

DIN.0421.02.2020.4.AST

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

do Zapytania ofertowego z dnia 30-07-2020 na zaprojektowanie/dostosowanie i wdrożenie strony internetowej www.spzoz.wroc.pl wraz z migracją istniejących treści oraz dostosowanie serwisu do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1 zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Wykonanie usługi dotyczy:

- a) zaprojektowania/migracji oraz wdrożenia strony www opartej na systemie CMS z zachowaniem dotychczasowego adresu www witryny tj. www.spzoz.wroc.pl;
- b) dostosowania serwisu do standardów WCAG 2.1 zgodnie z wytycznymi Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848).

§1 Wymagania ogólne

1. Zarządzanie treścią musi odbywać się przez przeglądarkę internetową.
2. Strona www będzie utrzymywana na serwerze hostingowym wskazanych przez Wrocławskie Centrum Zdrowia SPZOZ.
3. Portal musi posiadać szatę graficzną dostosowaną do treści. Przy opracowywaniu szaty graficznej musi zostać zachowana zgodność projektu z istniejącą stroną www.spzoz.wroc.pl (zachowanie kolorystyki, o ile spełnia wymogi WCAG 2.1 AA).
4. Kodowanie polskich znaków na stronie www odbywa się wg. standardu UTF-8.
5. Strona musi być zgodna ze standardami panującymi w Internecie oraz ze standardami Światowej Organizacji W3C.
6. Witryna musi się poprawnie wyświetlać w systemach operacyjnych Windows, MacOS, Linux.
7. Każda treść powinna zawierać stopkę informacyjną zawierającą: datę i godzinę utworzenia artykułu, autora artykułu.

8. Strona www powinna zostać wyposażona w mechanizm automatycznej archiwizacji dokumentów z określonym czasem publikacji i możliwości korzystania z archiwum. Administrator ma możliwość swobodnej decyzji dotyczącej przedłużenia czasu publikacji, automatycznej archiwizacji.
9. Strona www powinna być responsywna – Responsive Web Design (RWD) – możliwość otwierania strony na urządzeniach mobilnych - strona powinna być przystosowana do obsługi dotykiem na urządzeniach typu tablety, smartfony itp.
10. Strona internetowa umożliwia odtwarzanie zdjęć oraz elementów multimedialnych (audio, video).
11. Strona powinna posiadać mechanizm umożliwiający wyświetlenie informacji o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych.
12. Mapa serwisu tworzona jest automatycznie.
13. Strona www musi być poprawnie wyświetlana w głównych przeglądarkach internetowych: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Edge, Safari itp.
14. Strona www powinna zawierać wyszukiwarkę umożliwiającą użytkownikowi przeszukiwanie serwisu, oferując zarówno proste jak i zaawansowane (z uwzględnieniem kryteriów) wyszukiwanie treści.
15. Strona www powinna posiadać wbudowane zabezpieczenia, w tym: odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań (ataki semantyczne na adres URL, ataki związane z ładowaniem plików, podrabianie zatwierdzenia formularza, ujawnienie uwierzytelnień dostępu, php injection itp.); stosować wyrażenia regularne w formularzach, stosować bezpieczne połączenia oparte o protokół SSL, tam gdzie jest to niezbędne np. Panel administracyjny, odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych (np. Sql injection, htmlspecialchars).
16. Strona powinna umożliwiać tłumaczenie maszynowe treści na inne języki przy pomocy serwisów zewnętrznych (np. Google Translate, Yandex Translate itp.)
17. Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania strony www do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1 poziom AA w myśl ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
18. Panel administracyjny musi posiadać moduł statystyk, m.in. liczbę odsłon.
19. Portal musi umożliwiać tworzenie nowych kategorii (struktury hierarchicznej treści).
20. Strona umożliwia tworzenie nieograniczonej liczby nowych użytkowników i przypisanie im wybranych funkcji administracyjnych oraz uprawnień do edycji określonych części serwisu.

