIE
275.	Możliwość filtrowania w zestawieniu dokumentów kosztowych po wielu rejestrach czy typach dokumentów.	TAK	TAK/NIE

	PLANOWANIE		
--	-------------------	--	--

276.	Wprowadzenie rozbudowanego systemu uprawnień	TAK	TAK/NIE
277.	Wprowadzenie elastycznego mechanizmu tworzenia struktur jednostek planistycznych i pozycji planu	TAK	TAK/NIE
278.	Wersjonowanie struktur jednostek planistycznych i planów	TAK	TAK/NIE
279.	Automatyczne generowanie struktur jednostek planistycznych na podstawie zdefiniowanych ośrodków kosztów	TAK	TAK/NIE
280.	Automatyczne generowanie pozycji planu na podstawie składników formuł /słowników/	TAK	TAK/NIE
281.	Możliwość porównywania planu z planem i wykonaniem z poprzednich wersji	TAK	TAK/NIE
282.	Możliwość definiowania własnych kolumn prezentowanych w monitorowaniu budżetu	TAK	TAK/NIE
283.	Generowanie wartości planowanych na podstawie wykonania w wybranym roku	TAK	TAK/NIE
284.	Prezentacja wartości z podziałem na miesiące, kwartały lub półrocza	TAK	TAK/NIE
285.	Prezentacja wartości w postaci narastającej	TAK	TAK/NIE
286.	Możliwość przenoszenia wartości z Excela oraz export planu do Excela	TAK	TAK/NIE
287.	Wyliczanie wykonania planu na podstawie kont (masek na konta), kosztów lub nośników kosztów	TAK	TAK/NIE
288.	Możliwość analizy dokumentów przychodów i kosztów w trakcie monitorowania realizacji planu /Drill Down/	TAK	TAK/NIE
289.	Alertowanie związane z przekroczeniem zaplanowanych kosztów – powiadomienie uprawnionego użytkownika mailowe i za pomocą standardowego komunikatora systemu finansowo-księgowego	TAK	TAK/NIE

MODUŁ EWIDENCJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH I WYPOSAŻENIA

Lp.	FUNKcjONALNOŚĆ	Wymagania/ parametry graniczne	Parametry oferowane (wypełnia Wykonawca)
WYMAGANIA OGÓLNE			
1.	Przypisanie uprawnień do ról	TAK	TAK/NIE
2.	Przypisanie użytkowników do ról	TAK	TAK/NIE
3.	Tworzenie dowolnej ilości dokumentów danego typu w wybranym okresie; typ dokumentu może być powiązany z wybranymi rodzajami składników majątku trwałego	TAK	TAK/NIE
4.	Obsługa słowników:		
5.	- kartotek kontrahentów,	TAK	TAK/NIE
6.	- kartotek pracowników,	TAK	TAK/NIE
7.	- ośrodków kosztów,	TAK	TAK/NIE
8.	- wybranych grup kont księgowych	TAK	TAK/NIE
9.	Wysyłanie krótkich komunikatów tekstowych pomiędzy użytkownikami systemu	TAK	TAK/NIE
10.	Współpraca z typowymi drukarkami kodów kreskowych – dostawa drukarek nie jest przedmiotem postępowania, Zamawiający zakupi drukarkę kodów kompatybilną z dostarczonym oprogramowaniem.	TAK	TAK/NIE
11.	Moduł ewidencji środków trwałych i wyposażenia umożliwia ewidencję bilansową i pozabilansową	TAK	TAK/NIE
KARTOTEKI			
12.	Podział składników majątku trwałego na rodzaje:		
13.	- środki trwałe,	TAK	TAK/NIE
14.	- wyposażenie (środki niskocenne),	TAK	TAK/NIE
15.	- wartości niematerialne i prawne,	TAK	TAK/NIE

16.	- dowolna własna zdefiniowana grupa	TAK	TAK/NIE
17.	Możliwość zdefiniowania dodatkowego rodzaju składnika majątku trwałego, np. środki do likwidacji	TAK	TAK/NIE
18.	Możliwość zmiany rodzaju majątku trwałego od wskazanego dnia; system pozwala na zmianę typu kartoteki „środek trwały” na „wyposażenie” i odwrotnie	TAK	TAK/NIE
19.	Możliwość prowadzenia ręcznej lub automatycznej numeracji składników majątku trwałego dla każdego rodzaju oddzielnie	TAK	TAK/NIE
20.	Umożliwienie wyodrębnienia dodatkowej numeracji majątku do generowania kodu kreskowego; można zdecydować czy numer w kodzie kreskowym ma być wspólny dla wszystkich kartotek czy odrębny dla środków trwałych, wyposażenia i wartości niematerialnym i prawnych	TAK	TAK/NIE
21.	Procentowe przypisanie środka trwałego do wielu stanowisk kosztów z możliwością wykorzystania nośników kosztów modułu kosztowego	TAK	TAK/NIE
22.	Definiowanie dodatkowych indywidualnych cech dla kartotek (cechy mogą mieć postać numeryczną, tekstową, daty, listy wyboru)	TAK	TAK/NIE
23.	Wyszukiwanie kartotek majątku trwałego po zdefiniowanych cechach; cechą może być np. numer rejestracyjny, numer fabryczny, rodzaj urządzenia, moc urządzeń, kubatura pomieszczenia, data produkcji itp.	TAK	TAK/NIE
24.	Rejestracja grupowych kartotek środków, gdzie w ramach jednej pozycji możemy prowadzić wiele sztuk w łącznej wartości np. krzesło sztuk 100, wartość 4000zł, każda ze sztuk może mieć inne miejsce użytkowania	TAK	TAK/NIE
25.	Kopiowanie wzorcowej kartoteki równocześnie „n” razy z automatyczną numeracją co umożliwia szybkie wprowadzenie podobnych kartotek np. 100 zestawów komputerowych o identycznych parametrach	TAK	TAK/NIE
26.	Rejestracja poszczególnych składników środka trwałego jako komponentów z numeracją zgodną z kartoteką środka trwałego gdzie komponent dziedziczy numer główny rozwijany o numer kolejnego komponentu np. ST000123, kolejne komponenty ST000123/1, ST000123/2 lub z oddzielnym zakresem numeracji:		
27.	- możliwość ewidencji wartości, charakterystyki i miejsca użytkowania dla poszczególnych komponentów,	TAK	TAK/NIE
28.	- możliwość wyszukiwania środka trwałego po numerze komponentu,	TAK	TAK/NIE
29.	- możliwość przypisanie indywidualnej cechy dla komponentu,	TAK	TAK/NIE
30.	- możliwość przesunięcia części składowej (komponentu) z jednego środka trwałego do innego,	TAK	TAK/NIE
31.	- możliwość likwidacji jednego bądź kilku komponentów i dodawanie nowych	TAK	TAK/NIE
32.	Wprowadzenie bilansu otwarcia – ilościowo-wartościowego stanu składników majątku trwałego na dzień rozpoczęcia pracy modułu środków trwałych	TAK	TAK/NIE
33.	Gromadzenie informacji o następujących elementach składnika majątku trwałego:		
34.	- nazwa	TAK	TAK/NIE
35.	- data przyjęcia do użytkowania	TAK	TAK/NIE
36.	- numer inwentarzowy (nadawany automatycznie)	TAK	TAK/NIE
37.	- opis	TAK	TAK/NIE
38.	- przypisanie do klasyfikacji rodzajowej GUS	TAK	TAK/NIE
39.	- przypisanie do grup NFZ (opcjonalnie)	TAK	TAK/NIE
40.	- miejsce użytkowania z możliwością określenia wielu miejsc dla jednego składnika majątku występującego w określonej liczbie sztuk	TAK	TAK/NIE
41.	- osoba odpowiedzialna z możliwością wskazania kilku osób dla danego środka trwałego.	TAK	TAK/NIE
42.	- typ przyjęcia	TAK	TAK/NIE
43.	- rodzaj własności	TAK	TAK/NIE
44.	- źródła finansowania z możliwością określenia wielu źródeł (wymaga licencji na moduł źródeł finansowania)	TAK	TAK/NIE
45.	- obsługa i analiza ośrodków kosztów przypisanych do wskazanego źródła finansowania (wymaga licencji na moduł źródeł finansowania)	TAK	TAK/NIE

46.	Tworzenie dowolnej ilości dokumentów danego typu w wybranym okresie; typ dokumentu może być powiązany z wybranymi rodzajami składników majątku trwałego		
47.	- wartość księgowa netto,	TAK	TAK/NIE
48.	- wartość księgowa brutto	TAK	TAK/NIE
49.	- wartość początkowa	TAK	TAK/NIE
50.	- dotychczasowe umorzenie	TAK	TAK/NIE
51.	- procent umorzenia (bieżący stopień zużycia)	TAK	TAK/NIE
52.	- plan amortyzacji wyznaczony na wszystkie lata	TAK	TAK/NIE
53.	Wyznaczanie planów odpisów amortyzacyjnych wieloma metodami:		
54.	- amortyzacja jednorazowa	TAK	TAK/NIE
55.	- amortyzacja liniowa	TAK	TAK/NIE
56.	- amortyzacja liniowa spowolniona	TAK	TAK/NIE
57.	- amortyzacja liniowa przyspieszona	TAK	TAK/NIE
58.	- degresywna	TAK	TAK/NIE
59.	- 30% odpis w pierwszym roku	TAK	TAK/NIE
60.	Definiowanie wielu typów dokumentów określonego rodzaju:		
61.	- likwidacji	TAK	TAK/NIE
62.	- przyjęcia do użytkowania	TAK	TAK/NIE
63.	- odpisów amortyzacyjnych	TAK	TAK/NIE
64.	- zakupu	TAK	TAK/NIE
65.	- wytworzenia	TAK	TAK/NIE
66.	- inwentaryzacji	TAK	TAK/NIE
67.	- zmiany miejsc użytkowania	TAK	TAK/NIE
68.	- zmiany osób odpowiedzialnych	TAK	TAK/NIE
69.	- zmiany wartości i umorzenia	TAK	TAK/NIE
70.	- zmiany stawek amortyzacji	TAK	TAK/NIE
71.	Zaokrąglenie wartości amortyzacji na bieżąco - zaokrąglenia są dopisywane na bieżąco po osiągnięciu 1 grosza, istnieje możliwość ustawienia minimalnej wartości ostatniego odpisu	TAK	TAK/NIE
72.	Grupowa zmiana stawki amortyzacji - możliwość zmiany stawki amortyzacji dla grupy kartotek	TAK	TAK/NIE
73.	Możliwość zawieszania/odwieszania planu amortyzacji	TAK	TAK/NIE
74.	Możliwość automatycznego pobierania kont księgowych ze zintegrowanego systemu finansowo-księgowego	TAK	TAK/NIE
75.	Przypisanie wybranych kont księgowych każdemu składnikowi majątku trwałego	TAK	TAK/NIE
76.	Ręczne prowadzenie słowników kont księgowych w przypadku braku współpracy z systemem finansowo-księgowym	TAK	TAK/NIE
77.	Możliwość przypisania w kartotece dodatkowego nietypowego dla ST konta księgowego, np. kont związanych z dotacjami, co w efekcie importu dokumentów do programu finansowo-księgowego może zostać wykorzystane np. do rejestrowania dotacji z rozbiem na ośrodek kosztów, którego dotyczą	TAK	TAK/NIE
78.	Wyszukiwanie i grupowanie kartotek składników majątku według:		
79.	- grup KRŚT	TAK	TAK/NIE
80.	- miejsc użytkowania	TAK	TAK/NIE
81.	- osób odpowiedzialnych	TAK	TAK/NIE
82.	- ośrodków kosztów	TAK	TAK/NIE

83.	- według kont księgowych	TAK	TAK/NIE
84.	- dowolnie zdefiniowanych cech	TAK	TAK/NIE
85.	- własnych indywidualnych grup przeglądanego	TAK	TAK/NIE
86.	Elementy filtrowania kartotek majątku można ze sobą łączyć	TAK	TAK/NIE
87.	Wprowadzenie grup przeglądanego z możliwością wprowadzenia dodatkowej klasyfikacji dla składników majątku np. technicznej (sprzęt medyczny) z możliwością szybkiego filtrowania; grupy przeglądanego są dodatkowym słownikiem o strukturze drzewiastej	TAK	TAK/NIE
88.	Drukowanie pojedynczej kartoteki i grupowo wiele dowolnie wskazanych kartotek /wybór poprzez zaznaczanie/	TAK	TAK/NIE
89.	Obsługa klasyfikacji środków trwałych KRŚT 1991, KŚT2011, KŚT2016	TAK	TAK/NIE
90.	Dostępność funkcji zbiorczego przypisania KŚT 2010 do KŚT 2016 w przypadku jednoznacznego powiązania	TAK	TAK/NIE
DOKUMENTY			
91.	Automatyczna lub ręczna numeracja dokumentów według ustalonego schematu	TAK	TAK/NIE
92.	Tworzenie dowolnej ilości dokumentów danego typu w wybranym okresie; typ dokumentu może być powiązany z wybranymi rodzajami składników majątku trwałego	TAK	TAK/NIE
93.	Ewidencja zmiany w kartotekach składników majątku trwałego na podstawie dokumentów:		
94.	- przyjęcia składnika majątku trwałego z zakupu z możliwością powiązania dokumentu z fakturą zakupową	TAK	TAK/NIE
95.	- modernizacji, zmiany wartości składnika majątku trwałego	TAK	TAK/NIE
96.	- częściowej likwidacji	TAK	TAK/NIE
97.	- wycofania składnika majątku trwałego z ewidencji bilansowej z uwzględnieniem sposobu wycofania: likwidacja środka trwałego, nieodpłatne przekazanie środka trwałego, sprzedaż środka trwałego	TAK	TAK/NIE
98.	- naliczenia odpisów umorzeniowych składników majątku trwałego	TAK	TAK/NIE
99.	- zmiany miejsca użytkowania: składników majątku trwałego, części składowych składników majątku trwałego	TAK	TAK/NIE
100.	Możliwość tworzenia dokumentów korekty odpisów amortyzacyjnych	TAK	TAK/NIE
101.	Dokument odpisu amortyzacyjnego przygotowany w systemie staje się automatycznie dostępny w zintegrowanym systemie finansowo-księgowym wraz z rozbiciem odpisów na konta księgowe, w tym na odpowiednie ośrodki kosztów	TAK	TAK/NIE
102.	Możliwość współpracy z systemem finansowo-księgowym wielofirmowym	TAK	TAK/NIE
103.	Przechowywanie historii operacji wykonywanych na środkach trwałych z pełną ewidencją zmian miejsc użytkowania i osób odpowiedzialnych	TAK	TAK/NIE
104.	Drukowanie historii operacji wykonywanych na środkach trwałych z pełną ewidencją zmian miejsc użytkowania i osób odpowiedzialnych	TAK	TAK/NIE
105.	Możliwość wydruku dokumentów z dowolnego okresu	TAK	TAK/NIE
106.	RODO - Możliwość wskazania daty od kiedy przechowywane są dane osobowe, wskazanie czy pozyskano je bezpośrednio, uzasadnienie ograniczenia przetwarzania danych osobowych, możliwość anonimizacji	TAK	TAK/NIE
ZESTAWIENIA			
107.	Generowanie szczegółowych i sumarycznych zestawień według grup Klasyfikacji Rodzajowych Środków Trwałych	TAK	TAK/NIE
108.	Generowanie szczegółowych i sumarycznych zestawień według Ośrodków Kosztów i grup Klasyfikacji Środków Trwałych	TAK	TAK/NIE
109.	Generowanie szczegółowych i sumarycznych zestawień według miejsc użytkowania	TAK	TAK/NIE
110.	Możliwość samodzielnego tworzenia zestawień definiowalnych	TAK	TAK/NIE
INWENTARYZACJA			
111.	Wsparcie procesu inwentaryzacji w zakresie:		
112.	- wydruki spisu z natury	TAK	TAK/NIE
113.	- arkusze spisowe	TAK	TAK/NIE
114.	- arkusza różnic inwentaryzacyjnych oraz arkuszy spisowych	TAK	TAK/NIE

