

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**Znak sprawy:.....**

**(Projekt Umowy)**

**UMOWA .....**

z dnia .....

zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

**Wrocławskim Centrum Zdrowia Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej**,  
wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i  
samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego,  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy  
KRS, pod numerem KRS: 0000062603, adres: ul. Podróżnicza 26/28, 53-208 Wrocław, NIP:  
8942460800, REGON: 000313331, BDO 000117707, zwanym w dalszej części umowy  
**„Zamawiającym”**

reprezentowanym przez:

Wojciecha Skibę – kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawnionego  
do reprezentacji zgodnie z KRS

a

.....

Zwanym dalej „**Wykonawcą**”

*została zawarta umowa o następującej treści:*

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest : „**Dostawa tuszy, tonerów i bębnow do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Wrocławskiego Centrum Zdrowia SPZOZ**” dla Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ opisanych szczegółowo w treści formularzy cenowych stanowiących załączniki do umowy.
2. Dostarczane wyroby muszą być objęte co najmniej 12 miesięczną gwarancją, liczoną od dnia odbioru artykułów przez Zamawiającego.
3. Zamówienie Zamawiającego określać będzie każdorazowo ilość i asortyment każdorazowej dostawy. Zamówienia przesyłane będą każdorazowo za pośrednictwem faxu, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. Każda dostawa musi być zrealizowana w terminie uzgodnionym z Kierownikiem danej placówki lub osobą upoważnioną, lecz nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, liczonych od daty złożenia zamówienia.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania prac będących przedmiotem usługi.

### **Zasady realizacji przedmiotu umowy**

#### **§ 2**

1. Zamówienia będą składane nie częściej niż raz w tygodniu. Zamawiający zastrzega sobie, iż w przypadkach pilnych, zamówienie będzie składane poza cyklami tygodniowymi, opisanymi w zdaniu pierwszym. Zamówienia pilne będą realizowane do trzech dni roboczych od ich złożenia. Zamówienia pilne w trakcie trwania umowy tj. do dnia 19 grudnia 2021 r. nie przekroczy 10 (dziesięciu).
2. Wykonawca dostarczy zamówienie własnym transportem lub na własny koszt i na własne ryzyko, oraz wliczy w ofertę koszt rozładunku i wniesienia zamawianego towaru we wskazane miejsce.
3. Wydanie towaru lub urządzenia i jego odbiór nastąpi w obiektach administrowanych przez WCZ SP ZOZ w godzinach pracy tychże obiektów. Wykaz obiektów z adresami stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Wydanie towaru lub urządzenia będzie stwierdzone dokumentem odbioru przedmiotu dostawy, podpisanym przez obie strony.
5. Wykonawca zobowiązuje się do neodpłatnego odbioru zużytych wkładów tuszy, tonerów i bębnow cellem ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **Zobowiązania stron**

#### **§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwej jakości dostarczonego towaru (w tym uszkodzeń podczas transportu), strony sporządzają protokół wskazując w nim rodzaj i zakres stwierdzonych wad. Protokół ten stanowi wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy o wymianę towaru do którego stwierdzono wady lub niewłaściwą jakość. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany na własny koszt.
4. Wadliwy wyrób Wykonawca zobowiązany jest naprawić lub wymienić na wolny od wad nie później niż w 3 dni robocze od daty zgłoszenia. Po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
5. W przypadku dostawy produktów niewłaściwej jakości, która spowoduje uszkodzenie (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) lub zanieczyszczenie sprzętu Wykonawca naprawi lub oczyści sprzęt na swój koszt w siedzibie zamawiającego. Jeżeli naprawa nie będzie możliwa w siedzibie zamawiającego, Wykonawca na czas naprawy zapewni sprzęt zastępczy.

### **Cena i warunki płatności**

#### **§ 4**

**Wartość wynagrodzenia umownego** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia **ustala się na kwotę** ..... **PLN brutto**, (słownie: .....), tj. ....netto plus podatek VAT od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wartość umowy może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

#### **§ 5**

1. **Ceny jednostkowe netto** poszczególnych wyrobów i usług określone w załącznikach do umowy obejmują koszty ich transportu, rozładunku i wniesienia do miejsca dostawy. Ceny te nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy.
2. Podstawę wystawienia faktur stanowią dokumenty odbioru przedmiotu dostawy, podpisane bez zastrzeżeń przez obie strony.
3. Należność określona fakturą stanowi iloczyn ilości dostarczonych i odebranych wyrobów oraz ich cen jednostkowych netto zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym, plus podatek VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za dostarczony i odebrany asortyment, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze **w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury**. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktury VAT wystawione wadliwie nie będą realizowane. Spowoduje to opóźnienie w zapłacie faktury z winy Wykonawcy do czasu nadesłania faktury korygującej, prostującej popełnione błędy.

### **Termin wykonania umowy**

#### **§ 6**

**Umowa obowiązuje od dnia 20-12-2020r. r. do dnia 19-12-2021r.**, tym zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu przed upływem tego terminu w przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w § 4, że rozwiązanie umowy każdorazowo skutkuje wygaśnięciem wzajemnych zobowiązań stron w zakresie nie zamówionego przez zamawiającego asortymentu, dostaw.

#### **§ 7**

### **Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres 12 miesięcy, liczony od dnia wydania przedmiotu umowy. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji jakości.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy.