21. Możliwość ograniczenia użytkownikom dostępu do edycji zawartości strony do określonych obszarów strony (np.: tylko BIP, tylko poradnie itp.)
22. Zmiany na stronie są widoczne natychmiast po zapisaniu; możliwość zdefiniowania daty publikacji. Istnieje możliwość podejrzenia zmian/wpisu bez publikacji
23. Strona musi udostępniać narzędzia administracyjne (w tym CMS) umożliwiające dalszą rozbudowę serwisu po zakończeniu prac nad wdrożeniem.
24. Strona wyposażona jest w komponenty i moduły zapewniające następujące funkcjonalności:
 - a. moduł mapy dojazdu;
 - b. moduł kontakt z opcją bezpośredniej wysyłki e-maila;
 - c. wtyczki społecznościowe: facebook, instagram z możliwością rozszerzenia o inne portale społecznościowe;
 - d. moduł umożliwiający wyświetlanie treści z kanału youtube;
 - e. galeria zdjęć z podpisami;
 - f. BIP - zgodny z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198. z późn. zm.);
 - g. BIP musi spełniać warunki opisane w obowiązujących aktach prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem warunków określonych w:
 - ustawie o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawie o ochronie baz danych,
 - rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
25. Moduły muszą być widoczne na jednej lub kilku podstronach.
26. Strona wyposażona jest w edytor artykułów typu WYSIWYG wraz z możliwością przełączenia na kod HTML. Edytor musi zawierać co najmniej następujące funkcje:
 - a. komponent edytora tekstu, ze szczególnym uwzględnieniem opcji: pogrubienie, kursywa, podkreślenie, przekreślenie, indeks dolny, indeks górny, punktowanie, numeracja, rozmiar czcionki, kolor czcionki, wyróżnienie, kolor tła, opcja: zmniejsz/zwiększ wcięcie, wstaw: dokumenty (*.pdf, *.doc, *.docx, *.odf) oraz obraz, film, dźwięk, tabela, hiperłącze, galeria,
 - b. narzędzie tabel (możliwość zmiany rozmiaru tabel w edytorze)
 - c. automatyczne wstawianie znacznika - "czytaj dalej" - odnoszącego się do wszystkich

wpisów,

- d. tworzenie tzw. opisu treści, zakotwiczenie linków
- e. opcje edycji tekstu – kopiuj, wklej, wytnij, wklej jako tekst, zaznacz wszystko
- f. opcja drukowania artykułów
- g. opcje wyrównania tekstu (wyrównaj do lewej, do prawej, do środka, wyrównaj do prawej i lewej), przycinanie grafiki
- h. opcja: pisownia i gramatyka
- i. możliwość zawężenia dostępnej kolorystyki tylko i wyłącznie do obowiązującej na stronie (**System zarządzania kolorem** (CMS, ang. *Color Management System*)).

§2 Wymagania funkcjonalne

1. Budowa modułowa – możliwość dodawania nowych funkcjonalności (modułów) bez całościowej przebudowy portalu.
2. Możliwość tworzenia wstępów do artykułów (tzw. teaserów) w postaci tekstu i/lub zdjęcia.
3. Możliwość publikacji załączników w postaci plików doc, xls, ppt, rtf, odt, innych plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mp3, avi, wmv, zip, rar, 7z, mkv, mp4 opatrzonych odpowiednimi ikonkami, oraz innych plików dowolnego formatu opatrzonych właściwą dla nich wspólną ikonką (dotyczy wgrywania na serwer plików z rozszerzeniami zapisanymi małymi i wielkimi literami).
4. Możliwość blokowania publikacji załączników o zdefiniowanych rozszerzeniach.
5. Możliwość dołączenia wielu plików jednocześnie z zachowaniem nazw tych plików lub osobno określanych nazw dołączanych plików. Jednocześnie System musi pilnować poprawności nazw plików (brak możliwości nadpisania pliku istniejącego już w bazie, np. : „otwarcie ofert.pdf” będzie występować dla wielu postępowań itp.)
6. Możliwość ustalenia przez administratora limitu rozmiaru pliku, umieszczanego na stronie.
7. Możliwość wskazania, na etapie wprowadzania artykułu, dowolnej ilości działów oraz stron serwisu, w których dany artykuł będzie się wyświetlał (np.: główna, przychodnie, BIP itp.).
8. Mechanizm umożliwiający wyświetlenie w panelu administracyjnym pełnej listy artykułów w wybranym dziale (z informacjami o terminach publikacji, opcjonalnie artykułów z archiwum);
9. Możliwość tworzenia wstępów do artykułów w postaci tekstu i/lub zdjęcia i możliwość swobodnego definiowania, w których częściach serwisu mają pojawiać się wstępy, a w niektórych całe artykuły.
10. Dostęp do systemu zarządzania treścią musi odbywać się za pomocą bezpiecznego połączenia SSL dla wszystkich użytkowników serwisu. Dostęp możliwy jest tylko po poprawnym