115.	- możliwość wykonania inwentaryzacji wg miejsc użytkowania	TAK	TAK/NIE
116.	- możliwość wykonania inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej wg osób odpowiedzialnych	TAK	TAK/NIE
117.	- możliwość ręcznego wprowadzania danych do systemowych arkuszy spisowych	TAK	TAK/NIE
118.	- w przypadku środków trwałych nieoznakowanych (np. pościel, narzędzia chirurgiczne, oprogramowanie) istnieje możliwość ręcznego wpisywania ilości uprzednio spisanych na roboczych arkuszach spisowych	TAK	TAK/NIE
119.	- różnice inwentaryzacyjne wykazywane według wartości komponentów	TAK	TAK/NIE
120.	Wsparcie procesu rozliczania wyników inwentaryzacji	TAK	TAK/NIE
121.	Wsparcie procesu inwentaryzacji poprzez zastosowanie prostych kolektorów danych z możliwością zacytowania z kolektora pliku tekstowego z wynikami z przeprowadzonej inwentaryzacji; plik zawiera informację o miejscu użytkowania, identyfikatorze środka trwałego, ilości; plik zacytywanym jest w systemie bezpośrednio do dokumentu inwentaryzacji	TAK	TAK/NIE
122.	Wsparcie procesu inwentaryzacji poprzez zastosowanie zaawansowanych mobilnych kolektorów danych;	TAK	TAK/NIE
123.	Możliwość przesyłanie do kolektora podstawowych danych dotyczących nazwy, numeru środka trwałego, miejsca użytkowania; dane można przeglądać na kolektorze; W procesie inwentaryzacji po wysłaniu danych do kolektora dokument inwentaryzacji jest zablokowany do edycji. Po zakończeniu pracy z kolektorem i pobraniu danych do komputera dokument inwentaryzacji jest odblokowywany. Dokument inwentaryzacji przypisany jest do miejsca użytkowania. Dla użytkownika istnieje możliwość zdefiniowania numeru terminala, który musi być zgodny z numerem ustawionym w terminalu.	TAK	TAK/NIE
124.	Kolektory Danych nie są przedmiotem postępowania – Zamawiający zakupi kolektory danych kompatybilne z dostarczanym systemem.	TAK	TAK/NIE

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA			
125.	Możliwość przypisania do każdej kartoteki składnika majątku wielu źródeł finansowania wraz z informacją o podziale wartościowym pomiędzy źródłami, tym samym można uzyskiwać informację o amortyzacji dla każdego źródła	TAK	TAK/NIE
126.	Wyszukiwanie i grupowanie kartotek składników majątku według źródeł finansowania	TAK	TAK/NIE
127.	Powiązanie kont księgowych ze źródłami finansowania	TAK	TAK/NIE
128.	Powiązanie źródeł finansowania z wybranymi ośrodkami kosztów	TAK	TAK/NIE
129.	Generowanie planu amortyzacji z podziałem na źródła finansowania	TAK	TAK/NIE
130.	Przekazywanie do księgowości amortyzacji z podziałem na źródła finansowania	TAK	TAK/NIE
131.	Możliwość rozliczania dotacji w korelacji z systemem finansowo-księgowy	TAK	TAK/NIE

GOSPODARKA REMONTOWA			
132.	Rejestracja zdefiniowanych parametrów technicznych, zdjęć, instrukcji, atestów - załączniki kartotek	TAK	TAK/NIE
133.	Ewidencja kosztów eksploatacji składników majątku trwałego dla danej kartoteki	TAK	TAK/NIE
134.	Powiadamanie osób odpowiedzialnych i wyznaczonych o terminach serwisów, przeglądów przy pomocy poczty internetowej	TAK	TAK/NIE
135.	Wydruk paszportu technicznego urządzeń	TAK	TAK/NIE
136.	Możliwość przypisania stałych cech na definicjach zdarzeń	TAK	TAK/NIE
137.	Obsługa definicji grup cech	TAK	TAK/NIE
138.	Powiązanie cech z typami zdarzeń	TAK	TAK/NIE
139.	Obsługa predefiniowanych typów zdarzeń: np.. „awaria”, „naprawa”, „przeгляд”; zdarzenia definiowane przez użytkownika lub systemowe	TAK	TAK/NIE
140.	Wydruk zdarzenia z załącznikami	TAK	TAK/NIE
141.	Zawężenie listy zdarzeń do: typu zdarzenia, daty rozpoczęcia/zakończenia, statusu zdarzenia, miejsca użytkowania	TAK	TAK/NIE
142.	Sortowanie i wyszukiwanie zdarzeń po dacie rozpoczęcia, dacie zakończenia, dacie przyjęcia, kartotece, numerze kartoteki, miejscu	TAK	TAK/NIE

	użytkowania.		
143.	Ewidencjonowanie daty wprowadzenia zdarzenia, daty akceptacji zdarzenia, operator akceptujący zdarzenie	TAK	TAK/NIE
144.	Możliwość wyszukiwania zdarzeń po nr fabrycznym urządzenia i opisie zdarzenia	TAK	TAK/NIE
145.	Możliwość podglądu kosztów dla zdarzenia	TAK	TAK/NIE
146.	Podczas realizacji zdarzenia obsługa znacznika przeczytania, daty przeczytania i operatora czytającego	TAK	TAK/NIE
147.	Możliwość rejestracji umów serwisowych	TAK	TAK/NIE
148.	Możliwość definiowania i ewidencjonowania dowolnych zleceń dla wybranej kartoteki lub grup kartotek majątku trwałego	TAK	TAK/NIE

	ZGŁOSZENIA/ZLECENIA SERWISOWE (WWW)		
1.	Możliwość obsługi zgłoszeń serwisowych przez stronę www	TAK	TAK/NIE
2.	Integracja z pozostałymi modułami systemu ewidencji środków trwałych i wyposażenia	TAK	TAK/NIE
3.	Logowanie za pomocą loginu i hasła generowanego przez administratora - możliwość zmiany hasła przez użytkownika	TAK	TAK/NIE
4.	Możliwość obsługi przeglądów okresowych urządzeń znajdujących się w ewidencji	TAK	TAK/NIE
5.	Podgląd danych kartotek środków trwałych do których użytkownik ma uprawnienia, minimalny zakres informacji na podglądzie: data przyjęcia do użytkowania, osoba odpowiedzialna, miejsce użytkowania, lista załączników	TAK	TAK/NIE
6.	Możliwość zarejestrowania zgłoszenia serwisowego dla wybranego środka	TAK	TAK/NIE
7.	Po wprowadzeniu zgłoszenia powinno być skierowane do obsługi przez odpowiednią osobę	TAK	TAK/NIE
8.	Możliwość filtrowania zleceń co najmniej wg: typ zdarzenia, osoba zgłaszająca, kartoteka, data, dział zgłaszający, dział realizujący, status	TAK	TAK/NIE
9.	Dostępne statusy zleceń: minimalny zakres: otwarte, zrealizowane, w trakcie realizacji, wycofane/anulowane	TAK	TAK/NIE
10.	Możliwość poprawy utworzonych zleceń	TAK	TAK/NIE
11.	Możliwość podglądu utworzonych zleceń	TAK	TAK/NIE
12.	DODAWANIE ZLECEŃ SERWISOWYCH - możliwość wprowadzenia opisu zlecenia - automatyczna numeracja zleceń - możliwość określenia typu zdarzenia - typy zdarzeń definiowalne w systemie - wybór działu zgłaszającego z listy działów przypisanych do użytkownika - wybór działu realizującego z listy działów, tylko takich które mogą realizować zlecenia - wybór kartotek środka z listy tylko - wyświetlanie tylko kartotek do których użytkownik ma uprawnienia	TAK	TAK/NIE
13.	PRZEGLĄDY URZĄDZEŃ Możliwość wprowadzania przeglądów przez przeglądarkę internetową Możliwość wprowadzenia opisu przeglądu Automatyczna numeracja przeglądów Możliwość określenia typu przeglądu - typy przeglądów definiowalne w systemie Wybór działu zgłaszającego z listy działów przypisanych do użytkownika Wybór działu realizującego z listy działów, tylko takich które mogą realizować zlecenia Wybór kartotek środka z listy tylko - wyświetlanie tylko kartotek do których użytkownik ma uprawnienia Możliwość kopiowania na podstawie utworzonych wcześniej przeglądów - podczas kopiowania możliwość ustawienia interwału przeglądu np. miesięczny, kwartalny, półroczny, roczny, 2-letni Po wprowadzeniu przeglądu jest on widoczny przez odpowiednie osoby zajmujące się obsługą przeglądów Przebieg wprowadzonych przeglądów Możliwość filtrowania listy przeglądów wg typu przeglądu, osoba zgłaszająca, kartoteka, data od do, dział zgłaszający, dział realizujący,	TAK	TAK/NIE

status Możliwość poprawy przeglądu o statusie planowanym Możliwość podglądu karty przeglądu Dostępne statusy przeglądów: minimalny zakres: planowane/otwarte, zrealizowane, w trakcie realizacji, wycofane/anulowane Możliwość usunięcia przeglądu o statusie otwarty/planowany		
---	--	--

ZGŁOSZENIA/ZLECENIA SERWISOWE (APLIKACJA MOBILNA)			
1.	Aplikacja dedykowana na urządzenia mobilne, możliwość zainstalowania na smartfonie.	TAK	TAK/NIE
2.	Możliwość pobrania aplikacji z ogólnie dostępnych sklepów Google Play, App Store	TAK	TAK/NIE
3.	Integracja z pozostałymi modułami systemu ewidencji środków trwałych i wyposażenia	TAK	TAK/NIE
4.	Obsługa rejestracji urządzenia mobilnego na którym może być używana aplikacja np. za pomocą indywidualnego kodu QR	TAK	TAK/NIE
5.	Obsługa zleceń serwisowych Wyświetlanie listy zleceń serwisowych do których użytkownik posiada uprawnienia Możliwość filtrowania listy wg następujących kryteriów: typ zdarzenia, osoba zgłaszająca, kartoteka, dział zgłaszający, dział realizujący, data zlecenia, status Możliwość dodania nowego zlecenia - wybór kartoteki urządzenia z listy środków trwałych i wyposażenia tworzonych w systemie - wybór typu zdarzenia na podstawie listy utworzonej w systemie - automatyczne nadanie numeru zlecenia - opis zlecenia - wybór działu zgłaszającego - wybór działu realizującego	TAK	TAK/NIE
6.	Obsługa przeglądów urządzeń Wyświetlanie listy wpisów, do których użytkownik posiada uprawnienia Możliwość filtrowania listy wg następujących kryteriów: typ zdarzenia, osoba zgłaszająca, kartoteka, dział zgłaszający, dział realizujący, data zlecenia, status Możliwość dodania nowego przeglądu - wybór kartoteki urządzenia z listy środków trwałych i wyposażenia tworzonych w systemie - wybór typu przeglądu na podstawie listy utworzonej w systemie - automatyczne nadanie numeru przeglądu - opis przeglądu - wybór działu zgłaszającego - wybór działu realizującego Możliwość kopiowania przeglądów	TAK	TAK/NIE

MODUŁ KADRY PŁACE

Lp.	FUNKcjONALNOŚĆ	Wymagania/ parametry graniczne	Parametry oferowane (wypełnia Wykonawca)
WYMAGANIA OGÓLNE			
1.	Rejestrowanie danych osobowych pracowników w zakresie:		
2.	nazwisko, nazwisko panięskie, imiona, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, obywatelstwo, numer, miejsce i data wydania dokumentu tożsamości, PESEL, NIP, płeć, tytuł zawodowy, zawód wykonywany, adres stały, do korespondencji i tymczasowy, adres e-mail pracownika, numer telefonu, informacja czy pracownik posiada prawo jazdy, nr teczki personalnej, stosunek do służby wojskowej (seria i nr książeczki wojskowej, stopień, czy uregulowany stosunek do służby)	TAK	TAK/NIE
3.	Informacje o stopniu niepełnosprawności oraz o ustalonym prawie do emerytury i renty wraz z numerami i datami obowiązywania oraz dostarczenia.	TAK	TAK/NIE
4.	Informacja o wykształceniu: nazwa szkoły, rodzaj wykształcenia, data ukończenia, zawód wyuczony, uzyskany tytuł naukowy, liczba miesięcy nauki pokrywająca się ze stażem, kierunek, tryb, zakres, numer dyplomu	TAK	TAK/NIE
5.	Informacja o specjalizacji: numer specjalizacji, stopień (specjalność), data przyznania, czy specjalizacja wiodąca, imię i nazwisko opiekuna, tryb specjalizacji, data początku.	TAK	TAK/NIE
6.	Informacja o prawie wykonywania zawodu: numer prawa, organ nadający prawo, data nadania, data ważności	TAK	TAK/NIE
7.	Informacja o znajomości języków obcych: określenie stopnia znajomości języka w mowie i piśmie.	TAK	TAK/NIE
8.	Informacja o ukończonych szkoleniach/kursach: nazwa szkolenia, typ i rodzaj szkolenia, organizacja szkoląca, początek, koniec, liczba godzin, koszt szkolenia, koszt dojazdu, miejsce szkolenia, data uzyskania kwalifikacji, numer uzyskanej kwalifikacji, opis. Możliwość podpięcia umowy lojalnościowej wraz z datami.	TAK	TAK/NIE
9.	Informacja o uprawnieniach zawodowych: typ uprawnienia, numer uprawnienia, organ nadający, data nadania i ważności. Możliwość dodania dodatkowych, szczegółowych pozycji do uprawnienia (wybór ze słownika)	TAK	TAK/NIE
10.	Opisywanie pracowników zbiorem dodatkowymi informacjami (cech) poza dostępnymi domyślnie w systemie. Możliwość stworzenia przez użytkownika własnego zestawu cech.	TAK	TAK/NIE
11.	Opisywanie umów zbiorem dodatkowymi informacjami (cech) poza dostępnymi domyślnie w systemie. Możliwość stworzenia przez użytkownika własnego zestawu cech.	TAK	TAK/NIE
12.	Rejestracja wielu rachunków bankowych dla pracownika.	TAK	TAK/NIE
13.	Automatyczna kontrola poprawności wprowadzanych numerów tj.: PESEL, NIP, rachunek bankowy.	TAK	TAK/NIE
14.	Ewidencjonowanie danych o badaniach lekarskich wraz z podziałem na wstępne, okresowe, kontrolne i datą ważności. Możliwość stworzenia własnego słownika rodzajów badań. Zestawienie z informacją o kończącej się ważności badań lekarskich. Automatyczne informowanie użytkownika o kończących się badaniach lekarskich.	TAK	TAK/NIE
15.	Ewidencjonowanie danych o szkoleniach BHP z podziałem wg typu szkolenia, daty szkolenia i daty ważności. Zestawienie informacji o kończącej się ważności szkoleń BHP. Automatyczne informowanie użytkownika o kończących się szkoleniach BHP.	TAK	TAK/NIE
16.	Rejestracja kar i nagród przyznanych pracownikowi w zakresie: typ kary/nagrody, data otrzymania, data ważności, powód, skutki. Możliwość stworzenia własnego słownika kar i nagród przez użytkownika.	TAK	TAK/NIE

17.	Dane członków rodziny pracownika: imię, nazwisko, adres, data urodzenia, PESEL, NIP, stopień pokrewieństwa, stopień niepełnosprawności, daty początku i końca ubezpieczenia zdrowotnego. Generacja ZCNA.	TAK	TAK/NIE
18.	Rejestracja przydziałów pracowniczych (tj. ubrania robocze) wraz z możliwością kontroli pracowników bez ważnych przydziałów.	TAK	TAK/NIE
ZATRUDNIENIE PRACOWNIKA			
19.	Możliwość zawarcia z pracownikiem więcej niż jednej umowy, w tym samym czasie, z podziałem na umowy podstawowe i dodatkowe.	TAK	TAK/NIE
20.	Prowadzenie pracownika na jednym rekordzie, w szczególności brak konieczności zakładania dodatkowych rekordów dla pracownika w przypadku wprowadzania zawartej z pracownikiem umowy, innego typu niż aktualna umowa, oraz w przypadku ponownego przyjęcia pracownika.	TAK	TAK/NIE
21.	Informacja o kategorii zaszeregowania.	TAK	TAK/NIE
22.	Automatycznie wyliczany normatywny czas pracy na podstawie wprowadzonego etatu i wymiaru czasu pracy.	TAK	TAK/NIE
23.	Możliwość dokonywania zmian w warunkach umowy - tj. zmiana stanowiska, etatu, wynagrodzenia wraz z informacją o rodzaju zmiany - aneks, przedłużenie, porozumienie zmieniające, oddelegowanie.	TAK	TAK/NIE
24.	Przedłużenie umowy z wykorzystaniem parametrów umowy istniejącej (kopiowanie).	TAK	TAK/NIE
25.	Możliwość prowadzenia historii pracy na stanowiskach. Definiowalny słownik stanowisk.	TAK	TAK/NIE
26.	Informacja o pracy w szczególnych/specjalnych warunkach wprowadzana na umowie.	TAK	TAK/NIE
27.	Możliwość wpisania na umowie informacji o miejscu zatrudnienia pracownika.	TAK	TAK/NIE
28.	Możliwość grupowania typów umów dla księgowości.	TAK	TAK/NIE
29.	Oznaczanie umów pracowników przejętych z innych firm na podstawie art. 23 ¹ KP.	TAK	TAK/NIE
30.	Definiowalny słownik trybów ustania stosunku pracy zawierający nazwę, opis oraz kod przyczyny wyrejestrowania z ubezpieczenia. Możliwość dołączenia szablonu z tekstem.	TAK	TAK/NIE
31.	Możliwość wydruku tekstu umowy na podstawie danych wprowadzonych do systemu. System zawiera przykładowe wzory umów i rozwiązań umów, które mogą być modyfikowane przez użytkownika.	TAK	TAK/NIE
32.	Wydruk świadectwa pracy zawierający niezbędne, wedle przepisów prawa pracy, informacje.	TAK	TAK/NIE
33.	Możliwość zatwierdzenia wydruku umowy/aneksu lub świadectwa pracy, tak aby po zatwierdzeniu nie było możliwe ich edytowanie.	TAK	TAK/NIE
34.	Wydruk informacji do świadectwa pracy (czas przechowywania akt osobowych)	TAK	TAK/NIE
35.	Możliwość tworzenia dokumentów kadrowych tj. zaświadczenie o zatrudnieniu, na podstawie danych wprowadzonych do systemu, przy pomocy ogólnodostępnych edytorów tekstu.	TAK	TAK/NIE
36.	Możliwość seryjnego wydruku dokumentów tj. skierowanie na badania lekarskie, dla użytkowników korzystających z programu MS Word.	TAK	TAK/NIE
37.	Możliwość gromadzenia dokumentów pracownika tj. CV, list motywacyjny w formie elektronicznej, z możliwością wskazania typu dokumentu i daty dokumentu.	TAK	TAK/NIE
38.	Możliwość definiowania ról z uprawnieniami do poszczególnych typów dokumentów. System zawiera zakresy uprawnień do typów dokumentów tj. podgląd, tworzenie/poprawa/usuwanie, zatwierdzanie, anulowanie zatwierdzenia.	TAK	TAK/NIE
39.	Ewidencja okresów poprzedniego zatrudnienia pracownika w zakresie: nazwy poprzedniego pracodawcy, okresu zatrudnienia, trybu rozwiązania oraz stanowiska. Ponadto informacji o ilości wykorzystanych dni urlopu wypoczynkowego, na żądanie, zwolnienia lekarskiego, opieki oraz urlopu na dziecko do lat 14. Możliwość wskazania staży pracy, do których mają być wliczane poszczególne okresy z historii zatrudnienia.	TAK	TAK/NIE
40.	Możliwość zdefiniowania własnych (dodatkowych) rodzajów staży, wyróżnianych ze względu na odmienne regulaminy ich obliczania.	TAK	TAK/NIE
41.	Wyliczenie przez system stażu pracy pracownika (m.in. do wysługi, urlopu, jubileuszu, stażu w firmie) na podstawie wprowadzonej historii poprzedniego zatrudnienia oraz wykształcenia (staż do urlopu).	TAK	TAK/NIE
42.	Wyliczenie procentu dodatku stażowego i nagrody jubileuszowej.	TAK	TAK/NIE

