



ZAPYTANIE OFERTOWE

Wrocław, dnia 6 lutego 2019 r.

Znak sprawy: **PLU.082.10.2019.1.MGE**

Wrocławskie Centrum Zdrowia SPZOZ zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego nr PLU.082.10.2019.1.MGE w sprawie dostawy mebli oraz zabudowy rejestracji wraz z montażem z podziałem na dwie części zamówienia:

- 1) dostawa mebli wraz z montażem;
- 2) wykonanie i dostawa oraz montaż zabudowy rejestracji.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r., (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Zamówienie realizowane w ramach Projektu pod nazwą „Program zintegrowanych działań zdrowotnych, społecznych i socjalnych w procesie zdrowienia osób z doświadczeniem choroby psychicznej etap II”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Wrocławskie Centrum Zdrowia SPZOZ, ul. Podróżnicza 26/28, 53-208 Wrocław, woj. dolnośląskie, tel. 71 363 12 23, e-mail: spzoz@spzoz.wroc.pl.

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: Monika Gębuś – kierownik projektu

e-mail: mgebuz@spzoz.wroc.pl, tel. 71 369 90 60

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli oraz zabudowy rejestracji wraz z montażem na potrzeby Centrum Zdrowia Psychicznego+ mieszczącego się przy ul. Aleksandra Ostrowskiego 13c we Wrocławiu (53-238).
2. Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem CPV: 39100000-3 Meble, 39151000-5 Meble różne, 39156000-0 Meble recepcyjne.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, określający rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu, znajduje się w Kalkulacjach cenowych, które jako Załączniki nr 2a i nr 2b do Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym staraniem, na własny koszt i we własnym zakresie bezpośrednio do Centrum Zdrowia Psychicznego+ mieszczącego się przy ul. Aleksandra Ostrowskiego 13c we Wrocławiu.
5. Wykonawca dostarczy i zmontuje (zamontuje) przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, jednak nie późniejszym, niż 14 dni od dnia podpisania umowy (dotyczy 1 i 2 części zamówienia).

IV. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Wypełniony druk Oferty oraz Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 1 i 2a i/lub 2b do niniejszego Zapytania ofertowego).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Do oferty należy załączyć wypełnioną Kalkulacją cenową (Załącznik nr 2a i/lub 2b) w zależności, na którą część zamówienia Wykonawca składa ofertę.

Handwritten mark



2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia lub na wszystkie części zamówienia (Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych).
5. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (zgodnie z postanowieniami aktualnego Krajowego Rejestru Sądowego, wpisu do Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub osobę legitymującą się pełnomocnictwem udzielonym przez tą osobę (w takim przypadku wskazane jest załączenie do oferty pełnomocnictwa).
6. Wszelkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i/lub drogą elektroniczną.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie pisemnej (papierowej) jak również w postaci skanu drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail.
9. Ofertę składaną w formie pisemnej należy umieścić w kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (nazwa, adres, telefon) i zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem: „**Oferta na dostawę mebli oraz zabudowy rejestracji wraz z montażem na potrzeby Centrum Zdrowia Psychicznego+ z podziałem na dwie części zamówienia**”.
10. Oferty składane drogą elektroniczną należy przesłać na adres email: mgebus@spzoz.wroc.pl, czp@spzoz.wroc.pl
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce złożenia oferty: Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ, ul. Podróżnicza 26/28, sekretariat.
2. Oferty będą przyjmowane w godzinach 9:00-14:30.
3. Termin złożenia ofert: **14 lutego 2019 r. godz. 12:00** (liczy się data wpływu do Zamawiającego).
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o Kalkulację cenową stanowiącą Załącznik nr 2a i/lub Kalkulację cenową stanowiącą Załącznik nr 2b do Zapytania ofertowego.
2. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY (kryteria oceny ofert mają zastosowanie do każdej części zamówienia oddzielnie)

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium nr 1**: łączna cena ofertowa brutto – waga 60% oraz **kryterium nr 2**: termin realizacji zamówienia 40%.
2. Ocena punktowa w **kryterium nr 1**: cena dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (dla danej części zamówienia) i przeliczona według wzoru opisanego poniżej.

$$\begin{array}{l} \text{Łączna cena ofertowa brutto (najniższa)} \\ \text{L. pkt.} = \frac{\text{Łączna cena ofertowa brutto oferty badanej}}{\text{Łączna cena ofertowa brutto (najniższa)}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \% \end{array}$$

W celu dokonania oceny ofert w **kryterium nr 1**: łączna cena ofertowa brutto Zamawiający podzieli najniższą łączną cenę ofertową przez łączną cenę ofertową brutto oferty



badanej następnie pomnoży przez 100 pkt i przez wagę danego kryterium – 60 % (im niższa cena oferty – tym wyższa liczba uzyskanych punktów).

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$L = C$ gdzie: **L** – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium łączna cena ofertowa brutto.

3. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium nr 1: łączna cena oferty brutto będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocena punktowa w **kryterium nr 2: termin realizacji zamówienia** dokonana zostanie na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia (dla danej części zamówienia) oraz na podstawie przydzielonych punktów według poniższej skali:
 - 1) zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia **14 dni – 0 pkt**;
 - 2) zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia **10 - 12 dni – 10 pkt**;
 - 3) zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia **6 - 8 dni – 20 pkt**;
 - 4) zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia **2 - 4 dni – 30 pkt**;
 - 5) zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia **1 dzień – 40 pkt**.

5. Zaoferowanie przez Wykonawcę dłuższego terminu realizacji zamówienia zostanie potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodne z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego.

Pozostawienie niewypełnionego pola w Formularzu ofertowym na wpisanie terminu realizacji zamówienia zostanie potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodne z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego.

W związku z powyższym oferta Wykonawcy nie będzie podlegać ocenie.

6. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta złożona na daną część zamówienia, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów;

C – punkty przyznane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”;

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

IX. ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy na daną część zamówienia z Wykonawcą według Wzoru stanowiącego Załącznik nr 3a i/lub Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3b, który przedstawi najkorzystniejszą Ofertę.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić realizację zamówienia bez podpisania umowy.
3. Zamawiający zleci realizację zamówienia (pierwszej części zamówienia i/lub drugiej części zamówienia) Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdziale VIII niniejszego pisma Kryteria wyboru oraz nie będzie odbiegać od cen rynkowych (tzn. ceny jednostkowe podane w Kalkulacji cenowej nie będą wyższe od cen rynkowych).
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans cen, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji cenowych.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE



1. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie (lub postępowanie dotyczące pierwszej i/lub drugiej części zamówienia) bez podania przyczyn – na każdym jego etapie. W związku z powyższym Wykonawcy nie mają prawa żądać roszczeń w tym zakresie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów/formularzy, które były wymagane, zgodnie z rozdziałem IV niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ z siedzibą przy ul. Podróźniczej 26/28 we Wrocławiu (53-208)*, (dalej „Administrator”), którego przedstawicielem jest Dyrektor;
- 2) z **Inspektorem Ochrony Danych** można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@spzoz.wroc.pl, tel. 71 391 17 53;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie *Zapytania ofertowego*;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych **osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Dyrektor

Wojciech Skiba

Sporządził/a: Sylwia Bojda, tel. 71 369 90 61, e-mail: mgebus@spzoz.wroc.pl
Załączniki:

1. Wzór Formularza ofertowego (Załącznik nr 1).
2. Wzór Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 2a i Załącznik nr 2b).
3. Wzór umowy (Załącznik nr 3a i Załącznik nr 3b).