zalogowaniu. Panel administracyjny musi umożliwiać definiowanie złożoności (siły) hasła dla zalogowanych użytkowników (definicja polityki haseł).

11. System musi posiadać mechanizm przypominania lub samodzielnej zmiany hasła w przypadku jego zapomnienia, przy wykorzystaniu adresu email podanego w ustawieniach użytkownika. Konfiguracja maila wychodzącego musi zawierać min. login, hasło, adres, server SMTP, port i typ transmisji (Plain text, SSL, STARTTLS...)
12. BIP – zakres prac:
 - a. Opracowanie i wdrożenie Systemu BIP wraz z CMS. Z dostarczeniem BIP Wykonawca powinien dostarczyć instrukcję obsługi zawierającą szczegółowy opis (wraz z ilustracjami) umożliwiający posługiwanie się CMSem zarówno z poziomu Redaktora jak i Administratora. Szczegółowość opisu musi umożliwiać bezproblemowe użytkowanie BIP i wykonywanie funkcji specyficznych dla Administratora lub Redaktora;
 - b. Migracja danych z aktualnie funkcjonującego serwisu BIP;
 - c. Szkolenia - Wykonawca musi zapewnić po wdrożeniu szkolenia dla Redaktorów i Administratorów.
13. Utrzymanie i wsparcie techniczne w okresie 24 mc-y od podpisania umowy.
14. Strona powinna zachować aktualną strukturę linków (www.spzoz.wroc.pl)
15. Strona powinna zawierać elementy odpowiedzialne za optymalne pozycjonowanie (np. zgodna z wytycznymi Schema.org, description, keywords, itp.)
 - a. tworzenie dobrej jakości treści, odpowiadającej na konkretne pytania i prezentujących temat przekrojowo (na przykład dzięki LSI keywords);
 - b. linkowanie wewnętrzne (cornerstone content);
 - c. dbanie o dobrą strukturę linków (slugów).
16. Strona musi być przygotowana na obsługę różnych wersji językowych (ukraiński, rosyjski, angielski, niemiecki).

§3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania wizualizacji strony.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykazania legalności kodu źródłowego strony i prawa do jego używania na podstawie złożonego oświadczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia szkoleniowego z obsługi witryny.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania pełnego opisu technicznego zbudowanego serwisu tj. nazwa bazy danych współpracującej z CMS, nazwa użytkownika i hasło zapewniające dostęp do bazy danych dla systemu CMS, pełny opis użytego systemu CMS i

jego wymagań (np. nazwa systemu CMS, wersja CMS, wymagana wersja języka skryptowego, wymagany serwer HTTP i jego wersja).