43.	Przewidywanie terminu podwyższenia procentu dodatku stażowego.	TAK	TAK/NIE
44.	Odcliczanie od stażu pracy okresów urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub innych określonych przez zakład okresów.	TAK	TAK/NIE
45.	Możliwość zdefiniowania dla poszczególnych umów pracownika takich parametrów jak: koszty uzyskania przychodu, ulgi podatkowej, progów podatkowych, składek na FP i FGŚP.	TAK	TAK/NIE
46.	Wybór identyfikatora do PIT i ZUS (PESEL lub NIP) indywidualnie dla każdego pracownika lub wg wartości domyślnych.	TAK	TAK/NIE
47.	Możliwość wskazania na umowie na zastępstwo pracownika zastępowanego.	TAK	TAK/NIE

EWIDENCJA CZASU PRACY (W TYM GRAFIKI CZASU PRACY)			
48.	Możliwość układania grafików pracy przez kierowników zawierających cały wymiar etatu pracownika (dla kadr) z uwzględnieniem obowiązkowych dla NFZ „przejść” (np. dla kadr pracownik pracuje 5 godz/dziennie od 8.00-13.00 w dwóch poradniach ale dla NFZ musi to wyglądać: 8.00-10.55 poradnia X i 11.00-12. poradnia Y	TAK	TAK/NIE
49.	Możliwość godzinowego rozliczania urlopów.	TAK	TAK/NIE
50.	Wyliczanie przez system wymiaru urlopu wypoczynkowego w oparciu o staż urlopowy. Wyliczanie limitów urlopowych. Możliwość ręcznego wprowadzenia przez użytkownika limitu urlopu wypoczynkowego do wykorzystania na wybrany okres.	TAK	TAK/NIE
51.	Kontrola zaległych urlopów.	TAK	TAK/NIE
52.	Kontrola wykorzystanych dni urlopu na żądanie.	TAK	TAK/NIE
53.	Kontrola wykorzystanych dni urlopu na dziecko do lat 14.	TAK	TAK/NIE
54.	Kontrola wykorzystanych dni urlopu szkoleniowego.	TAK	TAK/NIE
55.	Kontrola wykorzystanych dni zwolnienia chorobowego płatnego przez pracodawcę z uwzględnieniem wieku pracownika.	TAK	TAK/NIE
56.	Kontrola przekroczenia 30 dni zwolnienia lekarskiego.	TAK	TAK/NIE
57.	Kontrola przekroczenia 182 dni zwolnienia lekarskiego	TAK	TAK/NIE
58.	Możliwość wprowadzenia informacji o dacie wydania i dostarczenia dokumentu ZUS ZLA wraz z kodem i numerem.	TAK	TAK/NIE
59.	Możliwość wprowadzenia dodatkowych dni urlopu wypoczynkowego w związku z niepełnosprawnością.	TAK	TAK/NIE
60.	Możliwość rozliczenia urlopu wypoczynkowego pracownika na część dnia.	TAK	TAK/NIE
61.	Możliwość wprowadzenia planów urlopowych.	TAK	TAK/NIE
62.	Możliwość określenia osób zastępujących w planach urlopowych.	TAK	TAK/NIE
63.	Informacja o podpisaniu przez pracownika klauzuli Opt-Out.	TAK	TAK/NIE
64.	Możliwość określenia ilości godzin w ramach Opt-Out na zadany okres czasu obowiązywania klauzuli.	TAK	TAK/NIE
65.	Definiowalny słownik rodzajów obecności (w tym absencji).	TAK	TAK/NIE
66.	Możliwość wskazania osoby zastępującej pracownika w trakcie jego nieobecności.	TAK	TAK/NIE
67.	Możliwość wydruku z systemu miesięcznej, okresowej oraz rocznej ewidencji czasu pracy dla poszczególnych stosunków pracy zgodnie wymogami prawa pracy.	TAK	TAK/NIE
68.	Możliwość wydruku nieobecności pracownika ze wskazaniem poszczególnych typów absencji. Możliwość ograniczenia zestawienia według dat wystąpienia nieobecności oraz jej długości. Możliwość wykonania zestawienia według stworzonego podziału pracowników na grupy.	TAK	TAK/NIE
69.	Kalendarz ogólnofirmowy z możliwością ustawienia przez użytkownika dni roboczych, wolnych, świątecznych obowiązujących w firmie.	TAK	TAK/NIE
70.	Wprowadzanie wyjątków w kalendarzu dla wybranych pracowników.	TAK	TAK/NIE
71.	Powiadamianie pracowników lub kierowników o danych zapisanych przez rejestrator czasu pracy za pomocą poczty elektronicznej.	TAK	TAK/NIE
72.	Prowadzenie rozliczenia nadgodzin pracownika ręcznie lub automatycznie na podstawie wprowadzonych i zatwierdzonych grafików.	TAK	TAK/NIE
73.	Blokada pracy w nadgodzinach dla wybranych pracowników.	TAK	TAK/NIE
74.	Ewidencja indywidualnych rozkładów czasu pracy (grafiki) dla pracowników zawierająca:		

75.	- zliczanie wprowadzonego czasu pracy,	TAK	TAK/NIE
76.	- automatyczna generacja dodatków świątecznych i nocnych,	TAK	TAK/NIE
77.	- rozliczanie godzin pracy miesięcznie i w ramach okresu rozliczeniowego pracownika,	TAK	TAK/NIE
78.	- rozliczanie godzin nadpracowanych i niedopracowanych w ramach okresu rozliczeniowego,	TAK	TAK/NIE
79.	- prowadzenie grafików planowanego i wykonanego wraz z wydrukiem,	TAK	TAK/NIE
80.	- możliwość przepisania grafiku planowanego do wykonanego,	TAK	TAK/NIE
81.	- automatyczne rozliczanie nadgodzin na podstawie porównania grafików planowanego i wykonanego,	TAK	TAK/NIE
82.	- wprowadzanie czasu pracy za pomocą zdefiniowanych symboli lub godzin od-do,	TAK	TAK/NIE
83.	- możliwość wybrania przez operatora własnego zestawu wykorzystywanych symboli czasu pracy,	TAK	TAK/NIE
84.	- rozliczanie na rozkładzie czasu godzin niewliczanych w czas pracy,	TAK	TAK/NIE
85.	- wprowadzanie informacji o dyżurze medycznym, automatyczne wyliczenie dodatków za dyżur,	TAK	TAK/NIE
86.	- wprowadzanie informacji o dniu wolnym po dyżurze medycznym,	TAK	TAK/NIE
87.	- informacja o pracy pracownika w innej jednostce organizacyjnej np. na oddziale/poradni,	TAK	TAK/NIE
88.	- definicja rodzajów godzin wykorzystywanych do wprowadzania ewidencji czasu pracy,	TAK	TAK/NIE
89.	- możliwość rozliczenia czasu pracy w przypadku zmiany czasu z zimowego na letni i z letniego na zimowy,	TAK	TAK/NIE
90.	- wyświetlenie informacji w godzinach o dostępnym limicie urlopowym,	TAK	TAK/NIE
91.	- zaznaczenie na grafiku informacji o absencjach pracowników,	TAK	TAK/NIE
92.	- rozliczanie godzin na MPK (ośrodki kosztów),	TAK	TAK/NIE
93.	- generowane na grafiku ostrzeżeń o naruszeniu doby pracowniczej, o przekroczeniu tygodniowej normy czasu pracy, o niezachowaniu odpoczynku dobowego i tygodniowego,	TAK	TAK/NIE
94.	- rozliczenie nadgodzin w wyniku przekroczenia dobowej normy czasu pracy. Możliwość określenia na umowie, indywidualnie dla poszczególnych pracowników, normy dobowej czasu pracy.	TAK	TAK/NIE
95.	- informacja o dniu wolnym z tytułu pięciodniowego tygodnia pracy	TAK	TAK/NIE
96.	- informacja o dniu wolnym za święto,	TAK	TAK/NIE
97.	- informacja dla operatora sporządzającego grafiki o absencjach wprowadzonych przez dział kadr,	TAK	TAK/NIE
98.	- wydruk rozkładu czasu pracy dla wybranej grupy pracowników,	TAK	TAK/NIE
99.	- szablony dla powtarzającego się rozkładu czasu pracy przypisywane wybranym pracownikom (edycja grafiku za pomocą szablonu),	TAK	TAK/NIE
100.	- dodatkowe zatwierdzanie grafików czasu pracy przez osoby nadzorujące (system dwustopniowego zatwierdzania).	TAK	TAK/NIE
101.	System uprawnień do grafików obejmujący uprawnienia do poszczególnych komórek organizacyjnych umożliwiające dostęp do tworzenia/podglądu/modyfikacji grafików wybranym użytkownikom dla wybranej grupy pracowników.	TAK	TAK/NIE
ZESTAWIENIA			
102.	Generowanie definiowanych raportów dla wybranych użytkowników według zdefiniowanego harmonogramu (codziennie, co miesiąc, itp.). Raport wysyłany jest na adres mailowy lub wyświetlany po zalogowaniu.	TAK	TAK/NIE
103.	Możliwość nadruku adresu pracownika na koperty.	TAK	TAK/NIE
104.	Zestawienie zatrudnienia dla PFRON. Wybór metody wyznaczania średniego zatrudnienia (średnia arytmetyczna, średnia chronologiczna). Przeciętne zatrudnienie pracowników w przeliczeniu na etat.	TAK	TAK/NIE
105.	Zestawienia użytkowników - wybór informacji spośród udostępnionych użytkownikowi, które mają znaleźć się na zestawieniu. Eksport zestawienia do pliku. Tworzenie szablonów zestawień. Możliwość podziału pracowników według zdefiniowanych grup.	TAK	TAK/NIE
106.	Wydruk limitów urlopów. Kontrola zaległych urlopów.	TAK	TAK/NIE
107.	Ewidencja delegacji krajowych i zagranicznych i generowanie zestawienia. Dopisać zlecenia delegacji, ewidencję oraz wydruk polecenia wyjazdu	TAK	TAK/NIE

108.	Ewidencja przyznanych limitów ryczałtów za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych.	TAK	TAK/NIE
109.	Ewidencja ekwiwalentów za odzież roboczą za dany okres	TAK	TAK/NIE
110.	Wydruk listy obecności na podstawie wypracowanego czasu pracy.	TAK	TAK/NIE
111.	Wydruk listy obecności do podpisu.	TAK	TAK/NIE
112.	Wydruk karty stażowej.	TAK	TAK/NIE
113.	Możliwość generowania zestawień według zdefiniowanych grup pracowników.	TAK	TAK/NIE
114.	Wydruk zestawienia dla poszczególnych rodzajów staży.	TAK	TAK/NIE
115.	Zestawienie odbytych szkoleń z podziałem według ich rodzaju.	TAK	TAK/NIE
	LISTA PŁAC		
116.	Możliwość wypłacenia wielu list płac w miesiącu.	TAK	TAK/NIE
117.	Możliwość wyodrębniania list płac ze względu na sposób księgowania.	TAK	TAK/NIE
118.	Możliwość wprowadzania na liście płac dla pracownika wielu składników i potrąceń.	TAK	TAK/NIE
119.	System zawiera domyślny zestaw składników i potrąceń, ale użytkownik będzie miał możliwość ich edycji lub tworzenia ich nowych typów.	TAK	TAK/NIE
120.	Automatyzacja obliczeń wynagrodzeń w zakresie:		
121.	- wyliczania średniej urlopowej,	TAK	TAK/NIE
122.	- wyliczania wynagrodzenia chorobowego, w tym waloryzacja świadczeń chorobowych,	TAK	TAK/NIE
123.	- wyliczania dodatków tj. godziny świąteczne, nocne, nadgodziny, itp. na podstawie danych pobieranych z modułu kadrowego (o ilości godzin lub dni),	TAK	TAK/NIE
124.	- uwzględniania kosztów uzyskania przychodu oraz ulgi podatkowej,	TAK	TAK/NIE
125.	- bilansowania podatku, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne dla pracownika w ramach miesiąca,	TAK	TAK/NIE
126.	- kontrola przekroczenia progów podatkowych przez pracownika,	TAK	TAK/NIE
127.	- kontrola przekroczenia maksymalnej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne,	TAK	TAK/NIE
128.	- automatyczne lub ręczne korekty pomniejszające lub powiększające wybrane składniki wynagrodzeń dotyczące rozliczenia czasu pracy za poprzednie miesiące	TAK	TAK/NIE
129.	Możliwość ręcznego ustalenia progu podatkowego, podstaw składek na ubezpieczenia, kosztów uzyskania przychodu i ulgi podatkowej.	TAK	TAK/NIE
130.	Wspomaganie rozliczenia korekt wynikających z niedostarczenia w terminie zwolnienia lekarskiego.	TAK	TAK/NIE
131.	Możliwość ręcznej korekty lub uzupełnienia wyliczeń dokonanych automatycznie.	TAK	TAK/NIE
132.	Kontrola naliczania lub nienaliczania składek na FP lub FGŚP w związku m.in. z wiekiem pracownika, powrotem z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego, skierowaniem z Urzędu Pracy.	TAK	TAK/NIE
133.	Rozliczanie zwolnień chorobowych od umów zleceń.	TAK	TAK/NIE
134.	Naliczanie ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.	TAK	TAK/NIE
135.	Naliczanie ekwiwalentu za odzież roboczą.	TAK	TAK/NIE
136.	Naliczanie ryczałtu za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych.	TAK	TAK/NIE
137.	Obsługa PPK i PPE (zarejestrowanie/wyrejestrowanie pracownika, naliczenie i potrącanie składki pracownika/pracodawcy, raporty pomocnicze)	TAK	TAK/NIE
138.	Możliwość wprowadzenia informacji o wynagrodzeniach naliczonych przed wdrożeniem systemu w celu wygenerowania deklaracji podatkowych.	TAK	TAK/NIE
139.	Rozliczenie dodatków pielęgniarских (tzw. „Zembałowe”)	TAK	TAK/NIE
140.	Obsługa zwolnień podatkowych dla wypłat z funduszu socjalnego oraz zapomóg z zachowaniem limitów obowiązujących w danym roku	TAK	TAK/NIE