3. Dostarczane tonery równoważne i tusze nie mogą być gorsze niż oryginał oraz nie gorszej jakości i parametrach od produktów oryginalnych.
4. W przypadku otrzymania przedmiotu umowy o niewłaściwej jakości (mniejsza wydajność w stosunku do oryginalnego tonera lub tuszu, gorsza jakość kolorów itp.). Zamawiający zgłosi to niezwłocznie Wykonawcy za pośrednictwem faxu lub e-mailem. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie 3 dni od daty otrzymania reklamacji. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy w określonym terminie przedmiotu umowy wolnego od wad, to Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia dostarczenia takiego przedmiotu umowy, wolnego od wad, profesjonalnemu podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania wyroku sądu w tym zakresie.
5. W razie ewentualnego uszkodzenia urządzenia drukującego, z uwagi na zastosowanie zaferowanego przez wykonawcę równoważnego tuszu/tonera nie odpowiadającego wymogom producenta urządzenia, Wykonawca pokryje całkowity koszt naprawy / wymiany takiego urządzenia.

### **Kary umowne**

#### **§ 8**

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w wysokości:
  - a) Opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wartości poszczególnego zamówienia brutto, liczonej za każdy dzień opóźnienia ;
  - b) Opóźnienia w wymianie przedmiotu umowy, w którym stwierdzono po odbiorze wady - w wysokości 0,5% wartości poszczególnego zamówienia brutto, liczonej za każdy dzień opóźnienia od upływu uzgodnionego przez strony terminu na wymianę.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć nie wywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków umownych lub ich nie wykonywanie. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku dostarczania przez Wykonawcę wadliwych tonerów/tuszy/bębniów lub podzespołów, jeżeli reklamacje stanowią powyżej 20% całości dostaw lub napraw. Procentowa ocena ilości reklamacji będzie określana comiesięcznie, przy czym pierwsza ocena nastąpi po pierwszych trzech miesiącach obowiązywania umowy.
4. Strona umowy, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należności powstałych po stronie Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.



### **Zmiany do umowy**

#### **§ 9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie przewiduje zmiany umowy w przypadku:
  - a) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy,
  - b) zmian formalno-organizacyjnych.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki VAT dla dostaw objętych zamówieniem, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano.
4. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie przedmiotowym, polegające na zastąpieniu produktu objętego umową odpowiednikiem o nie gorszej jakości w przypadku zaprzestania wytwarzania wyrobów objętych umową pod warunkiem zachowania ceny nie wyższej niż cena wyrobu objętego umową, oraz w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę oferty korzystniejszej dla Zamawiającego, pod warunkiem zaproponowania ceny nie wyższej od ceny wyrobu objętego umową.
5. Dopuszcza się zmiany ilościowe zakupów poszczególnego asortymentu w ramach łącznej wartości umowy. Taka zmiana nie wymaga pisemnej zmiany umowy.
6. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie przedmiotowym, w sytuacji zamiany urządzenia na inne, gdy dotychczasowe urządzenie ulegnie awarii lub zostanie dopuszczone do eksploatacji inne urządzenie zastępcze (dotyczy ewentualnych zmian przy urządzeniach medycznych).
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w wykazach adresowych (dodanie lub odjęcie adresu dostawy), z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość przedmiotu umowy pozostanie bez zmian.

### **Wypowiedzenie umowy**

#### **§ 10**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku określonym w art. 70.5 §1 KC.
2. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą umowę zachowując miesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

Spory wynikłe na tle realizacji tej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny.

### **§ 13**

Nadzór nad realizacją umowy, ze strony Wykonawcy pełni:

.....

a ze strony Zamawiającego:

Arkadiusz Strzałkowski, Tomasz Sztuka.

### **§ 14**

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.

### **§ 15**

Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

### **§ 16**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

Załączniki do umowy:

1. Wykaz obiektów z adresami (załącznik nr 1)
2. Formularz cenowy

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



Załącznik nr 1 do umowy

WYKAZ OBIEKTÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ W CZ SP ZOZ

<b>l.p</b>	<b>nazwa przychodni</b>	<b>adres</b>
1	Przychodnia "GRABISZYN"	ul. Stalowa 50, Wrocław
2	Przychodnia „KOZANÓW”	ul. Dokerska 9, Wrocław
3	Przychodnia „STARE MIASTO”	pl. Dominikański 6, Wrocław
4	Przychodnia „STABŁOWICE”	ul. Stabłowicka 125, Wrocław
5	Ośrodek Dziecięcych Porażień Mózgowych „PUCHATEK”	ul Stalowa 50, Wrocław
6	Ośrodek Opieki Zdrowotnej i Rehabilitacji „CELMED”	ul. Celtycka 15/17 , Wrocław
7	Przychodnia Zdrowia Psychicznego i Leczenia Uzależnień	ul. Lindego 19, Wrocław
8	Ośrodek Profilaktyczno-Lecznicy Chorób Zakaźnych i Terapii Uzależnień	ul. Wszystkich Świętych 2, Wrocław
9	Centrum Zdrowia Psychicznego Plus	ul. Ostrowskiego 13c, Wrocław.
10	Administracja	Ul. Podróżnicza 26/28, Wrocław