5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania utworzonego serwisu na nośniku danych (np. płycie DVD), który będzie zawierał komplet zbiorów danych wraz z instrukcją uruchomieniową pozwalających na odtworzenie całego serwisu w oparciu o dane z tego nośnika.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania instrukcji tworzenia i odzyskiwania kopii zapasowych oraz instrukcji migracji, które stanowiąc będą uzupełnienie do instrukcji uruchomieniowej z §3 pkt. 5
7. Po wykonaniu zamówienia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełnię przysługujących mu autorskich praw majątkowych do projektu oraz strony. Zamawiający z tym dniem staje się wyłącznie uprawnionym do korzystania i rozporządzania projektem oraz stroną.
8. Zamawiający dokona sprawdzenia, testowania min. pod kątem dostępności (z udziałem osób niewidomych, słabowidzących) oraz wdrożenia strony internetowej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia poprawek. Zamawiający zastrzega sobie dokonanie czynności sprawdzających i testowych w okresie do 7 dni roboczych.
9. W przypadku konieczności użycia materiałów nie zawartych na obecnej stronie www.spzoz.wroc.pl, Wykonawca ponosi koszt ich zakupu (zdjęcia, grafiki itp.)
10. Wykonawca zapewnia opiekę techniczną nad stroną www na okres obowiązywania gwarancji, czyli na 24 miesiące.
11. W celu oszacowania nakładu pracy, ilości treści publikowanej na stronie internetowej, Wykonawca może posłużyć się stroną internetową Zamawiającego dostępną pod adresem www.spzoz.wroc.pl
12. Prace nad tworzeniem nowego portalu muszą być prowadzone w taki sposób, aby nie powodowały niedogodności dla użytkowników serwisu www.spzoz.wroc.pl

§4 Gwarancja i wsparcie techniczne

1. Wykonawca udzieli 24 miesięcy gwarancji oraz wsparcia technicznego na wykonany przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się udzielać wsparcia technicznego dla administratora portalu w okresie gwarancyjnym, polegające na udzieleniu administratorowi pomocy w zakresie konfiguracji i poprawnej pracy z systemem CMS.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania powstałych w okresie gwarancyjnym usterek w terminie 24 godzin roboczych od chwili przekazania informacji o usterce przez Zamawiającego, natomiast w przypadku jeżeli usunięcie błędu wymaga

uzasadnionego nakładu pracy przekraczającego 24 godziny - Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym termin naprawy/usunięcia usterki.

4. W ramach wsparcia technicznego, Wykonawca zapewni pakiet 50 roboczogodzin programistycznych do dyspozycji Zamawiającego z przeznaczeniem na modyfikacje systemu – prace rozliczane powykonawczo.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości roboczogodzin programistycznych, jednocześnie Zamawiający w trakcie realizacji Umowy wykorzysta nie mniej niż 20 roboczogodzin programistycznych.
6. Wykorzystywanie roboczogodzin programistycznych odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - a. zamawiający przesyła do Wykonawcy zlecenie z opisem zmian i preferowanym terminem realizacji;
 - b. wykonawca wycenia koszt zlecenia w roboczogodzinach oraz weryfikuje termin realizacji;
 - c. jeżeli Zamawiający zaakceptuje koszt oraz termin realizacji zlecenia, jest ono realizowane zgodnie z wymaganiami i otrzymaną wyceną.

§5 Struktura serwisu

WCZ SPZOZ mapa strony:

1. Komunikat dla cookies:

„Cookies: Strona korzysta z plików cookies w celu realizacji usług i zgodnie z Polityką prywatności. Możesz określić warunki przechowywania lub dostępu do plików cookies w Twojej przeglądarce. Zamknij”

(po kliknięciu na „Zamknij” pasek zostaje ukryty)

2. Góra strony NAGŁÓWEK:

FUNDUSZE EUROPEJSKIE	UNIA EUROPEJSKA	BIP	CZCIONKA	KONTRAST/TRY B WYŚWIETLANIA	WERSJA MOBILNA/DESKTOPOWA
---------------------------------	----------------------------	------------	-----------------	--	--------------------------------------