	podatkowym.		
141.	Kontrola wynagrodzenia minimalnego pracowników.	TAK	TAK/NIE
142.	Kontrola potrąceń tj. alimenty, komornik pod względem ochrony wynagrodzenia za pracę.	TAK	TAK/NIE
143.	Rozliczanie umów ryczałtowych.	TAK	TAK/NIE
144.	Rozliczanie zaliczek.	TAK	TAK/NIE
145.	Możliwość wyeksportowania pliku z przelewami do systemu bankowości elektronicznej. Możliwość zdefiniowania formatu dla bankowości elektronicznej. Przelewy generowane na wskazany dla pracownika rachunek bankowy. Generowanie przelewów na dodatkowe rachunki bankowe pracowników (alimenty, komornik, rata kredytu).	TAK	TAK/NIE
146.	Generowanie przelewów zbiorczych (jeden przelew od grupy pracowników) np. ubezpieczenie grupowe. Możliwość procentowego podziału przelewu zbiorczego na różne rachunki bankowe. Możliwość edycji kwot przelewów zbiorczych.	TAK	TAK/NIE
147.	Wydruk podstawowych zestawień płacowych w zakresie:		
148.	- zbiorcze listy płac	TAK	TAK/NIE
149.	- karta przychodów	TAK	TAK/NIE
150.	- karta zasiłkowa	TAK	TAK/NIE
151.	- przychody narastająco	TAK	TAK/NIE
152.	Możliwość tworzenia dokumentów płacowych tj. zaświadczenia o zarobkach na podstawie danych o naliczonych w systemie wynagrodzeniach. Tworzenie szablonów dokumentów za pomocą ogólnodostępnych edytorów tekstu.	TAK	TAK/NIE
153.	Możliwość rozliczania dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wynagrodzeń z tytułu praw autorskich objętych 50 %-owymi kosztami uzyskania przychodu.	TAK	TAK/NIE
154.	Możliwość wydruku zbiorczych lub indywidualnych poleceń przelewów w formacie akceptowalnym przez Związek Banków Polskich.	TAK	TAK/NIE
155.	Współpraca z programem finansowo-księgowym w zakresie:		
156.	- przenoszenia zatwierdzonych dokumentów do programu księgowego wg ustawionego na liście okresu księgowego. Tworzenie zbiorczych zestawień dot. wynagrodzeń oddzielnie z tyt .umów o prace , umów zleceń, o dzieło, (nie poszczególnymi listami) i wysyłka dekretów do księgowości dot. takich zbiorczych zestawień.	TAK	TAK/NIE
157.	- uproszczonego lub zaawansowanego tworzenia dokumentów płacowych,	TAK	TAK/NIE
158.	- definiowania grup składników i potrąceń dla celów księgowości. Kontrola przypisania składników i potrąceń do grup.	TAK	TAK/NIE
159.	- przypisania pracowników do jednego lub wielu ośrodków kosztów, wagowy lub wartościowy podział na wiele ośrodków kosztów. Kontrola takiego przypisania.	TAK	TAK/NIE
160.	Wydruk pasków pracowniczych według definiowalnych szablonów. Możliwość wysłania informacji zawartych na pasku wynagrodzeń na adres poczty elektronicznej pracownika. Dane na paskach pokrywają się z informacjami RMUA.	TAK	TAK/NIE
161.	Możliwość wydruku list płac również w podziale na grupy pracowników lub dokumenty do księgowości.	TAK	TAK/NIE
162.	Automatyczna kontrola naliczania składki na FEP na podstawie zdefiniowanych szczególnych warunków pracy.	TAK	TAK/NIE
163.	Zestawienie wypłaconych zasiłków chorobowych (ZUS).	TAK	TAK/NIE
164.	Współpraca z programem Płatnik. Deklaracje: ZUA, ZZA, ZCNA, RZA, RCA, RSA, DRA, ZWUA, ZSWA, ZIUA, RPA	TAK	TAK/NIE
165.	Generowanie Z-3 z możliwością edycji oraz archiwizacją formularza edycyjnego.	TAK	TAK/NIE
166.	Generowanie ERP-7, ZUS Z-7. Możliwość wprowadzenia danych archiwalnych sprzed rozpoczęcia pracy w programie.	TAK	TAK/NIE
167.	Generowanie i wydruk deklaracji do US: PIT-4R, PIT-11, PIT-8AR, IFT-1/IFT-1R, PIT-8C, PIT-2.	TAK	TAK/NIE
168.	Możliwość wygenerowania PIT-11, PIT-4R, PIT-8AR, PIT-8C do pliku xml.	TAK	TAK/NIE
169.	Przygotowanie danych do raportów dla GUS: Z-12, Z-02, Z-03, Z-05, Z-06.	TAK	TAK/NIE
170.	Przygotowanie danych do raportów dla MZ-88, MZ-89, MZ-11.	TAK	TAK/NIE
171.	Możliwość importu składników wynagrodzeń z pliku tekstowego CSV o ustalonym formacie.	TAK	TAK/NIE

DEFINIOWANIE STRUKTURY PODMIOTU			
172.	Ewidencja danych firmy (wielu firm) w zakresie: nazwa, nazwa skrócona, data rozpoczęcia ewidencji, NIP, REGON, NKP, EKD, PKD, Data rejestracji, dane adresowe, rachunki bankowe, logo, dane właścicieli, osoba reprezentująca, przypisanie do urzędu skarbowego.	TAK	TAK/NIE
173.	Oznaczanie umów pracowników przejętych z innych firm na podstawie art. 23 ¹ KP.	TAK	TAK/NIE
174.	Tworzenie struktury firmy:		
175.	- określenie lokalizacji wybranej komórki	TAK	TAK/NIE
176.	- graficzny podgląd struktury	TAK	TAK/NIE
177.	- tworzenie wielu struktur	TAK	TAK/NIE
178.	Podział pracowników na grupy wg zaprojektowanej struktury. Generowanie zestawień dla wybranych grup.	TAK	TAK/NIE
179.	Tworzenie niezależnych grup personelu. Możliwość łączenia w zestawieniach - wybór części wspólnej dwóch struktur.	TAK	TAK/NIE
ADMINISTROWANIE			
180.	Uprawnienia dla operatorów do korzystania z wybranych funkcji systemu.	TAK	TAK/NIE
181.	Definiowalne przez użytkownika parametry pracy systemu w przypadku ich zmiany (tj.: koszty uzyskania przychodu, ulga, współczynnik do ekwiwalentu, progi podatkowe, składki ubezpieczeniowe, itp.)	TAK	TAK/NIE
182.	Centralizacja zarządzania informacjami dotyczącymi między innymi: kartotek miejscowości, urzędów skarbowych, typów umów i rozwiązań umów, tytułów zawodowych, itp.)	TAK	TAK/NIE
183.	System słowników - wykluczenie konieczności wielokrotnego wprowadzania tych samych informacji.	TAK	TAK/NIE
184.	Definicja zestawień za pomocą zapytania do bazy danych.	TAK	TAK/NIE
185.	Wybór zapisu dokumentów generowanych z systemu bezpośrednio w bazie danych.	TAK	TAK/NIE

EGZEKUCJE			
186.	Ewidencja wierzycieli.	TAK	TAK/NIE
187.	Ewidencja spłat poszczególnych pracowników.	TAK	TAK/NIE
188.	Ewidencja egzekucji poszczególnych komorników.	TAK	TAK/NIE
189.	Ewidencja tytułów spraw komorniczych.	TAK	TAK/NIE
190.	Połączenie spłat wierzytelności z listami płac.	TAK	TAK/NIE
191.	Generowanie przelewów na rachunki bankowe wierzycieli.	TAK	TAK/NIE

POŻYCZKI			
192.	Obsługa wielu kas pożyczkowych (tj. PKZP, Kasa mieszkaniowa).	TAK	TAK/NIE
193.	Możliwość nadawania uprawnień operatorom do poszczególnych kas.	TAK	TAK/NIE
194.	Ewidencja udzielonych pożyczek.	TAK	TAK/NIE
195.	Generowanie harmonogramu spłaty rat pożyczki.	TAK	TAK/NIE
196.	Możliwość zaplanowania wysokości raty z dokładnością do miesiąca.	TAK	TAK/NIE
197.	Historia spłaty.	TAK	TAK/NIE
198.	Połączenie spłat pożyczek z listami płac.	TAK	TAK/NIE
199.	Podgląd bieżącego stanu zadłużenia.	TAK	TAK/NIE
200.	Ewidencja poręczycieli.	TAK	TAK/NIE
201.	Ewidencja wkładów.	TAK	TAK/NIE
202.	Ewidencja wpisowego kwotowego lub procentowego.	TAK	TAK/NIE
203.	Bilans kasy i poszczególnych kont.	TAK	TAK/NIE

204.	Zestawienia dotyczące kas: wydruk harmonogramu, obroty i salda kont.	TAK	TAK/NIE
205.	Wydruk na pasku płacowym pracownika informacji o saldzie pożyczki, wkładach i bieżącej spłacie raty.	TAK	TAK/NIE
206.	Przelew udzielonej pożyczki na konto pracownika. Możliwość wskazania dodatkowego konta do przelewu pożyczki.	TAK	TAK/NIE
207.	Możliwość osobnego rozliczenia kapitału i odsetek od pożyczki.	TAK	TAK/NIE
208.	Spłata pożyczki wkładami.	TAK	TAK/NIE
209.	Udzielenie pożyczki z możliwością jej późniejszego zaakceptowania.	TAK	TAK/NIE
210.	Wydruk umowy pożyczki.	TAK	TAK/NIE

E-DEKLARACJE			
1.	Wysyłanie deklaracji PIT-11, PIT-8C, PIT-8AR, PIT-4R.	TAK	TAK/NIE
2.	Możliwość wysyłania deklaracji dla jednego lub wielu pracowników.	TAK	TAK/NIE
3.	Możliwość wyboru deklaracji do podpisu wg zestawów deklaracji.	TAK	TAK/NIE
4.	Możliwość wyboru deklaracji wg wskazanych kryteriów tj. typ deklaracji, rok podatkowy, data utworzenia zestawu.	TAK	TAK/NIE
5.	Możliwość sortowania deklaracji według statusu na każdym etapie ich składania.	TAK	TAK/NIE
6.	Rejestrowanie operacji dla każdego etapu składania deklaracji drogą elektroniczną (podpis, wysyłka, potwierdzenie).	TAK	TAK/NIE
7.	Możliwość pobierania i wydruku Urzędowego Poświadczenia Odbioru.	TAK	TAK/NIE

SYMULACJA PODWYŻEK			
1.	Wspomaganie generowania podwyżek dla wybranej grupy pracowników	TAK	TAK/NIE
2.	Możliwość symulacji podwyżek	TAK	TAK/NIE
3.	Generowanie wyrównań (również wstecz) dla wynagrodzenia zasadniczego i składników zależnych	TAK	TAK/NIE
4.	Możliwość generowania podwyżek bez określonego końca	TAK	TAK/NIE
5.	Generacja wyrównań wynikających z podwyższenia wynagrodzenia zasadniczego dla średnich chorobowych i urlopowych	TAK	TAK/NIE
6.	Zbiorcza generacja aneksów dla umów spełniających kryteria	TAK	TAK/NIE

PORTAL PRACOWNIKA (WWW)			
7.	Portal zintegrowany z pozostałymi modułami systemu Kadry-Płace	TAK	TAK/NIE
8.	Możliwość sprawdzenia informacji o absencjach pracownika	TAK	TAK/NIE
9.	Możliwość podglądu paska wynagrodzeń	TAK	TAK/NIE
10.	Możliwość sprawdzenia rozliczenia urlopów	TAK	TAK/NIE
11.	Elektroniczne wersje deklaracji podatkowych PIT pracownika	TAK	TAK/NIE
12.	Możliwość tworzenia dodatkowych zestawień i udostępniania ich wybranym pracownikom.	TAK	TAK/NIE

WNIOSKI URLOPOWE (WWW)			
13.	Możliwość wprowadzania wniosków urlopowych przez stronę WWW	TAK	TAK/NIE
14.	Wybór osoby zastępującej na czas urlopu z kontrolą czy dana osoba nie przebywa w tym czasie na urlopie.	TAK	TAK/NIE
15.	Kontrola zatwierdzenia wniosku urlopowego w przypadku kiedy osoba składająca wniosek jest osobą zastępującą.	TAK	TAK/NIE
16.	Możliwość ustawienia łańcuszka akceptacji wniosku urlopowego dla poszczególnych absencji (np.. Osoba zastępująca > przełożony 1 st > przełożony 2st, tylko Kadry, itp.)	TAK	TAK/NIE
17.	Możliwość wprowadzenia informacji o przebywaniu na zwolnieniu chorobowych przez pracownika.	TAK	TAK/NIE

18.	Składanie przepustek godzinowych.	TAK	TAK/NIE
19.	Możliwość składania wniosków o urlop okolicznościowy, na dziecko do lat 14 (w tym rozliczanie godzinowo), bezpłatny, na żądanie.	TAK	TAK/NIE
20.	Informacja na maila użytkownika o statusie złożonego wniosku (przekazany do akceptacji, zatwierdzony itp.)	TAK	TAK/NIE
21.	Kontrola limitu urlopowego pracownika podczas składania wniosku.	TAK	TAK/NIE

WNIOSKI PREMIOWE (WWW)			
22.	Możliwość wprowadzania wniosków premiowych przez stronę WWW	TAK	TAK/NIE
23.	System uprawnień dla użytkowników do uzupełniania stawek premii dla podległych pracowników.	TAK	TAK/NIE
24.	Mechanizm rozdzielania stawek premii na podstawie przydzielonych puli premiowych dla wybranych grup pracowników.	TAK	TAK/NIE
25.	Mechanizm zamykania i zatwierdzania wniosków premiowych.	TAK	TAK/NIE
26.	Generacja składników premiowych na listę płac na podstawie zatwierdzonych wniosków.	TAK	TAK/NIE
27.	Informacja o zmianie stawki premii na liście płac.	TAK	TAK/NIE
28.	Możliwość procentowego wprowadzania stawki premii.	TAK	TAK/NIE

APLIKACJA MOBILNA DLA PRACOWNIKÓW			
29.	Aplikacja dedykowana na urządzenia mobilne do pobrania z ogólnie dostępnych sklepów Google Play i App Store – bez opłat dla pracowników.	TAK	TAK/NIE
30.	Aplikacja zintegrowana z pozostałymi modułami systemu Kadry-Płace	TAK	TAK/NIE
31.	Możliwość sprawdzenia informacji o absencjach i urloпах	TAK	TAK/NIE
32.	Możliwość sprawdzenia informacji o wynagrodzeniach w okresie	TAK	TAK/NIE
33.	Możliwość wygenerowania paska wynagrodzeń	TAK	TAK/NIE
34.	Możliwość sprawdzenia informacji z rejestratora czasu pracy	TAK	TAK/NIE
35.	Możliwość zarejestrowania przyścia do i wyjścia z pracy	TAK	TAK/NIE
36.	Możliwość sprawdzenia godzin do wybrania	TAK	TAK/NIE
37.	Możliwość otrzymywania powiadomień	TAK	TAK/NIE
38.	Podgląd wizytówki firmowej	TAK	TAK/NIE

MODUŁ GOSPODARKI MAGAZYNOWEJ

Lp.	FUNKCJONALNOŚĆ	Wymagania/ parametry graniczne	Parametry oferowane (wypełnia Wykonawca)
	WYMAGANIA OGÓLNE		
1.	Ograniczenie dostępu i widoczności danych osobowych personelu i pacjentów na zestawieniach i w oknach interfejsu użytkownika systemu zgodnie z wymogami RODO.	TAK	TAK/NIE
2.	Odnutowywanie faktu uzyskania dostępu do danych osobowych przez użytkownika (RODO).	TAK	TAK/NIE
3.	Możliwość kopiowania danych z istniejącej karty towarowej do nowotworzonej karty towarowej (kopia wybranej karty towaru).	TAK	TAK/NIE
4.	Raport dostarczający Administratorowi informacji o wykonanych przez użytkowników wydrukach i/lub eksportach. W przypadku wydruków możliwość podglądu jak wyglądał wydrukowany przez użytkownika wydruk. Raport powinien dostarczać informacji o tym kto wykonał jakie wydruki, kiedy i ile razy oraz gdzie był zalogowany użytkownik.	TAK	TAK/NIE
5.	Możliwość wykonania przez Administratora raportu pokazującego listę wykonanych wydruków/eksportów zawierających dane osobowe wraz z możliwością podejrzenia wykonanych wydruków.	TAK	TAK/NIE
6.	Możliwość generowania jednolitego pliku kontrolnego JPK_MAG na podstawie danych magazynowych dla celów kontrolnych Urzędu Skarbowego.	TAK	TAK/NIE
7.	Możliwość ustawienia okresu (daty początkowej i końcowej) zezwolenia na logowanie pracownika.	TAK	TAK/NIE
8.	Możliwość ustawienia dozwolonych godzin (od - do) zezwolenia na logowanie pracownika.	TAK	TAK/NIE
9.	Możliwość ustawienia dozwolonych dni tygodnia na logowanie pracownika.	TAK	TAK/NIE
10.	Możliwość ustawienia zezwolenia na logowanie pracownika w dni świąteczne.	TAK	TAK/NIE
11.	Możliwość wglądu w opisy nowej funkcjonalności jeszcze przed aktualizacją oprogramowania zawierającą tą funkcjonalność. Możliwość zapoznania się ze zmianami w systemie przed pobraniem aktualizacji (bez potrzeby aktualizowania oprogramowania).	TAK	TAK/NIE
12.	Rejestrowanie usunięć rekordów z bazy danych dla kluczowych tabel. Odnutowywanie faktu usunięcia rekordu z bazy w szczególności jego numer, program którym usuwany jest rekord, adres IP, konto użytkownika usuwającego rekord, data wykonania.	TAK	TAK/NIE
13.	Możliwość zdefiniowania innej wizytówki (dla wydruków) dla każdej grupy jednostek organizacyjnych.	TAK	TAK/NIE
14.	Możliwość tworzenia grup wybranych towarów z Placówkowej listy towarowej i nadawania do nich uprawnień dla użytkowników. Uprawnienia powinny uwzględniać przynajmniej następujące prawa: <ul style="list-style-type: none"> • prawo do przeglądania grup towarowych; • prawo do przeglądania towarów z wybranych grup; • prawo do edycji definicji grupy towarowej; prawo do usuwania zdefiniowanej grupy towarowej;	TAK	TAK/NIE
15.	Automatyczne informowanie użytkownika o przekroczeniu wykorzystania przetargów. Możliwość określenia po ilu procentach wykorzystania przetargu automat ma poinformować wybranych pracowników.	TAK	TAK/NIE
16.	Kontrola daty dostarczenia towaru od dostawcy: <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość określenia terminu spodziewanej realizacji dostaw na podstawie umowy przetargowej z dostawcą • Możliwość wygenerowania zestawienia zobowiązań przeterminowanych w podziale na grupy dostawców • Raport zaległych dostaw tj. dostaw, które pomimo złożenia zamówienia nie zostały dostarczone w terminie. Kontrola terminów realizacji dostaw podczas wprowadzania dostaw na stan	TAK	TAK/NIE
17.	Automatyczne informowanie użytkownika o przetargach kończących się w zadanym okresie czasu. Możliwość określenia, ile dni	TAK	TAK/NIE

	wcześniej należy informować wybrany personel o kończącym się przetargu.		
18.	Obsługa VAT odliczanego wg wskaźnika struktury	TAK	TAK/NIE
19.	Możliwość wprowadzenia wartości wskaźnika struktury VAT i określenia daty obowiązywania wprowadzonej wartości	TAK	TAK/NIE
20.	Możliwość określenia jednostek lub magazynów, dla których ma obowiązywać wprowadzony wskaźnik struktury VAT.	TAK	TAK/NIE
	WYDAWANIE Z MAGAZYNU		
21.	Przegląd dokumentów rozchodu	TAK	TAK/NIE
22.	Przegląd pozycji dokumentu rozchodu	TAK	TAK/NIE
23.	Tworzenie dokumentów rozchodu: - rozchód wewnętrzny, - przesunięcia MM, - rozchód kosztowy (pozwalający zaewidencjonować pozycje określające koszt jednostki np. utylizacja, straty, towary przeterminowane), - dokumenty zdefiniowane przez użytkownika.	TAK	TAK/NIE
24.	Hierarchiczna prezentacja dokumentów rozchodowych począwszy od dokumentów pierwotnych przez ich korekty i korekty do korekt (na niższych poziomach drzewa hierarchii).	TAK	TAK/NIE
25.	Elektroniczne potwierdzanie przyjmowania przesunięć międzymagazynowych przez pracowników oddziału/poradni dla jednostki która wydała towar. Wykonany przez jednostkę wydającą dokument przesunięcia powinien być zatwierdzany także po stronie oddziału/poradni. Opcja w systemie umożliwiająca wyłączenie potwierdzania przyjmowania przesunięć międzymagazynowych.	TAK	TAK/NIE
26.	Korygowanie dokumentów rozchodu	TAK	TAK/NIE
27.	Automatyczne informowanie użytkowników z oddziału/poradni o zmianach wykonanych w dokumentacji magazynów oddziałowych/poradni przez jednostkę centralną, np. o korekcie przekazanego dokumentu MM czy usunięciu błędnego dokumentu przekazanego na oddział/poradnię.	TAK	TAK/NIE
28.	Usuwanie pozycji na dokumencie	TAK	TAK/NIE
29.	Wyszukiwanie dokumentów rozchodu wg następujących kryteriów: - data wystawienia dokumentu, - rodzaj kontrahenta, - numer dokumentu, - rodzaj dokumentu, - dokumenty zawierające towar - seria towaru	TAK	TAK/NIE
30.	Automatyczne zdejmowanie ze stanu towarów przeterminowanych	TAK	TAK/NIE
31.	Generowanie dokumentów rozchodu na podstawie zapotrzebowania wygenerowanego w systemie z możliwością wyboru rodzaju dokumentu rozchodu.	TAK	TAK/NIE
32.	Podczas realizacji zapotrzebowania możliwość: - określenia ilości realizowanej, która może być inna niż na zapotrzebowaniu, - podgląd ilości na magazynie bieżącym, ilości na magazynie docelowym, ilości zamawianej podczas realizacji zapotrzebowania, - możliwość zmiany towaru na inny podczas realizacji zapotrzebowania (po stronie oddziału/poradni na dokumencie zapotrzebowania powinna pojawić się informacja o zmianie), - możliwość wyboru dostawy do realizacji (również z wykorzystaniem kodu w standardzie GS1-128), - możliwość oznaczenia towaru do zamówienia u dostawcy (np. w przypadku braku na magazynie bieżącym),	TAK	TAK/NIE
33.	Edycja dokumentów kosztowych i protokołu przekazania do utylizacji	TAK	TAK/NIE
34.	Dodanie pozycji na dokument powstały w wyniku realizacji zapotrzebowania (możliwość uzupełnienia dokumentu o dodatkowe pozycje rozchodu nie występujące w zapotrzebowaniu)	TAK	TAK/NIE

35.	Wydruk dokumentów	TAK	TAK/NIE
36.	Wydruk dokumentu przekazania do utylizacji	TAK	TAK/NIE
37.	Raportowanie pracy systemu - Informacje o osobie wydającej towar - Informacje o osobie usuwającej/korygującej wydanie - Informacje o osobie tworzącej/usuwającej dokument	TAK	TAK/NIE
38.	Przeglądanie towarów wydanych określone mu pacjentowi	TAK	TAK/NIE
39.	Obsługa zwrotów towarów z oddziałów/poradni z utworzeniem korekty dokumentu na podstawie przekazanego w systemie zwrotu. System powinien tworzyć odpowiednie dokumenty w zależności od celu zwrotu określonego przez oddział/poradnię.	TAK	TAK/NIE
40.	Wydawanie z wykorzystaniem kodów kreskowych (zarówno kodów kreskowych EAN producenta jak i kodów nadanych indywidualnie)	TAK	TAK/NIE
41.	Wydawanie z wykorzystaniem kodów kreskowych w standardzie GS1-128 – po odczycie kodu program powinien automatycznie podpowiedzieć właściwą dostawę do wydania z określoną ilością domyślną.	TAK	TAK/NIE
42.	Możliwość filtrowania listy dokumentów wydania zawierających pozycje z odczytanym kodem w standardzie GS1-128	TAK	TAK/NIE
43.	Nadawanie unikalnych kodów kreskowych dla drukowanych dokumentów. Jeśli dokument uległ zmianie w systemie to kolejny jego wydruk powinien generować odmienny kod kreskowy. Jeśli dokument nie był zmieniany, to kolejny jego wydruk powinien generować ten sam kod kreskowy co wcześniej.	TAK	TAK/NIE
44.	Możliwość wyszukania dokumentu czytnikiem kodów kreskowych po odczycie unikatowego kodu kreskowego z wcześniej wydrukowanego dokumentu z systemu.	TAK	TAK/NIE
45.	Kontrola zgodności wydrukowanych dokumentów z danymi zawartymi w systemie za pomocą czytnika kodów kreskowych. Jeden odczyt kodu kreskowego czytnikiem ma jednoznacznie wskazać czy zawartość dokumentu wydrukowanego jest zgodna z danymi zawartymi aktualnie w systemie. System ma sygnalizować potrzebę ponownego wydrukowania dokumentu ze zmienionymi danymi w przypadku niezgodności wykrytej odczytem kodu kreskowego.	TAK	TAK/NIE
46.	Możliwość zapamiętania ostatniej jednostki miary, w której wydawano dany towar tak, aby przy ponownym wyborze tego towaru do wydania taka jednostka miary ustawiana była automatycznie.	TAK	TAK/NIE
47.	Możliwość podglądu korekty rozchodu w układzie „zawiera” – „powinno zawierać”. Przegląd dokumentu korekty rozchodu powinien umożliwiać w jednym widoku wgląd w to jak pozycje rozchodu wyglądały przed korektą, a jak wyglądają z uwzględnieniem korekty.	TAK	TAK/NIE
ZAMÓWIENIA			
48.	Możliwość ustawiania norm magazynowych i stanów minimalnych dla towarów (wartości norm i stanów minimalnych definiowane dla każdego magazynu niezależnie). Tworzenie zapotrzebowań na podstawie norm – automatyczne umieszczanie na zapotrzebowaniu produktów, których ilość na magazynie jest mniejsza niż norma, ilość na zapotrzebowaniu powinna stanowić uzupełnienie stanu aktualnego do ilości wynikającej z normy.	TAK	TAK/NIE
49.	Możliwość automatycznego generowania norm np. w oparciu o wydawane ilości i liczbę dni zapasu.	TAK	TAK/NIE
50.	Ustalanie reguł obliczania norm magazynowych	TAK	TAK/NIE
51.	Ustalanie reguł tworzenia listy braków	TAK	TAK/NIE
52.	Ustalanie wyglądu edycji zamówień (możliwość przedstawienia kolumn prezentujących dane w oknie, umieszczenia mniej istotnych danych na panelu okna zamiast w kolumnie lub ukrycia mniej istotnych danych dotyczących zamawianej pozycji z punktu widzenia użytkownika przygotowującego zamówienie)	TAK	TAK/NIE
53.	Ustalanie reguł automatycznego tworzenia zamówień. Reguły mają definiować wytyczne do automatycznego określania właściwego dostawcy dla zamawianego asortymentu. Wytyczne mają być określane priorytetem począwszy od listy wykluczonych dostawców a na dostawcy określonym jako domyślny zakończywszy. Wśród reguł ma istnieć możliwość określenia wskazań dostawców do wybranych towarów, grupy towarów, umów przetargowych oraz według dostawcy wybranego podczas ostatniego zakupu. Wśród reguł wymagana możliwość określenia zachowania programu w przypadku wielu aktywnych pakietów przetargowych dla danego towaru (przypisuj/nie	TAK	TAK/NIE

	przypisuj automatycznie przetargu) oraz w przypadku braku przetargu (zamawiaj/nie zamawiaj)		
54.	<p>Generowanie listy braków i zamówień</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzenie listy braków – listy towarów poniżej stanu minimalnego - przeglądanie listy braków z możliwością filtrowania według określonych warunków - edycja listy braków (zmiana ilości zamawianej, zaokrąglanie do pełnych opakowań) - tworzenie zamówień na podstawie listy braków (ręcznie lub automatycznie na podstawie reguł określonych przez użytkownika np. wg umów przetargowych) - przeglądanie, edycja wcześniej utworzonych zamówień, - obsługa statusów zamówień (co najmniej: nieprzekazane, przekazane, z odebraną listą braków, w realizacji, w transporcie, zrealizowane). 	TAK	TAK/NIE
55.	Przegląd zamówień utworzonych w systemie.	TAK	TAK/NIE
56.	Możliwość wysłania bezpośrednio z programu zamówienia do dostawcy mailem na adres wskazany na kacie dostawcy (dopuszczalne wysłanie przez program pocztowy, zamówienie dołączane automatycznie jako załącznik do wiadomości)	TAK	TAK/NIE
57.	<p>Tworzenie zapotrzebowań (zamówień) oddziałowych/poradni do jednostki centralnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wspomaganie tworzenie zamówień na towary na podstawie zarejestrowanego rozchodu - przeglądanie i edycja zapotrzebowań (zmiana ilości zamawianych towarów, dodawanie nowych pozycji, usuwanie pozycji) - możliwość określenia typu zlecenia dla pozycji zapotrzebowania (zwykłe, cito, na ratunek), - możliwość wpisania uwag do pozycji zapotrzebowania, - przesyłanie zapotrzebowania do jednostki centralnej po zatwierdzeniu z opcją automatycznego wysłania wiadomości w systemie do wybranych pracowników (w wiadomości możliwość wstawienia tematu, wpisania treści wiadomości, oraz linka do strony www), do wiadomości automatycznie powinno zostać dodane data i godzina utworzenia, lista towarów na zapotrzebowaniu, nr zapotrzebowania, nazwa oddziału/poradni tworzącego zapotrzebowanie) - możliwość śledzenia statusu realizacji zapotrzebowania, - wydruk zapotrzebowania, 	TAK	TAK/NIE
58.	Możliwość utworzenia zapotrzebowania na podstawie danych z wcześniejszych (np. za wybrany okres) zapotrzebowań oddziału/poradni (kopiowanie pozycji). Powinno być możliwe automatyczne umieszczenie w nowym zapotrzebowaniu towaru w ilości, która nie została dostarczona w ramach poprzednio wysłanego zapotrzebowania z oddziału/poradni.	TAK	TAK/NIE
59.	Możliwość wymuszenia dla określonych leków wskazania lekarza oraz pacjenta przy tworzeniu zapotrzebowania na dany lek.	TAK	TAK/NIE
60.	Możliwość określenia towaru do zwrócenia podczas przyjmowania go na stan oddziału/poradni od jednostki centralnej wraz z podaniem przyczyny i uwagami dotyczącymi otrzymanej pozycji.	TAK	TAK/NIE
61.	Możliwość określania towarów do zamówienia na podstawie utworzonych odpowiedników z umów przetargowych	TAK	TAK/NIE
62.	Podczas tworzenia zapotrzebowania do magazynu centralnego powinna być dostępna informacja o symbolu, dacie umowy przetargowej oraz ceny z przetargu, który obowiązuje na towar który jest zapotrzebowywany.	TAK	TAK/NIE
63.	Możliwość wybierania wielu pozycji towarowych na raz z placówkowej listy towarowej przy tworzeniu zapotrzebowania do magazynu centralnego, tj. bez potrzeby wywoływania każdorazowo słownika z listą towarową dla każdej dodawanej pozycji zapotrzebowania.	TAK	TAK/NIE
64.	Możliwość zdefiniowania normy magazynowej wraz z określeniem progu ilości minimalnego oraz ilości maksymalnej.	TAK	TAK/NIE
65.	Graficzna prezentacja aktualnego stanu towaru na magazynie względem ustalonych progów (próg minimalny, próg maksymalny oraz wartość pożądana). Prezentacja stanu towaru względem normy i progów granicznych przy zamawianiu wraz z uwzględnieniem ilości zamawianej oraz przy tworzeniu zapotrzebowań oddziałowych/poradni wraz z uwzględnieniem ilości umieszczanej w zapotrzebowaniu (jak będzie miał się stan towaru po zrealizowaniu zamówienia lub zapotrzebowania względem ustawionych norm).	TAK	TAK/NIE
66.	Rejestr kar umownych. Możliwość odnotowania wniosku o nałożenie kary umownej dla dostawcy, który dostarcza towar po ustalonym terminie. Rejestr powinien umożliwiać odnotowanie takich informacji jak: zakres umowy, datę wysłania zamówienia, formę	TAK	TAK/NIE