				STRONY			
LOGO W CZ SPZOZ				INFOLINIA 71 316 00 00		REJESTRACJA ONLINE (link)	
Placówki	Usługi	Kontakt	O nas	Cennik usług komercyjnych	Pełnomocnik ds. praw pacjenta	Wyniki badań (link do Alabu: https://www.alablaboratoria.pl/view/wyniki-online)	RODO
<i>SLIDER (1/4 wysokości strony – wyświetlany pod menu)</i>							

3. STOPKA

O nas	Mapa strony	Kontakt
-------	-------------	---------

4. PLACÓWKI

(adres, dane kontaktowe, poradnie, usługi, ewentualnie możliwość dodania informacji/ogłoszenia)

Przychodnia „Stare Miasto”

Przychodnia „Grabiszyn”

Przychodnia „Kozanów”

Przychodnia ‘Stabłowice’

Ośrodek Opieki Zdrowotnej I Rehabilitacji „Celmed”

Ośrodek Dziecięcych Porażań Mózgowych „Puchatek”

Przychodnia Zdrowia Psychicznego I Leczenia Uzależnień

Ośrodek Profilaktyczno-Lecznicy Chorób Zakaźnych I Terapii Uzależnień

„Centrum Zdrowia Psychicznego +”

5. USŁUGI

W opisie każdej usługi lokalizacja/e, dane kontaktowe do rejestracji, ewentualnie możliwość dodania opisu lub informacji/ogłoszenia.

Poradnie Lekarza POZ

Poradnie specjalistyczne

Poradnia Alergologiczna dla dorosłych

Poradnia Alergologiczna dla dzieci

Poradnia Okulistyczna Leczenia jaskry

Poradnia Okulistyczna

Poradnia Ginekologiczna

Poradnia Otolaryngologiczna

Poradnia Dermatologiczna

Poradnia Endokrynologiczna Osteoporozy

Poradnia Diabetologiczna

Poradnia Neurologiczna

Poradnia Rehabilitacyjna

Poradnia Wad Postawy

Poradnia Rehabilitacyjna Dla Dzieci

Poradnia Logopedyczna

Poradnia Profilaktyczno-lecznicza HIV/AIDS

Poradnia Chorób zakaźnych/ Medycyna podróży¹

Poradnia Pracownia diagnostyki kardiologicznej²

¹ Tylko komercyjnie

² Tylko komercyjnie



Psychiatria

Poradnia Zdrowia Psychicznego

Poradnia Zdrowia Psychicznego Dla Dzieci I Młodzieży

Poradnia Dla Osób Z Autyzmem Dziecięcym

Poradnia Psychologiczna dla dzieci

Poradnia Terapii Uzależnienia Od Alkoholu I Współuzależnienia

Poradnia Zespół Leczenia Środowiskowego

Poradnia Terapii uzależnień (alkohol, hazard, Internet, zakupy)

Poradnia Terapii uzależnienia od substancji psychoaktywnych (metadon, buprenorfina)

Badania diagnostyczne

USG

EEG/EMG

Densytometria

Punkty pobrań

Rehabilitacja

Dział fizjoterapii

Poradnia Ośrodek Rehabilitacji Diennej Dla Dzieci

Programy Zdrowotne

Dane kontaktowe do koordynatorów oraz opisy programów. Możliwość załączenia zdjęć, galerii, plików oraz filmów.

Szkoła rodzenia

Wieloraczki - wsparcie rodzin

Program profilaktyki cukrzycy

Program profilaktyki raka piersi u kobiet, mieszkanek Wrocławia

Zdrowa matka i dziecko

Edukacja zdrowotna w profilaktyce nadwagi i otyłości u dzieci i młodzieży

Program promocji zdrowia psychicznego

Profilaktyka próchnicy zębów u dzieci w wieku przedszkolnym, 3-5 lat

Program korekcyjno-edukacyjny oraz psychologiczno-terapeutyczny dla osób stosujących przemoc

Program specjalistycznej pomocy osobom zagrożonym uzależnieniem oraz uzależnionym od alkoholu, współuzależnionym i DDA