	dostarczenia (fax, e-mail, pismo), datę realizacji wg umowy, datę faktyczną realizacji zamówienia, przyczynę kary i podstawę jej naliczenia. Rejestr powinien umożliwiać odnotowanie faktu odstąpienia od nałożenia kary umownej.		
67.	Możliwość wyświetlenia listy zamówień z odnotowanymi karami umownymi za niedotrzymanie terminu dostarczenia towaru przez dostawcę.	TAK	TAK/NIE
ZAKUPY Z OBSŁUGĄ PRZETARGÓW			
68.	Wprowadzanie dokumentów zakupu do bufora przyjęcia towaru	TAK	TAK/NIE
69.	Wprowadzanie faktur VAT zakupu do bufora przyjęcia towaru (ręcznie)	TAK	TAK/NIE
70.	Wprowadzanie remanentu początkowego do bufora przyjęcia towaru (ręcznie)	TAK	TAK/NIE
71.	Możliwość wybierania wielu pozycji towarowych na raz z Placówkowej listy towarowej przy wprowadzaniu dokumentu przychodowego, tj. bez potrzeby wywoływania każdorazowo słownika z listą towarową dla każdej dodawanej pozycji przychodu.	TAK	TAK/NIE
72.	Zmiana parametrów pozycji dokumentu (ilość zakupiona, stawka podatku VAT, cena zakupu (netto lub brutto), data ważności, seria, PKWiU, miejsce składowania, mnożnik)	TAK	TAK/NIE
73.	System powinien umożliwiać wprowadzanie podobnych dostaw w ramach tego samego dokumentu przychodowego bez potrzeby przepisywania tych samych danych dla tych dostaw, tj. możliwość wprowadzenia kolejnej pozycji dokumentu przychodowego różniącej się tylko od poprzedniej np. numerem serii bez potrzeby ponownego wpisywania tych samych cech przyjmowanego asortymentu (np. ceny, daty ważności, uwag, miejsca składowania, przyporządkowania do pakietu umowy przetargowej i innych). Dodawanie kolejnych pozycji w opisany sposób powinno odbywać się bez potrzeby opuszczania okna wprowadzania danych opisujących przyjmowaną dostawę tj. zatwierdzenie takiej pozycji powinno pozostawić okno wypełnione ostatnimi danymi w celu wprowadzenia kolejnej, podobnej pozycji na podstawie wcześniej wypełnionych danych.	TAK	TAK/NIE
74.	Możliwość zdefiniowania domyślnej ilości zakupowej na karcie towaru. Domyślna ilość powinna pojawiać się przy wprowadzaniu dostawy na stan. Brak potrzeby ręcznego wypełniania ilości podczas przyjmowania dostaw dla towarów które cyklicznie przychodzą w tej samej ilości zakupowej.	TAK	TAK/NIE
75.	Wprowadzanie dokumentów zakupu do bufora przyjęcia towaru (na podstawie przygotowanego wcześniej zamówienia), na dokumencie powinny automatycznie się znaleźć pozycje zamówienia z ilościami zamawianymi.	TAK	TAK/NIE
76.	Edycja dokumentu znajdującego się w buforze przyjęcia towaru	TAK	TAK/NIE
77.	Obliczenie podsumowania oraz sum częściowych dokumentu, dla celów kontroli poprawności procesu wprowadzania dokumentu	TAK	TAK/NIE
78.	Dopisywanie nowej pozycji do dokumentu na podstawie słownika towarów	TAK	TAK/NIE
79.	Usuwanie pozycji z dokumentu zakupu	TAK	TAK/NIE
80.	Wydruk dokumentu PZ na podstawie wprowadzonego dokumentu zakupu	TAK	TAK/NIE
81.	Wydruk własnych kodów kreskowych dla dokumentu znajdującego się w buforze przyjęcia towaru	TAK	TAK/NIE
82.	Wyświetlenie ostrzeżeń związanych z pozycjami dokumentu (kontrola realizacji przetargów, kontrola zgodności wprowadzonych danych z informacjami znajdującymi się na kartach towarów)	TAK	TAK/NIE
83.	Przegląd szczegółowy zaewidencjonowanych dokumentów zakupu	TAK	TAK/NIE
84.	Zmiana uporządkowania ewidencji dokumentów (wg daty wystawienia dokumentu, daty przyjęcia dokumentu, nr dostawcy, nr dokumentu)	TAK	TAK/NIE
85.	Usuwanie dokumentu znajdującego się w buforze przyjęcia towaru	TAK	TAK/NIE
86.	Wprowadzenie dokumentu znajdującego się w buforze do rejestrów magazynowych (przyjęcie dokumentu na stan-zatwierdzenie dokumentu)	TAK	TAK/NIE
87.	Wprowadzanie dokumentów korygujących zakupy – przeglądanie ewidencji dokumentów	TAK	TAK/NIE
88.	Wyszukiwanie dokumentów w ewidencji według następujących kryteriów: data wystawienia dokumentu, nr dokumentu wg dostawcy, nr PZ dla dokumentu	TAK	TAK/NIE

89.	Tworzenie dokumentu korygującego, poprzez określenie pozycji korygowanych na dokumencie pierwotnym i wskazanie rodzaju i zakresu zmian	TAK	TAK/NIE
90.	Wyszukiwanie dokumentów według daty wystawienia lub przyjęcia dokumentu	TAK	TAK/NIE
91.	Wyszukiwanie dokumentów według numeru dokumentu lub dostawcy dokumentu	TAK	TAK/NIE
92.	Edycja (poprawa) dokumentu przyjętego do ewidencji	TAK	TAK/NIE
93.	Usuwanie z bufora etykiet z kodami kreskowymi pozycji, których stan magazynowy wynosi zero.	TAK	TAK/NIE
94.	Wydruk rozliczenia przetargu (rozliczenie stopnia wykorzystania przetargu)	TAK	TAK/NIE
95.	Dopisywanie pozycji do bufora etykiet z kodami kreskowymi na podstawie dokumentów zakupu znajdujących się w buforze przyjęcia towaru	TAK	TAK/NIE
96.	Dopisywanie pozycji do bufora etykiet z kodami kreskowymi na podstawie dokumentów zakupu przyjętych do ewidencji	TAK	TAK/NIE
97.	Dopisywanie pozycji do bufora etykiet z kodami kreskowymi na podstawie listy towarów i dostaw	TAK	TAK/NIE
98.	Wydruk etykiet z kodami kreskowymi dla pozycji znajdujących się w buforze etykiet	TAK	TAK/NIE
99.	Możliwość wprowadzania faktur zbiorczych, które grupują wprowadzone w okresie dokumenty przychodowe zwykłe oraz dokumenty przychodowe z samo naliczaniem podatku należnego przez odbiorcę.	TAK	TAK/NIE
100.	Możliwość rejestrowania faktur zbiorczych grupujących dokumenty przychodowe z okresu wprowadzone w ramach wszystkich magazynów danej jednostki organizacyjnej (dokument zbiorczy dotyczący całej jednostki) lub tylko w ramach wybranego magazynu (dokument ograniczony do jednego magazynu danej jednostki).	TAK	TAK/NIE
101.	Informacja o średniej cenie ważonej wyliczanej na bieżąco w oparciu o aktualne stany magazynowe dostępna na etapie wprowadzania przychodu, podczas sprawdzania listy towarowej będącej na stanie oraz podczas wydawania towaru.	TAK	TAK/NIE
102.	Automatyczne przypisywanie pakietu przetargowego do pozycji na dokumencie zakupu (z możliwością zmiany przez operatora).	TAK	TAK/NIE
103.	Możliwość przypisania miejsca składowania dla pozycji dokumentu zakupu	TAK	TAK/NIE
104.	Obsługa różnych typów dostaw w systemie ze względu na zastosowanie, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • rozróżnienie dostaw darowych od zwykłych dostaw • możliwość oznaczenia dostaw nie podlegających kontroli limitowej (np. dary) • możliwość określenia typu dostawy na etapie wprowadzania danej dostawy na magazyn 	TAK	TAK/NIE
105.	Tworzenie i ewidencja reklamacji do dostawców: <ul style="list-style-type: none"> - możliwość utworzenia reklamacji do dokumentu zakupu z wyborem pozycji na dokumencie, - możliwość określenia powodu reklamacji poprzez wybór ze słownika (słownik powodów reklamacji możliwy do edycji i uzupełnienia), - podczas tworzenia dokumentu reklamacji możliwość automatycznego (bez wychodzenia z dokumentu) wstrzymania towaru do wydania, - możliwość wpisania uwag do reklamowanej pozycji, - możliwość wpisania ilości reklamowanej towaru (ilość może być inna niż ilość zakupiona), - podczas tworzenia reklamacji możliwość wysłania informacji dla oddziałów/poradni o reklamowanym towarze, - obsługa statusów reklamacji (reklamacja utworzona, wysłana, potwierdzona, rozpatrzona, anulowana), - możliwość określenia dla reklamacji oczekiwanej formy reakcji dostawcy np. faktura korygująca, wymiana, dostanie towaru, - możliwość wydruku protokołu reklamacji. 	TAK	TAK/NIE
106.	Obsługa kodów kreskowych w standardzie GS1-128 <ul style="list-style-type: none"> - wyszukiwanie towarów podczas edycji dokumentu przychodu na podstawie kodu GS1-128 (w oparciu o GTIN), - możliwość weryfikacji odczytanego kodu kreskowego z opakowania z wybranym wcześniej towarem - możliwość wczytania numeru serii, daty ważności, uwagi i cenę na kartę dostawy na podstawie kodu kreskowego w standardzie GS1-128 (o ile kod takie dane zawiera) - możliwość powiązania wielu odczytanych kodów z opakowań z dostawą, 	TAK	TAK/NIE

	- uzupełnianie ilości zakupionej poprzez odczyt kodów kreskowych z opakowań		
107.	Blokada (na opcję) przyjęcia korekty o tym samym numerze co inna już istniejąca na danym magazynie od danego dostawcy.	TAK	TAK/NIE
108.	Możliwość wprowadzania cen w postaci ułamkowej - automatyczne przeliczanie ceny na wartość zmiennoprzecinkową, (np.. 1/4, co powoduje przeliczenie ceny na 0.25 groszy).	TAK	TAK/NIE
109.	Graficzna prezentacja obrotu towaru. Wykres powinien uwzględniać w szczególności zakup, zamówienia towaru, wydania i zapotrzebowania na towar z oddziałów/poradni w czasie.	TAK	TAK/NIE
110.	Statystyki dostarczające podstawowych informacji o towarze, tj. np. ile razy towar był zamawiany, ile razy był sprowadzany na magazyn, ile razy towar był zapotrzebowywany przez oddziały/poradni (ile opakowań), kiedy dany towar był ostatnio zamawiany, sprowadzony na stan oraz zapotrzebowywany.	TAK	TAK/NIE
111.	Kontrola zgodności wydrukowanych dokumentów z danymi zawartymi w systemie za pomocą czytnika kodów kreskowych. Jeden odczyt kodu kreskowego czytnikiem ma jednoznacznie wskazać czy zawartość dokumentu wydrukowanego jest zgodna z danymi zawartymi aktualnie w systemie. System ma sygnalizować potrzebę ponownego wydrukowania dokumentu ze zmienionymi danymi w przypadku niezgodności wykrytej odczytem kodu kreskowego.	TAK	TAK/NIE
112.	Możliwość wyszukania dokumentu czytnikiem kodów kreskowych po odczycie unikatowego kodu kreskowego z wcześniej wydrukowanego dokumentu z systemu.	TAK	TAK/NIE
113.	Nadawanie unikalnych kodów kreskowych dla drukowanych dokumentów. Jeśli dokument uległ zmianie w systemie to kolejny jego wydruk powinien generować odmienny kod kreskowy. Jeśli dokument nie był zmieniany, to kolejny jego wydruk powinien generować ten sam kod kreskowy co wcześniej.	TAK	TAK/NIE
114.	Możliwość zmiany magazynu dla dostawy, która omyłkowo została przyjęta na błędny magazyn (pomyłka użytkownika) dla przypadków, w których dostawa ta nie brała jeszcze udziału w ruchach magazynowych (brak rozchodów i korekt)	TAK	TAK/NIE
115.	Możliwość podziału przyjętej karty dostawy na dwie oraz możliwość podziału rozchodów, które zostały wykonane z tej dostawy. Dodatkowo umożliwienie przeniesienia rozchodów do nowopowstającej karty dostawy (będącej wynikiem podziału dostawy) oraz powiązań zamówienia, przetargu, importu docelowego itd. Możliwy powinien być podział z przeniesieniem zarówno ilości aktualnej jak i tej która została już wydana.	TAK	TAK/NIE
116.	Możliwość zmiany magazynu dla dostawy, która omyłkowo została przyjęta na błędny magazyn (pomyłka użytkownika) dla przypadków, w których dostawa ta nie brała jeszcze udziału w ruchach magazynowych (brak rozchodów i korekt)	TAK	TAK/NIE
117.	Podpowiadanie miejsca składowania towaru dla dostaw przyjmowanych w obrębie magazynu danej komórki organizacyjnej. Możliwość określenia domyślnego miejsca składowania dla nowych dostaw niezależnie dla każdej jednostki organizacyjnej i magazynu.	TAK	TAK/NIE
118.	Podczas wprowadzania dokumentu przychodowego możliwość przepisania pozycji z zamówienia do dokumentu przychodowego oraz przepisania ilości do tworzonych dostaw poprzez wybór jednej z opcji: - ilość dla dostawy przepisywana wprost z ilości zamawianej towaru; - ilość dla dostawy określana na podstawie ilości zamawianej towaru pomniejszonej o ilość która innymi dostawami już została zrealizowana/powiązana z tą pozycją zamówienia;	TAK	TAK/NIE
119.	Możliwość wiązania dostaw z zamówieniami oraz weryfikacji dokumentu przychodowego względem powiązanych zamówień.	TAK	TAK/NIE
120.	Przegląd udziału dokumentu przychodowego w rozliczeniu powiązanych zamówień. Procentowe przedstawienie realizacji zamówienia danym dokumentem oraz informacja sumaryczna o pozycjach dostawy powiązanych z zamówieniem.	TAK	TAK/NIE
121.	Określanie powodu powstania korekty na podstawie słownika powodów z możliwością dodawania własnych przyczyn.	TAK	TAK/NIE
122.	Przy wprowadzaniu korekt graficzna reprezentacja stanu towaru względem ustawionych norm magazynowych uwzględniająca zmiany wynikające z korekty danego dokumentu.	TAK	TAK/NIE
123.	Chronologiczna prezentacja obrotów i wcześniejszych korekt dotyczących pozycji korygowanej przy wprowadzaniu dokumentu korygującego. Z poziomu okna dokumentu korygującego możliwość przejrzania dotychczasowych zmian ilościowo-wartościowych zarówno dotyczących rozchodu wykonanego z danej pozycji jak i wcześniejszych korekt.	TAK	TAK/NIE

124.	Możliwość przejrzenia dokumentu korygowanego z poziomu okna do wprowadzania dokumentu korygującego. W przypadku wielu korekt tego samego dokumentu możliwość iteracyjnego przeglądania wcześniejszych dokumentów korekt aż do dokumentu pierwotnego.	TAK	TAK/NIE
125.	Możliwość przeglądu podstawowych informacji o dokumencie korygowanym (symbol, data wystawienia, data przyjęcia, wartość, uwagi) przy wprowadzaniu nagłówka dokumentu korygującego.	TAK	TAK/NIE
126.	Możliwość wprowadzania terminu płatności za dokument następującymi sposobami: <ul style="list-style-type: none"> • Wskazując wprost datę płatności lub ilość dni do zapłaty; • Określając płatność na podstawie ostatnio wprowadzonego dokumentu tego samego typu od tego samego dostawcy; • Wybierając płatność z listy powstałej w oparciu o aktywne umowy przetargowe z dostawcą na których termin płatności został określony jako liczba dni do zapłaty; Określając stałą ilość dni do zapłaty za pomocą opcji.	TAK	TAK/NIE
127.	Możliwość wiązania dostaw z zamówieniami oraz weryfikacji dokumentu przychodowego względem powiązanych zamówień.	TAK	TAK/NIE
128.	Przegląd udziału dokumentu przychodowego w rozliczeniu powiązanych zamówień. Procentowe przedstawienie realizacji zamówienia danym dokumentem oraz informacja sumaryczna o pozycjach dostawy powiązanych z zamówieniem.	TAK	TAK/NIE
129.	Możliwość automatycznego utworzenia dokumentu korygującego od dostawcy w systemie na podstawie zarejestrowanej wcześniej reklamacji. Pozycje korekty powinny być automatycznie tworzone w oparciu o dane pozycji reklamowanych.	TAK	TAK/NIE
130.	Możliwość powiązania przychodu z wnioskiem na import docelowy na etapie wprowadzania dostawy na stan. W przeglądzie pozycji dokumentu przychodowego te pozycje dostawy związane z wnioskiem na import docelowy powinny być odpowiednio oznaczone.	TAK	TAK/NIE
131.	W przypadku gdy wprowadzana jest dostawa na stan, która dotyczy wniosku na import docelowy, system powinien pozwolić zarezerwować tą dostawę do wydania tylko dla pacjenta, którego dotyczy złożony wniosek na import.	TAK	TAK/NIE
132.	Możliwość rozliczania umów przetargowych poprzez zakup towaru, który nie znajduje się na umowie, ale jest odpowiednikiem towaru z umowy	TAK	TAK/NIE
133.	Przeglądanie ewidencji przetargów podlegających kontroli realizacji	TAK	TAK/NIE
134.	Ręczne dopisywanie nowego przetargu podlegającego kontroli realizacji	TAK	TAK/NIE
135.	Edycja przetargu podlegającego kontroli realizacji	TAK	TAK/NIE
136.	Usuwanie przetargu podlegającego kontroli realizacji	TAK	TAK/NIE
137.	Ścieżka tworzenia przetargów od momentu planowania (na podstawie zużycia, planów limitowych, innych przetargów, itp.), poprzez zamówienia przetargowe, oferty aż po ewidencje ze szczegółowymi rozliczeniami. Obsługa dokumentów formacie ods – generowanie zapytań ofertowych do dostawców i wczytywanie ofert.	TAK	TAK/NIE
138.	Tworzenie i edycja zamówień przetargowych <ul style="list-style-type: none"> - tworzenie zamówienia przetargowego na podstawie zużycia towarów w zadanym okresie - podział zamówienia na pakiety (możliwość skorzystania z podziału towarów na grupy - edycja zamówienia przetargowego (dodawanie nowych pozycji – także nie zarejestrowanych w bazie towarów, zmiana, usuwanie) - drukowanie formularzy cenowych dla hurtowni - wprowadzanie ofert do zamówień przetargowych - analiza ofert – wybieranie najkorzystniejszej oferty na podstawie cen - ewidencja wprowadzonych przetargów - wprowadzanie aneksów (zmiana ceny lub ilości) 	TAK	TAK/NIE
139.	Możliwość tworzenia planów przetargowych na podstawie przechowywanych w systemie dokumentów zapotrzebowań otrzymanych z oddziałów/poradni.	TAK	TAK/NIE
140.	Możliwość zdefiniowania konsorcjum składające się z wielu dostawców wraz ze wskazaniem reprezentanta.	TAK	TAK/NIE