Program profilaktyczno - terapeutyczny dla osób zagrożonych uzależnieniem i uzależnionych od substancji psychoaktywnych innych niż alkohol

Zakażenia HIV

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób zaburzonych psychicznie

Organizowanie i prowadzenie zajęć zdrowego odżywiania w profilaktyce nadwagi, otyłości i innych zaburzeń okresu rozwojowego u dzieci i młodzieży

Medycyna Pracy³

Adres placówki wykonującej badania, numer do rejestracji, kontakt w sprawie zawierania umów

6. O NAS

Nasza działalność

Krótki opis

Dyrekcja

Osoby zarządzające oraz kontakt

Statut

Załączony PDF wraz załącznikami

Regulamin organizacyjny

Załączony PDF wraz załącznikami

Informacja o majątku i strukturze własnościowej

³ Tylko komercyjnie

Załączane pdf ze sprawozdaniami.

Polityka zintegrowanego systemu zarządzania

Certyfikaty i nagrody

Reklama produktów leczniczych na TERENIE WCZ

7. BIP

Praca

Przetargi

Konkursy

Zapytania ofertowe

BIP: Lista chronologiczna. Po 30 dniach od ostatniej aktualizacji lub wpisanej ręcznie innej daty ogłoszenia przechodzą do archiwum.

8. ARCHIWUM

9. ABC PACJENTA

Nocna i świąteczna pomoc medyczna

Udostępnianie dokumentacji medycznej

Jak przygotować się do badań

10. CENNIK USŁUG KOMERCYJNYCH

Tabela z możliwością wyszukiwania i podmiany całości lub pojedynczych wpisów oraz dodawania odnośników/uwag/informacji np. o rabatach

11. RODO

Klauzule informacyjne

Polityka Cookies

Informacja dla pacjentów

Klauzula informacyjna - strona www

Monitoring wizyjny

Polityka prywatności

Dane pracowników - umowy o pracę

Dane kandydatów do pracy

Dane pracowników - umowy cywilnoprawne

Kontakt do IOD

12. PEŁNOMOCNIK DS. PRAW PACJENTA

Informacja kontaktowe oraz mail kontaktowy umożliwiający złożenie skargi online.

Prawa pacjenta

Karta praw pacjenta

Ustawa o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta

13. WYNIKI BADAŃ

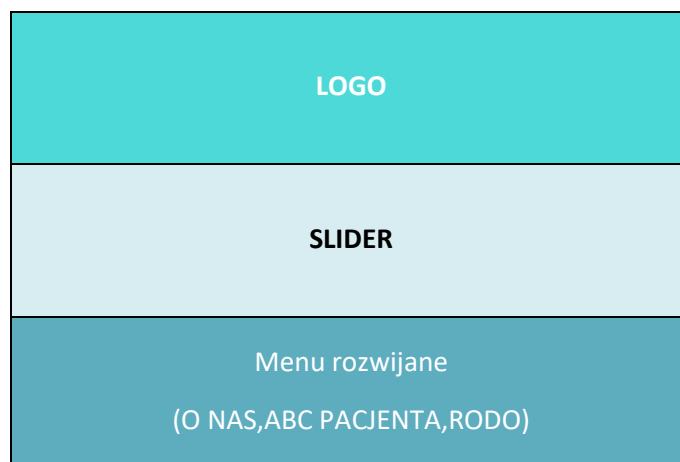
(<https://www.alablaboratoria.pl/view/wyniki-online> - edytowalny z możliwością zmiany linku)

14. AKTUALNOŚCI

Do wyświetlenia 3 lub 4 ostatnie wpisy

15. Wersja mobilna:

Przykładowy układ kafli:





INFOLINIA (telefon)
REJESTRACJA ONLINE (link)
PLACÓWKI (menu rozwijane)
USŁUGI (menu rozwijane)
KONTAKT (placówki oraz administracja)
AKTUALNOŚCI (lista)
STOPKA (informacje ogólne, mapa serwisu, kontakt)