	Możliwość przyjmowania ofert przetargowych od dostawców zrzeszonych w konsorcjum. Możliwość rozliczania umowy przetargowej (ilościowo/wartościowo) z konsorcjum dostawców.		
141.	Dostęp do przeglądu zawartych umów przetargowych dotyczących zakupu materiałów z poziomu karty towarowej. Przegląd ma dostarczać informacje jakimi umowami realizowany jest zakup wybranego asortymentu.	TAK	TAK/NIE
142.	Możliwość kontroli zamówień publicznych podczas tworzenia korekty do przychodu oraz możliwość kontroli stanu przetargów których dotyczy zakup podczas edycji/poprawy już przyjętej dostawy.	TAK	TAK/NIE
143.	Możliwość tworzenia aneksów przetargowych obowiązujących tylko przez wskazany okres czasu. Okres obowiązywania aneksu może być krótszy od okresu obowiązywania przetargu, a po zakończeniu obowiązywania aneksu w przypadku gdy aneks zmienia cenę, powinna obowiązywać z powrotem pierwotna cena przetargowa.	TAK	TAK/NIE
144.	Definiowanie odpowiedników/zamienników towaru dla pozycji umów przetargowych. W szczególności możliwość zastąpienia zakupywanego towaru z umowy odpowiednikiem określonym specjalnie dla tej konkretnej umowy przetargowej tzn. każda z umów przetargowych może mieć określony własny zbiór odpowiedników dla towarów z umowy, a po zakończeniu danej umowy taki odpowiednik nie jest już stosowany dla nowych dostaw. Zastosowanie odpowiedników/zamienników towarów musi nadal zapewniać prawidłowe rozliczanie umowy przetargowej.	TAK	TAK/NIE
145.	Możliwość określenia kryteriów oceny ofert dla zamówień przetargowych np. cena, okres płatności, termin dostawy	TAK	TAK/NIE
146.	Podczas tworzenia zamówienia przetargowego możliwość dodania warunków do spełnienia dla składanych ofert np. sytuacja ekonomiczna i finansowa, zdolność do wykonania zamówienia itp. Możliwość dodania własnych warunków. Dla ofert możliwość określenia spełnienia warunków TAK/NIE.	TAK	TAK/NIE
147.	Graficzna prezentacja poziomu wykorzystania umowy przetargowej względem towaru który jest wprowadzany na stan (m.in. podczas wprowadzania dostawy towaru). Pogląd procentowego wykorzystania ilościowego i wartościowego towaru względem umowy oraz okresu obowiązywania umowy przetargowej podczas wprowadzania zakupu danego towaru.	TAK	TAK/NIE
148.	Możliwość zarejestrowania i rozliczania umowy na zakup towarów, która nie wynika z przetargu (umowa nie będąca przetargiem).	TAK	TAK/NIE
149.	Wyświetlanie kodów CPV dla pozycji pakietu przetargowego.	TAK	TAK/NIE
150.	Wydruk kodów CPV na formularzach zapytań ofertowych.	TAK	TAK/NIE
151.	Możliwość zarejestrowania opisów przedmiotu zamówienia dla wprowadzonych pozycji umów przetargowych.	TAK	TAK/NIE
152.	Raport przedstawiający stopień pokrycia pakietu przetargowego dostawami. Raport powinien dostarczać informacji o wartości towaru z umowy przetargowej, wartości dostaw, procencie realizacji dostaw, wartości dostaw, procencie realizacji oraz zużycia powiązanego pakietu przetargowego.	TAK	TAK/NIE
153.	Możliwość określenia dla wprowadzanej dostawy (pozycji faktury) częściowego odliczenia podatku VAT (na podstawie wprowadzonego wskaźnika struktury VAT).	TAK	TAK/NIE
154.	Dla dostaw z częściowym odliczeniem VAT system powinien automatycznie przyjąć dostawę na magazyn w wartości brutto wynikającej z faktury pomniejszonej o wartość VAT do odliczenia. Prezentacja na dokumencie PZ do faktury wartości towaru na fakturze i wartości przyjmowanej na magazyn (po odliczeniu VAT).	TAK	TAK/NIE
155.	Możliwość ustawienia znacznika częściowe odliczenie podatku VAT na karcie towaru. Dla takich kart towaru system powinien automatycznie podczas wprowadzania faktury ustawiać odliczenie VAT strukturą (z możliwością wyłączenia odliczenia przez użytkownika)	TAK	TAK/NIE
	MAGAZYN		
156.	Obliczanie wartości całego stanu magazynowego	TAK	TAK/NIE
157.	Obliczanie wartości określonej części magazynu - Wybór określonego filtru np. z uwzględnieniem lub bez rezerwacji, z uwzględnieniem lub bez bufora zakupu - Zapis zdefiniowanego filtru	TAK	TAK/NIE
158.	Obliczanie wartości określonej części magazynu wg zdefiniowanego wzorca	TAK	TAK/NIE

	Tworzenie i edycja własnego wzorca		
159.	Stan całego magazynu z rozbiciem na poszczególne dostawy Wydruk zestawienia	TAK	TAK/NIE
160.	Lista towarów z podaniem aktualnej ilości w magazynie - Wybór magazynu - Wybór określonego filtra - Możliwość wyszukania towaru na liście przy pomocy kodu w standardzie GS1-128	TAK	TAK/NIE
161.	Wydruk listy towarów z ostatnią ceną zakupu - Wybór magazynu - Definiowanie przedziałów (filtra) - Wydruk zestawienia	TAK	TAK/NIE
162.	Stan określonej części magazynu z rozbiciem na poszczególne dostawy - Wybór określonego filtra - Zapis i edycja zdefiniowanego filtra	TAK	TAK/NIE
163.	Stan określonej części magazynu wg zdefiniowanego wzorca z rozbiciem na dostawy Tworzenie i edycja własnego wzorca	TAK	TAK/NIE
164.	Wydruk arkuszy spisu z natury bez stanów ewidencyjnych	TAK	TAK/NIE
165.	Wydruk arkuszy spisu z natury ze stanami ewidencyjnymi	TAK	TAK/NIE
166.	Przegląd towarów przeterminowanych	TAK	TAK/NIE
167.	Wprowadzanie różnic remanentowych: - Ręczne wprowadzanie różnic - Bilans różnic remanentowych - Zatwierdzanie różnic remanentowych	TAK	TAK/NIE
168.	Możliwość wprowadzania różnic remanentowych z zablokowanym wglądem w ilość ewidencyjną. Możliwość ukrycia ilości ewidencyjnych tak, aby użytkownik nie sugerował się ilością ewidencyjną z systemu przy wprowadzaniu ilości faktycznej.	TAK	TAK/NIE
169.	Możliwość ewidencji różnic remanentowych zarówno ilościowych (nadwyżek i strat) jak i jakościowych uwzględniających serię, datę ważności, kodu kreskowego dostawy, miejsca przechowywania oraz uwag dotyczących ewidencjonowanej partii towaru.	TAK	TAK/NIE
170.	Na etapie wprowadzania różnic remanentowych z wykorzystaniem wielu stanowisk komputerowych informowanie w oknie wprowadzania zmian o modyfikacjach wykonywanych w tym czasie na innych stanowiskach. Możliwość odświeżania listy przygotowywanych różnic remanentowych o różnice wprowadzane w tym czasie przez innych użytkowników.	TAK	TAK/NIE
171.	Bieżąca informacja o zarejestrowanych nadwyżkach i niedoborach (które powstaną po zatwierdzeniu różnic) dla wszystkich partii wybranego towaru już na etapie wprowadzania różnic remanentowych. Informowanie o sumarycznym stanie zaewidencjonowanym oraz sumarycznym stanie faktycznym (po zmianach) wszystkich partii dostaw danego towaru .	TAK	TAK/NIE
172.	Możliwość wprowadzenia nadwyżki dla towaru, który jeszcze nie istniał na magazynie za pomocą mechanizmów wprowadzania różnic remanentowych, np. towar który został pominięty na etapie przygotowywania remanentu początkowego.	TAK	TAK/NIE
173.	Przy wprowadzaniu różnic remanentowych za pomocą jednego przycisku umożliwienie przepisania ilości ewidencyjnej partii towaru do ilości faktycznej (stwierdzonej). Do stosowania w przypadku gdy wprowadzający różnice stwierdza że ilość fizyczna (ze spisu z natury) zgadza się z ilością ewidencyjną (zastaną w programie).	TAK	TAK/NIE
174.	Informowanie na etapie wprowadzania różnic remanentowych (na podstawie spisu z natury) o zaistnieniu sytuacji w której ktoś wyda towar dla którego wprowadzono już nowy stan inwentaryzacyjny ale jeszcze przed zatwierdzeniem różnic remanentowych. Możliwość ponownego przeliczenia ilości zaewidencjonowanej w momencie wprowadzania różnicy remanentowej uwzględniając powstały w międzyczasie rozchód.	TAK	TAK/NIE

175.	Podczas wprowadzania różnic remanentowych możliwość wyszukiwania dostawy na podstawie odczytanego kodu w standardzie GS1-128	TAK	TAK/NIE
176.	Możliwość poprawy kodów GS1-128 przypisanych do karty zakupu (przyjętej na magazyn): - dodanie kodu, - usunięcie kodu, - poprawa ilości opakowań z kodem kreskowym.	TAK	TAK/NIE
177.	Możliwość wydruku raportu różnic ilościowych (nadwyżek i niedoborów) oraz wydruku raportu różnic jakościowych (zmiany serii, daty ważności, itd.) wprowadzonych różnicami remanentowymi.	TAK	TAK/NIE
178.	Raporty różnic remanentowych umożliwiające podgląd i ponowne wydrukowanie zatwierdzonych kiedyś różnic remanentowych.	TAK	TAK/NIE
179.	Przeglądanie wszystkich pozycji różnic remanentowych Wydruk zestawienia	TAK	TAK/NIE
180.	Przegląd i zarządzanie towarami wstrzymanymi - dodawanie i edycja przyczyny wstrzymania - wydruk listy towarów wstrzymanych - wydruk protokołu zwrotu do dostawcy	TAK	TAK/NIE
181.	Dołączanie towarów: - z bazy środków ochrony zdrowia do listy towarów - ręczne dołączanie towarów	TAK	TAK/NIE
182.	Wstrzymywanie wydawania określonych partii towarów dodawanie przyczyny wstrzymania	TAK	TAK/NIE
183.	Rezerwacja stanów magazynowych. Rezerwacja całej lub części dostawy dla konkretnego pacjenta, dla określonego oddziału/poradni, dla określonego lekarza i/lub dla określonego magazynu docelowego. Rezerwacje mają zapewnić w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość wydania zarezerwowanej dostawy tylko dla odbiorcy docelowego określonego przez rezerwację; • Możliwość rezerwacji wielu dostaw na raz dla wskazanego warunku (pacjent, lekarz, oddział/poradnia, magazyn) • Możliwość określenia powodu zarezerwowania danej partii leku oraz osobno możliwość wpisania uwag do danej rezerwacji; • Możliwość rezerwowania leków podczas wprowadzania ich na stan. • Możliwość podglądu rezerwacji pogrupowanych wg odbiorcy tj. względem pacjenta/oddziału/poradni/magazynu/lekarza. • Możliwość wskazania na kiedy zarezerwowany towar ma być dostarczony odbiorcy (spodziewana data wydania towaru) • Możliwość przeglądu listy rezerwacji z ograniczeniem do danej grupy towarów, na dany dzień (wg spodziewanej daty wydania), wg daty zarezerwowania, ze wskazaniem pacjenta, lekarza, oddziału/poradni lub magazynu docelowego dla którego są zarezerwowane towary • Możliwość tworzenia rezerwacji wielu dostaw z różnych dokumentów przychodowych na raz dla wskazanego warunku (powiązane z zapotrzebowaniem, z zamówieniem, od wskazanego dostawcy, wybrana grupa towarów, przyjęte we wskazanym okresie czasu) • Kontrola zarezerwowanej części dostawy podczas korekty ilościowej zmieniającej dostępną ilość partii towaru na stanie. • Informacja o zarezerwowanej pozycji z poziomu przeglądu dokumentu przychodu. • Możliwość wyświetlenia podsumowania całego stanu magazynu wraz z częścią zarezerwowaną lub z pominięciem części zarezerwowanej towaru. 	TAK	TAK/NIE
184.	Raport przedstawiający ilości asortymentu na stanie z możliwością uwzględnienia lub pominięcia ilości wstrzymanej, uwzględnienia lub pominięcia ilości zarezerwowanej oraz uwzględnienia lub pominięcia ilości przeterminowanej	TAK	TAK/NIE
185.	Funkcja tworzenia zwrotu towaru z oddziału/poradni do jednostki centralnej: - dokument zwrotu elektronicznie przekazywany do jednostki centralnej,	TAK	TAK/NIE

	- możliwość określenia celu zwrotu: ponowne wydanie/zwrot do dostawcy/utylizacja		
186.	Podgląd stanów magazynowych i wartości magazynu wstecz (na wskazany dzień)	TAK	TAK/NIE
187.	Struktura wg czasu magazynowania: - stan bieżący - stan na wskazany dzień Struktura prezentowana co najmniej w przedziałach odnoszących się do czasu magazynowa (do 3 miesięcy, do pół roku, do roku, powyżej roku) z możliwością wydruku pozycji zalegających w wybranych przedziale. Wydruk powinien zawierać co najmniej nazwę towaru, datę i cenę zakupu, serię i numer dokumentu zakupu.	TAK	TAK/NIE
188.	Możliwość przeglądania wszystkich zarejestrowanych wydań z różnych magazynów i różnych jednostek organizacyjnych dotyczących wskazanego towaru z poziomu okna prezentującego stany ilościowe towarów.	TAK	TAK/NIE
189.	Możliwość wstrzymania realizacji zapotrzebowania.	TAK	TAK/NIE
190.	Możliwość określania daty spodziewanej realizacji wniosków na import docelowy	TAK	TAK/NIE
	ZESTAWIENIA / ANALIZY		
191.	Szczegółowe zestawienie przychodów	TAK	TAK/NIE
192.	Zestawienie pozycji przychodów	TAK	TAK/NIE
193.	Zestawienie przychodów z podziałem na grupy towarów		
194.	Zestawienie wydań	TAK	TAK/NIE
195.	Zestawienie wydań z podziałem na grupy towarów	TAK	TAK/NIE
196.	Zestawienie pozycji wydań	TAK	TAK/NIE
197.	Rejestr dokumentów wydań	TAK	TAK/NIE
198.	Rejestr dokumentów zakupu: - wszystkie, - z podziałem na dostawców.	TAK	TAK/NIE
199.	Rejestr wszystkich typów dokumentów	TAK	TAK/NIE
200.	Zamykanie miesięcznych okresów rozliczeniowych	TAK	TAK/NIE
201.	Możliwość otwarcia miesięcznego okresu rozliczeniowego – rejestrowanie historii zamknięcia i otwarcia okresu rozliczeniowego. Funkcja dostępna dla użytkowników posiadających odpowiednie uprawnienie.	TAK	TAK/NIE
202.	Kontrola i informowanie o otwartych dokumentów podczas zamykania okresu rozliczeniowego.	TAK	TAK/NIE
203.	Po zamknięciu okresu rozliczeniowego brak możliwości wprowadzenia dokumentu z datą zawierającą się w zamkniętym okresie.	TAK	TAK/NIE
204.	Zestawienie rozchodu do jednostek	TAK	TAK/NIE
205.	Zestawienie rozchodu do jednostek z podziałem na grupy	TAK	TAK/NIE
206.	Porównanie rozchodu do jednostek	TAK	TAK/NIE
207.	Zbiornicze zestawienie przychodów i rozchodów	TAK	TAK/NIE
208.	Zbiornicze zestawienie przychodów i rozchodów dla okresów miesięcznych: - wartość magazynu na początek i koniec miesiąca, - wartość przychodów wraz z listą i wartością dokumentów, - wartość rozchodów, - wartość rozchodów w podziale na grupy towarów,	TAK	TAK/NIE
209.	Zestawienie przychodu/rozchodu z rozbiciem na asortyment zawierający nazwę kontrahenta, numer dokumentu oraz ilość obrotu asortymentu w zadanym okresie)	TAK	TAK/NIE
210.	Zestawienie dostaw spoza przetargu	TAK	TAK/NIE

211.	Zestawienie dostaw spoza przetargu wg kodów CPV	TAK	TAK/NIE
212.	Przeglądanie rozchodu	TAK	TAK/NIE
213.	Zestawienie kart zakupu wraz z rozchodem	TAK	TAK/NIE
214.	Zestawienie faktur z różnicami większymi od zera	TAK	TAK/NIE
215.	Raport towarów przeterminowanych wraz z informacją o dokumencie zakupowym danej partii towaru (symbolu, daty wprowadzenia, dostawcy przeterminowanej partii)	TAK	TAK/NIE
216.	Raport przedstawiający liczbę dokumentów wydania z podanego okresu i ich wartość z rozbiem na poszczególne oddziały/poradnie i z informacją o kontaktach rozliczeniowych z możliwością: <ul style="list-style-type: none"> • wybrania tylko dokumentów rozchodu określonych typów • wybrania dokumentów wychodzących ze wskazanego magazynu lub/i jednostki • uwzględnienia tylko tych dokumentów rozchodu, które zawierają towar ze wskazanej serii • uwzględnienia tylko tych dokumentów które zawierają wskazany symbol • uwzględnienia tylko dokumentów ze wskazanym towarem i/lub z pozycjami zleconymi przez wskazanego lekarza i/lub z pozycjami zleconymi dla wskazanego pacjenta i/lub wydane przez wskazanego pracownika 	TAK	TAK/NIE
217.	Generator raportów umożliwiający tworzenie dowolnych (niestandardowych) raportów w oparciu o język zapytań SQL oraz umożliwiający wpływ na wygląd przygotowanego raportu.	TAK	TAK/NIE
218.	Raport analityczny bilansowania się faktur przychodowych przedstawiający analizę rozchodów z dokumentów przychodowych, tj. dla dokumentów z wybranego okresu możliwość analizy wartości przychodu, wartości aktualnego rozchodu oraz aktualnej różnicy pomiędzy ich przychodem a rozchodem. Raport powinien umożliwiać dodatkowo szczegółowy podgląd listy dokumentów rozchodowych wraz z wartościami dla każdej z pozycji dokumentu przychodowego.	TAK	TAK/NIE
219.	Zbiorny raport przychodów i rozchodów z wydzieleniem przesunięć międzymagazynowych.	TAK	TAK/NIE
220.	Raport rozchodów na oddziały/poradnie z podziałem wg dostawcy towaru	TAK	TAK/NIE
221.	Zestawienie realizacji zamówień z rozbiem na definiowalne typy dostaw (dary, próbki lekarskie, itd.).	TAK	TAK/NIE
222.	Możliwość otrzymania raportu z listą zamówień wykonanych poza umowami przetargowymi.	TAK	TAK/NIE
223.	Zestawienie przedstawiające rozchody z magazynów z podziałem na miesiące.	TAK	TAK/NIE
224.	Zestawienie przedstawiające towary o najdłuższym czasie magazynowania.	TAK	TAK/NIE
225.	Zestawienie przedstawiające pozycje o najniższym wskaźniku rotacyjnym, tj. stosunkiem ilości wydanej do ilości zakupionej w okresie czasu.	TAK	TAK/NIE
226.	Zestawienie przedstawiające towary najczęściej zamawiane w wyznaczonym okresie czasu.	TAK	TAK/NIE
227.	Zestawienie przedstawiające leki najbardziej pożądane wg zapotrzebowań (najczęściej pojawiające się w zapotrzebowaniach)	TAK	TAK/NIE
228.	Zestawienie przedstawiające towary drogie (o najwyższych cenach zakupu) z podanego okresu.	TAK	TAK/NIE
229.	Zestawienie przedstawiające dokumenty przychodowe o największej wartości z podanego okresu czasu.	TAK	TAK/NIE
230.	Zestawienie przedstawiające dokumenty rozchodowe o największej wartości z podanego okresu czasu.	TAK	TAK/NIE
231.	Raport towarów niezamawianych w zadanym okresie czasu.	TAK	TAK/NIE
232.	Raport niezrealizowanych umów przetargowych w okresie czasu.	TAK	TAK/NIE
233.	Możliwość z poziomu widoku syntetycznego magazynów (wartości magazynów) wyświetlenia informacji o magazynach wchodzących w skład zestawienia w celu prezentacji np. pięciu magazynów o największej wartości. Porównanie magazynów wartościowe i procentowe z możliwością wizualizacji na wykresie.	TAK	TAK/NIE
234.	Możliwość przejścia z poziomu widoku analitycznego magazynów do prezentacji towarów najdroższych i/lub najstarszych (np. Top 10 towarów najdłużej zalegających lub o największej wartości na magazynie). Analiza możliwa do uzyskania w ramach jednego wspólnego widoku dla magazynów. Porównanie wartościowe i procentowe z możliwością wizualizacji na wykresie.	TAK	TAK/NIE

235.	Możliwość przeglądania i porównywania magazynów centralnych funkcjonujących w Placówce. Porównanie wartościowe i procentowe z możliwością wizualizacji na wykresie oraz wydrukiem.	TAK	TAK/NIE
236.	Możliwość przeglądania wydań, dostaw i stanów magazynowych na koniec miesiąca w ujęciu rocznym dla wybranego magazynu Placówki.	TAK	TAK/NIE
237.	Możliwość wyświetlenia informacji dla poszczególnych lat działania magazynu Placówki. Możliwość porównania wartościowego i procentowego rok do roku obrotów wybranego magazynu. Wartości procentowe udziału danego magazynu w danym roku względem pozostałych magazynów Placówki.	TAK	TAK/NIE
238.	Możliwość otrzymania statystyk towarowych dla wybranego magazynu centralnego.	TAK	TAK/NIE
239.	Prezentacja statystyk miesięcznych dla ostatnich 12 miesięcy od dnia bieżącego z możliwością nawigacji "wstecz" (tj. do wcześniejszych miesięcy).	TAK	TAK/NIE
LIMITOWANIE I PLANY BUDŻETOWE			
240.	Możliwość ustawienia warunków dla planów budżetowych np. dla wybranego oddziału/poradni, dla wskazanej grupy towarów, dla wybranych towarów.	TAK	TAK/NIE
241.	Możliwość wyboru dla jakiego typu dokumentów ma działać kontrola budżetów (dla przesunięć międzymagazynowych lub dokumentów rozchodu) – wybór na poziomie karty budżetowej.	TAK	TAK/NIE
242.	Kontrola planów podczas tworzenia zapotrzebowań i wydań w trybie ostrzeżenia lub blokady wykonania operacji dodania towaru do dokumentu.	TAK	TAK/NIE
243.	Możliwość wyszukiwania planów limitowych według zadanego kryterium, w szczególności: - dla określonego roku obowiązywania - dla wybranego oddziału/poradni lub wszystkich oddziałów/poradni - tylko plany utworzone przez wybraną jednostkę organizacyjną (oddział/poradnia)	TAK	TAK/NIE
244.	Możliwość podglądu ceny przetargowej podczas tworzenia planów limitowych.	TAK	TAK/NIE
245.	Zbiorcze zestawienie kart budżetowych prezentujące wartość ustalonego limitu bieżącą realizację i odchylenie.	TAK	TAK/NIE
246.	Raport prezentujący zbiór dokumentów realizujących wybrany limit zdefiniowany jako element kontroli budżetowej.	TAK	TAK/NIE
247.	Możliwość przeglądu historii zmian wartości podanych na zdefiniowanych kartach budżetowych. Możliwość zarejestrowania powodu zmiany karty budżetowej zarówno przez ręczne wpisanie powodu jak i przez wybranie powodu ze słownika. Możliwość określenia warunków dla karty budżetowej z dokładnością do: - wybranego towaru, grupy towaru - lekarza i/lub pacjenta - magazynu	TAK	TAK/NIE
248.	Możliwość określania limitów wydań tylko ilościowych na kolejne miesiące. W szczególności: <ul style="list-style-type: none"> Możliwość utworzenia limitów tylko ilościowych na wybrany okres, utworzenia limitów tylko ilościowych na poszczególne miesiące wraz z uwzględnieniem trybów naliczania budżetów (np. pomijanie przekroczeń oraz niedoborów z poprzednich miesięcy) Utworzenie limitów ilościowych według zużycia oraz funkcjonalności przeliczania ilości według zużycia na poszczególne miesiące w roku Funkcje kontroli limitów w trybie ilościowym przy tworzeniu zapotrzebowań z oddziałów/poradni, rezerwacjach asortymentu oraz przy wydawaniu towaru na oddział/poradnię.	TAK	TAK/NIE
KARTOTEKI			
249.	Przeglądanie bazy środków ochrony zdrowia dołączonej do programu	TAK	TAK/NIE
250.	Przeglądanie i edycja bazy dostawców	TAK	TAK/NIE
251.	Przeglądanie i edycja bazy grup towarów z możliwością przypisania konta księgowego do grupy	TAK	TAK/NIE

252.	Funkcjonalność umożliwiająca przeniesienie wielu wybranych towarów z jednej grupy do wskazanej innej grupy towarowej, w szczególności: - możliwość zaznaczenia wielu towarów wybieranych według zadanego kryterium, które mają zostać przeniesione do wybranej grupy - możliwość wybrania towarów z listy towarów nieprzypisanych do żadnej grupy w celu przypisania ich do wskazanej grupy - możliwość wybrania towarów do przeniesienia m.in. na podstawie określenia częściowo nazwy.	TAK	TAK/NIE
253.	Przeglądanie i edycja bazy lekarzy	TAK	TAK/NIE
254.	Przeglądanie i edycja bazy pacjentów/odbiorców	TAK	TAK/NIE
255.	Przeglądanie i edycja bazy grup dostawców	TAK	TAK/NIE
256.	Przeglądanie i edycja bazy towarów	TAK	TAK/NIE
257.	Przeglądanie i edycja jednostek miary	TAK	TAK/NIE
258.	Przeglądanie i edycja grup towarów z możliwością automatycznego dodania towarów do grupy wg kryterium np. fragment nazwy	TAK	TAK/NIE
259.	Możliwość zapisu wydruku w systemie i późniejszy przegląd wydruków.	TAK	TAK/NIE
260.	Przeglądanie i edycja bazy miejsc składowania	TAK	TAK/NIE
261.	Możliwość tworzenia struktury miejsc składowania (miejsca nadrzędne, podrzędne). Struktura miejsca składowania powinna być wyświetlana w postaci rozwijalnego drzewa.	TAK	TAK/NIE
262.	Możliwość określenia dla miejsc składowania koloru tła i czcionki oraz rodzaju czcionki (pogrubiona, pochylona, przekreślona, podkreślona). Podczas wydawania towary wyświetlana czcionką i na tle zgodnym z przypisanym dla towaru miejscem składowania.	TAK	TAK/NIE
263.	Słownik kodów GTIN umożliwiający wyświetlenie i edycję listy numerów GTIN/EAN przypisanych do towaru – więcej niż jeden numer GTIN/EAN może identyfikować towar.	TAK	TAK/NIE
264.	Możliwość ustawienia kodu CPV (wybór ze słownika) na karcie towaru.	TAK	TAK/NIE
265.	Możliwość definiowania lokalnych miejsc składowania tj. niezależnie dla każdej z komórek organizacyjnych oraz możliwość zdefiniowania globalnych miejsc składowania (dostępnych w systemie dla całego szpitala). System powinien pozwalać na wskazanie zakresu widoczności/dostępności definiowanego miejsca składowania towaru w ramach magazynu, jednostki organizacyjnej lub w obrębie całego szpitala.	TAK	TAK/NIE
266.	Słownik kodów CPV dostarczany z systemem, słownik powinien zawierać kody i nazwy.	TAK	TAK/NIE
	KARTOTEKI		
267.	Ustawianie opcji poszczególnych modułów	TAK	TAK/NIE
268.	Ustawienia systemu zgrupowane w ramach jednego modułu powinny zapewniać możliwość określenia wartości tych opcji z dokładnością: - niezależnie dla każdej z klinik szpitala (zgrupowanych oddziałów) - niezależnie dla każdego z oddziałów - niezależnie dla każdego magazynu - niezależnie dla poszczególnych pracowników. - ogólnie/domyślnej wartości dla całego szpitala. Dopuszczalne są niektóre opcje tylko jako globalne (dla całego szpitala) – zgodnie z logiką działania systemu.	TAK	TAK/NIE
269.	Wizytówka firmy (miejsce w systemie w którym możliwe jest określenie nazwy podmiotu i innych danych identyfikujących podmiot)	TAK	TAK/NIE
270.	Dodawanie, edycja, usuwanie (oznaczanie jako nieaktywni) użytkowników (pracowników)	TAK	TAK/NIE
271.	Przeglądanie i definiowanie indywidualnych uprawnień poszczególnych pracowników	TAK	TAK/NIE
272.	Przeglądanie i definiowanie grup uprawnień (ról) przypisywanych wybranym pracownikom	TAK	TAK/NIE
273.	Możliwość nadania wielu ról jednemu pracownikowi jednocześnie.	TAK	TAK/NIE
274.	Możliwość nadawania uprawnień użytkownikom do pracy na poszczególnych magazynach.	TAK	TAK/NIE

275.	Przeglądanie i edycja programowych stawek podatku VAT	TAK	TAK/NIE
276.	Przeglądanie i edycja definicji dokumentów finansowych. Możliwość dodania własnych definicji dokumentów finansowych.	TAK	TAK/NIE
277.	Możliwość ustalenia listy pracowników, którzy mają dostęp do wybranego dokumentu finansowego.	TAK	TAK/NIE
278.	Możliwość określenia magazynów wydających i odbierających dokument finansowy, np. dla magazynów spoza listy dokument finansowy nie powinien być dostępny.	TAK	TAK/NIE
279.	Możliwość ograniczenia listy towarów, które mogą się znaleźć na dokumencie finansowym.	TAK	TAK/NIE
280.	Możliwość określenia jednostek organizacyjnych wydających i odbierających dokument finansowy, np. dla jednostek organizacyjnych spoza listy dokument finansowy nie powinien być dostępny.	TAK	TAK/NIE
281.	Możliwość określenia wymagalności przypisania pacjenta do pozycji dokumentu finansowego (dot. dokumentów rozchodu)	TAK	TAK/NIE
282.	Możliwość określenia wymagalności przypisania lekarza do pozycji dokumentu finansowego (dot. dokumentów rozchodu)	TAK	TAK/NIE
283.	Możliwość definiowania sposobu numeracji dokumentów finansowych (w ramach magazynu, w ramach jednostki organizacyjnej, globalna)	TAK	TAK/NIE
284.	Przeglądanie i edycja bazy jednostek organizacyjnych	TAK	TAK/NIE
285.	Możliwość tworzenia grupa jednostek organizacyjnych – dla każdej grupy możliwość zdefiniowania innej wizytówki (dla wydruków) dla każdej grupy jednostek organizacyjnych.	TAK	TAK/NIE
286.	Przeglądanie i edycja bazy magazynów	TAK	TAK/NIE
287.	Możliwość tworzenia grup magazynów.	TAK	TAK/NIE
288.	Możliwość przypisania do jednostki organizacyjnej wielu magazynów.	TAK	TAK/NIE
289.	Możliwość oznaczenia magazynu jako wyłączonego z mechanizmu kontroli limitów.	TAK	TAK/NIE
290.	Przeglądanie i edycja automatycznie nadawanych numerów dokumentów	TAK	TAK/NIE
291.	Definiowanie struktury organizacyjnej firmy oraz wszystkich elementów składających się na strukturę (grupy jednostek organizacyjnych, magazyny, jednostki organizacyjne, stanowiska)	TAK	TAK/NIE
292.	Dziennik zdarzeń systemowych rejestrujący co najmniej następujące operacje: - zmiana wartości opcji, - zablokowanie konta, - aktualizacja programu, - wydruk lub eksport danych osobowych, - dodanie i usunięcie pozycji z dokumentu z poprzedniego m-ca, - przeniesienie rozchodu pomiędzy miesiącami, - restart numeracji dokumentów, - wydanie ponad zaplanowany limit, - zmiana statusu wykluczenia magazynu z limitów, - dodanie pozycji do przyjętego dokumentu	TAK	TAK/NIE
293.	Możliwość filtrowania dziennika zdarzeń: - wg rodzaju zdarzenia, - wg dat, - dla wybranego użytkownika	TAK	TAK/NIE
294.	System zawiera mechanizm definiowania zadań do wykonania na wskazanych stacjach roboczych: np. skopiowanie pliku konfiguracyjnego, programu wykonywalnego do wskazanej ścieżki. Możliwość określenia czasu wykonania (od-do) dla zadania. System powinien wykonywać zdefiniowane zadanie automatycznie wg zdefiniowanych warunków.	TAK	TAK/NIE
295.	Rejestr trwających połączeń do bazy danych z systemu z możliwością zakończenia połączenia z poziomu programu.	TAK	TAK/NIE

296.	Możliwość przeglądu i konfigurowania (przypisywania) z poziomu jednego okna kont księgowych dla obsługiwanych ośrodków kosztów (jednostek organizacyjnych, oddziałów), magazynów (kont magazynowych) oraz grup towarowych i grup dostaw (kosztów rodzajowych).	TAK	TAK/NIE
297.	Możliwość określenie magazynów, do których użytkownik ma dostęp. System powinien blokować zalogowanie na magazyn, do którego użytkownik nie posiada uprawnień.	TAK	TAK/NIE

Zamawiający dopuszcza inny podział funkcjonalności niż przyjęty w niniejszym Załączniku, jednak wszystkie funkcjonalności muszą być zrealizowane i wdrożone.

OŚWIADCZAM (MY), ŻE OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA SPEŁNIA WSZYSTKIE W/W WYMAGANIA.

Załącznik stanowi integralną część oferty.

Miejscowość, data: