

## **CZĘŚĆ II SIWZ**

Załącznik A

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

#### **1. INFORMACJE OGÓLNE:**

Celem ogólnym projektu jest rozwój infrastruktury informatycznej i lepsze dostosowanie się WCZ SPZOZ do działalności w sektorze ochrony zdrowia. Zamawiający (WCZ SPZOZ) przewiduje, że wdrożenie zintegrowanego oprogramowania, pozwoli na usprawnienie procesów medycznych, administracyjnych i rozliczeniowych. Rozwiązanie musi zapewnić obsługę Placówki w zakresie świadczeń zdrowotnych obejmujących opiekę lekarską, pielęgniarską, terapeutyczną i diagnostyczną. Wykonawca musi zapewnić w ramach dostarczonej funkcjonalności możliwość tworzenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej, wystawiania e-recept i e-skierowań w domu pacjenta. Rozwiązanie o takich możliwościach przyniesie następujące korzyści:

#### **dla WCZ SPZOZ:**

- Uporządkowanie i ujednoczenie oraz łatwość aktualizacji dokumentacji medycznej.
- Nowoczesne narzędzie do zarządzania placówką medyczną, od momentu wdrożenia lekarze i pielęgniarki mają dostęp do pełnej informacji o pacjencie (wyniki badań, konsultacji, zleceń) w każdym miejscu w placówce jak również podczas wizyt domowych.
- Więcej czasu dla pacjenta ponieważ jeden raz wprowadzone dane są dostępne w każdym miejscu ( gabinie lekarski, zabiegowym) dla odpowiednich osób. Ponadto każdy wprowadza tylko niezbędne dane, a w przypadku braków lub błędnych wpisów użytkownik jest o tym informowany.
- Wyższy komfort pracy personelu dzięki dostosowaniu wyglądu ekranu do indywidualnych potrzeb użytkownika, a także możliwości korzystania z urządzeń mobilnych podczas wizyt domowych. Prosta i intuicyjna obsługa systemu zwiększa chęć korzystania z niego.
- Oszczędność czasu dzięki wykorzystaniu nowoczesnych technologii.

#### **dla kierownictwa Placówki:**

- Pełen dostęp do informacji, dopasowanie form raportowania do oczekiwań menedżera.
- Optymalizacja wykorzystania zasobów dzięki dostępności i łatwej analizie informacji obejmującej pełną ewidencję zdarzeń medycznych, przebiegu leczenia, a także profesjonalną analizę potrzeb i wczesne wykrywanie zagrożeń.
- Racjonalizacja kosztów leczenia poprzez automatyczne przenoszenie danych z innych systemów niezbędnych do analizy wyników finansowych.
- Lepsza kontrola nad finansami dzięki prostemu mechanizmowi planowania budżetów oraz możliwości bieżącego i bardzo precyzyjnego monitoringu opłacalności realizacji kontraktów z NFZ i innymi kontrahentami.

W ramach projektu przewidziano wdrożenie **Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej**, które będzie wspomagać cały system medyczny. EDM zapewni przede wszystkim możliwość automatycznej rejestracji dokumentów i archiwizacji dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej. Ponadto pozwoli na cyfryzację dokumentacji papierowej i dołączenie do dokumentacji elektronicznej, udostępnianie dokumentacji w celu realizacji procesów diagnostyczno-terapeutycznych w jednostce, pacjentom i ich opiekunom, podmiotom upoważnionym.

## 2. Słownik pojęć i skrótów

<b>ZSI</b>	Zintegrowany System Informatyczny -dostawa i wdrożenie funkcjonalności oprogramowania w zakresie działalności administracyjnej, medycznej, dostawę i wdrożenie e-usług elektronicznych i elektronicznej dokumentacji medycznej do obsługi Placówki Medycznej.
<b>UŻYTKOWNIK</b>	Osoba należąca do personelu Zamawiającego, posiadającą uprawnienia do korzystania z danego Modułu Oprogramowania Aplikacyjnego, nadane jej przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
<b>OPROGRAMOWANIE APLIKACYJNE</b>	Zbiór programów komputerowych (Aplikacji) wykonujących swoje procedury w interakcji ze sobą, składających się na produkt chroniony znakiem towarowym o nazwie oraz będący w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych <sup>1</sup> ) utworem, do którego prawa autorskie i majątkowe przysługują autorowi.
<b>SERWER</b>	Specjalizowany komputer przeznaczony do gromadzenia i przetwarzania danych, wraz z niezbędnym oprogramowaniem systemowym, a także innym oprogramowaniem koniecznym do pracy oprogramowania aplikacyjnego oraz motoru bazy danych
<b>UPGRADE APLIKACJI</b>	Obejmuje zmiany zakresu funkcjonalnego i użytkowego oprogramowania w ramach poszczególnych Aplikacji oznaczające przynajmniej jedną z poniższych modyfikacji: a) usprawnienia dotychczasowych mechanizmów, b) poszerzenia funkcjonalności zastosowanych mechanizmów, c) dodanie nowych mechanizmów, d) zmiany estetyczne i formalne.
<b>APLIKACJA</b>	Program komputerowy będący częścią składową (modułem) Oprogramowania Aplikacyjnego charakteryzujący się spójnym zakresem merytorycznym realizowanych funkcji, wykonujący swoje procedury w interakcji z innymi Aplikacjami wchodzącymi w skład Oprogramowania aplikacyjnego.



<b>BŁĄD APLIKACJI</b>	<p>Reakcja programu komputerowego użytkowanego we właściwych warunkach eksploatacji na prawidłowe działanie użytkownika, polegająca na wykonaniu procedur w sprzeczności z dokumentacją lub przewidzianą (założoną) funkcją a nie powodowana, przez co najmniej jedną z następujących przyczyn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) zastosowanie Aplikacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem,</li><li>b) błędne wprowadzenie przez użytkownika danych,</li><li>c) użytkowanie Aplikacji na sprzęcie komputerowym nie spełniającym ogólnie przyjętych w branży norm technicznych oraz bezpieczeństwa,</li><li>d) użytkowanie Aplikacji na sprzęcie komputerowym nie spełniającym minimalnych parametrów wydajnościowych określonych dla wskazanej ilości stanowisk i producenta motoru bazy danych.</li><li>e) użytkowanie Aplikacji w pomieszczeniach z niesprawną lub niewydolną instalacją elektryczną i zasilaniem elektrycznym,</li><li>f) działanie wirusa komputerowego,</li><li>g) wdrożenia Aplikacji wykonanego w sposób wadliwy, z wyłączeniem sytuacji, w której to było wykonywane przez WYKONAWCĘ,</li><li>h) niedomaganie Aplikacji wykryte po wgraniu upgrade jeśli ZAMAWIAJĄCY dokonywał w okresie poprzedzającym wgrania powyższych modyfikacji, ingerencji w strukturę bazy danych,</li><li>i) działanie osób spoza organizacji ZAMAWIAJĄCEGO,</li><li>j) działanie siły wyższej,</li><li>k) użytkowanie Aplikacji ze złamaniem obwarowań licencyjnych nałożonych na ZAMAWIAJĄCEGO postanowieniami umowy licencyjnej.</li></ul>
<b>USTERKA</b>	<p>Błąd polegający na niejasności metody interpretacji danych uzyskiwanych z ZSI, spowodowany np. nieadekwatną do sytuacji lub potrzeb Użytkownika nazwą opisującą dane liczbowe na ekranie monitora lub na wydruku.</p>
<b>STAN AWARYJNY</b>	<p>Błąd powodujący działanie ZSI odmiennie od oficjalnych instrukcji użytkowania lub powodujący uzyskiwanie z ZSI niepoprawnych wartości, odmiennych od oszacowań dokonanych na podstawie logicznej analizy algorytmów ZSI.</p>
<b>STAN KRYTYCZNY</b>	<p>Błąd uniemożliwiający prawidłowe użytkowanie ZSI lub jego istotnej części, w zakresie ustalonym przez Stronę, wymagająca niezwłocznej interwencji Serwisanta celem przywrócenia stanu funkcjonalnego ZSI sprzed awarii, w tym również usunięcia nieprawidłowości w Bazie Danych. Stan Krytyczny oznacza nieprawidłowość ZSI, która prowadzi do zatrzymania Eksploatacji ZSI w obrębie ścieżek krytycznych, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku której niemożliwe jest prowadzenie bieżącej działalności przy użyciu ZSI.</p>



<b>DOKUMENTACJA POWDROŻENIOWA</b>	Wszystkie dokumenty wytworzone w ramach realizacji Umowy wytworzone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego. Dokumentacja obejmuje zarówno dokumentację zarządczą jak i dokumentację merytoryczną dot. budowy rozwiązań informatycznych. Dokumentacja Powdrożeniowa zawiera min. Dokumentację użytkownika, Dokumentację administratora.
<b>DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>	Dokumentacja zawierająca szczegółowy opis funkcjonalności i właściwości dostarczonego rozwiązania informatycznego, pozwalający na poprawną konfigurację i eksploatację systemu zgodnie z jego przeznaczeniem.
<b>DZIEŃ ROBOCZY</b>	Dzień roboczy od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych w podmiocie, na rzecz którego realizowane jest zamówienie.
<b>ELEKTRONICZNA DOKUMENTACJA MEDYCZNA (EDM)</b>	Dokumenty wytworzone w postaci elektronicznej zgodnie ze standardami wymiany Elektronicznej dokumentacji medycznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, wskazane w rozporządzeniu w sprawie EDM.
<b>E-REJESTRACJA</b>	e-Usługa umożliwiająca pacjentowi elektroniczną rezerwację terminu realizacji wybranej usługi medycznej oraz zarządzanie tym terminem, udostępnianej przez Zamawiającego, zawierająca co najmniej funkcjonalności określone w rozporządzeniu w sprawie e-rejestracji oraz niniejszym dokumencie.
<b>E-SKIEROWANIE</b>	e-Usługa, ułatwiająca pacjentowi realizację procesu zapisania się na listę oczekujących na świadczenie zdrowotne wymagające posiadania skierowania, a także ograniczenie błędów i optymalizację czasu po stronie lekarzy i pacjentów oraz eliminację problemu nieczytelnych skierowań. Od 8 stycznia 2021 roku skierowania na określone świadczenia (wskazane w rozporządzeniu w sprawie e-skierowań) będą obowiązkowo wystawiane w postaci elektronicznej.
<b>KIEROWNIK ZESPOŁU WYKONAWCY</b>	Osoba pełniąca funkcję Kierownika Zespołu po stronie Wykonawcy, wskazana w Umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania. Osoba ta jest odpowiedzialna za realizację Umowy po stronie Wykonawcy, w tym do kontaktów z Zamawiającym w zakresie uzgodnień i kwestii technicznych oraz ma prawo i obowiązek podpisywania Protokołów Odbioru.

<b>KIEROWNIK ZESPOŁU ZAMAWIAJĄCEGO</b>	Osoba pełniąca funkcję Kierownika Zespołu po stronie Zamawiającego, na rzecz którego realizowane jest zamówienie. Osoba ta jest odpowiedzialna za realizację Umowy po stronie Zamawiającego, w tym do kontaktów z Wykonawcą w zakresie uzgodnień i kwestii technicznych oraz ma prawo i obowiązek podpisywania Protokołów Odbioru.
<b>LICENCJA OPEN</b>	Licencja w obrębie Systemu ZSI, bez ograniczeń ilości użytkowników pracujących w Systemie ZSI
<b>PLATFORMA P1</b>	Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania zasobów cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych" (P1), której administratorem jest CeZ, o której mowa w art. 7 ustawy o SIOZ.
<b>PODMIOT WYKONUJĄCY DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ</b>	Podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.).
<b>PROJEKT</b>	Projekt „ Dostawa, instalacja i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego na potrzeby Wrocławskiego Centrum Zdrowia SPZOZ „
<b>PZP</b>	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2019 r. poz. 1843).
<b>RODO</b>	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz akty prawa krajowego wydane w związku z tym rozporządzeniem, w szczególności ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
<b>UMOWA</b>	Umowa, która zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w ramach niniejszego postępowania.
<b>WYKONAWCA</b>	Podmiot wyłoniony postępowaniu.
<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	Podmiot leczniczy, na rzecz, którego Wykonawca zrealizuje Zamówienie.

### 3. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA ORAZ USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA

Zamawiający oczekuje w ramach zamówienia rozbudowy istniejącego u Zamawiającego ZSI bądź jego wymianę o funkcjonalności umożliwiającej ewidencję działań gospodarczych WCZ SPZOZ, prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej pacjenta (EDM), dostawy i uruchomienia oprogramowania mającego na celu wdrożenie nowoczesnych e-usług (e-platformy), zwanego łącznie dalej ZSI. W ramach zamówienia realizowane będą:

- 1) wykonanie analizy wdrożeniowej systemu ZSI,

- 2) dostarczenie oprogramowania bazodanowego, zainstalowanie, skonfigurowanie i uruchomienie oprogramowania bazodanowego w stopniu umożliwiającym prawidłową pracę systemu ZSI
- 3) zainstalowanie, skonfigurowanie i uruchomienie systemu tworzenia kopii zapasowych,
- 4) wdrożenie ZSI –dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie produkcyjne,
- 5) migracja danych z obecnie użytkowanych systemów do ZSI z zachowaniem ochrony danych osobowych w zakresie opisanym poniżej w punkcie 7.

Zamawiający oczekuje aby wszystkie dostarczone moduły posiadały licencje zgodnie z Tabelą 1, udzielone na czas nieokreślony. Zamawiający dopuszcza aby wszystkie czynności administracyjne związane z wdrażanymi modułami dostępne były bezpośrednio z poziomu wdrażanych modułów.

Dla zachowania spójności przetwarzanych danych, zbiory informacji przechowywanych przez ww. elementy oprogramowania muszą stanowić wspólną bazę danych, z której poszczególne usługi Systemu będą korzystały. System w wyżej wymienionym zakresie musi więc posiadać jeden spójny zbiór danych, do którego dostęp mają osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.

Wykonawca na podstawie informacji i danych przekazanych przez Zamawiającego podczas analizy wdrożeniowej przygotowuje konfigurację dostarczonego ZSI w taki sposób, aby spełniał on wszystkie wymagania zdefiniowane w OPZ i przez to umożliwiał rozpoczęcie pracy personelu Zamawiającego z dostarczonymi podsystemami bez zakłócania pracy jednostek Zamawiającego.

#### **4. OGÓLNE WYMAGANIA STAWIANE WOBEC ZAMAWIANEGO ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO (ZSI):**

- 1) Wymagane jest wzajemne współdziałanie modułów poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych na serwerach.
- 2) Wszystkie moduły muszą mieć wbudowany system haseł zabezpieczający przed dostępem osób niepowołanych z uwzględnieniem przyznawania praw do różnych funkcji poszczególnym operatorom.
- 3) Moduły muszą współpracować z aplikacjami typu edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny w zakresie eksportu danych.
- 4) System musi zapewniać aktualizację informacji w bazach danych podczas rutynowych czynności wykonywanych na stanowiskach pracy.
- 5) System musi być polskojęzyczny oraz posiadać dokumentację w języku polskim w wersji elektronicznej pozwalającą na samodzielną naukę obsługi każdego modułu.
- 6) Na stanowiskach użytkowników musi pracować w środowisku graficznym MS Windows lub równoważnym (praca na stacjach roboczych – komputery 64 bitowe oraz 32 bitowe)
- 7) System musi pozwalać na wykonywanie kopii zapasowych struktur danych w trakcie jego pracy.
- 8) System musi posiadać mechanizmy gwarantujące spójność danych.
- 9) System musi komunikować się z użytkownikiem w języku polskim, udostępniając mu możliwość korzystania z rozbudowanych podpowiedzi.

- 10) System musi zapewniać odporność struktur danych (baz danych) na zakłócenia w pracy oraz pozwalać na szybkie odtworzenie ich zawartości i właściwego stanu, jak również łatwość wykonania ich kopii bieżących.
- 11) System musi być wyposażony w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacja) i serwera (serwer baz danych).
- 12) System musi monitorować wszystkie zdarzenia związane z jego eksploatacją (wprowadzanie danych, ich modyfikacja itp.), przechowując informacje o użytkowniku obsługującym zdarzenie.
- 13) System musi umożliwiać interoperacyjność z systemami centralnymi budowanymi w obszarze służby zdrowia (P1, P2, CeZ).

#### 5. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE DO:

1. Dostarczenia modułów systemu ZSI pochodzących od jednego producenta oprogramowania.
2. Instalacji i konfiguracji ZSI, oprogramowania bazodanowego
3. Świadczenia usługi nadzoru autorskiego i serwisowego nad ZSI przez okres minimum 12 m-cy od daty zakończenia projektu na warunkach opisanych w Punkcie 12 (WARUNKI SERWISU ORAZ ZAKRES USŁUG SERWISOWYCH)
4. Udzielenia bezterminowej licencji na sieciowe użytkowanie wdrożonego oprogramowania aplikacyjnego. Szczegółowy wykaz licencji jest zawarty w Tabeli nr 1 -Wykaz licencji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia Wykonawców, którzy złożyli oferty na prezentację oferowanego ZSI z dołączonej do oferty próbki. Stwierdzenie jakiegokolwiek niezgodności z deklarowaną przez Wykonawców w ofercie zgodnością w zakresie wymagań i parametrów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### 6. DOSTAWA LICENCJI MODUŁÓW ZSI – ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO

**Tabela 1: Wykaz modułów**

Lp.	Moduł	Ilość minimalna
1.	Rejestracja, Kasa , Rozliczenia NFZ	Licencja na 28 Stanowisk
2.	Gabinet Lekarski	Licencja na 100 stanowisk
3.	E-Wizyta Domowa	Licencja na 6 stanowisk
4.	Telewizyta	Licencja dla 11 lekarzy
5.	Gabinet Medycyny Pracy	Licencja na 2 stanowisk
6.	Gabinet Pielęgniarski	Licencja na 13 stanowisk
7.	Planowanie Zabiegów i Pracownia Rehabilitacyjna	Licencja na 11 stanowisk

8.	Planowanie Sesji Terapeutycznych (jednoczesny dostęp) PSY (ilu jednocześnie psychologów, psychoterapeutów, lekarzy itp.)	Licencja open
9.	Pracownia Radiologiczna (RIS)	Licencja na 5 stanowisk
10.	Podpisywanie Dokumentów Podpisem Elektronicznym	Licencja open
11.	Repozytorium EDM	Licencja na moduł
12.	Wspomaganie Rozliczeń Umów w Systemie JGP	Licencja open
13.	System Elektronicznej Dokumentacji Medycznej – Moduł Skanery	Licencja na 7 stanowisk
14.	Obsługa Drukarek Fiskalnych	Licencja na 9 urządzeń
15.	Obsługa EKG ASCARD GREY 7 po HL-7	Licencja na 3 urządzenia
16.	Apteka Centralna	Licencja na 2 stanowiska
17.	Apteczka w Poradni	Licencja na 4 stanowiska
18.	Apteka Centralna (Obsługa Przetargów, Limitów)	Licencja na moduł
19.	Weryfikacja autentyczności leków w systemie KOWAL, <b>ZSMOPL (ZSMOPL, o ile do jego obsługi wymagana jest licencja)</b>	Licencja na 1 stanowisko
20.	Koszty Normatywne ( <i>koszty procedur medycznych-samo definiowanie do śledzenia zmian, wprowadzanie w innej części oprogramowania</i> )	Licencja na 3 stanowisk
21.	E-Rejestracja	Obsługa 170 grafików
22.	E-Rejestracja Zamawianie recept	Obsługa 45 Grafików
23.	Aplikacja mobilna dla Pacjenta	Licencja open
24.	Finanse Księgowość	Licencja na 6 stanowisk
25.	Kalkulacja Kosztów	Licencja na moduł
26.	Planowanie	Licencja na moduł



27.	Ewidencja Środków Trwałych i Wyposażenia	Licencja na 3 stanowiska
28.	Źródła Finansowania	Licencja na moduł
29.	Gospodarka Remontowa	Licencja na moduł
30.	Zgłoszenia/zlecenia serwisowe (WWW)	20 pracowników
31.	Zgłoszenia/zlecenia serwisowe (aplikacja mobilna)	20 pracowników
32.	Kadry Płace	700 pracowników /minimum 5 stanowisk
33.	Ewidencja Czasu Pracy (Grafiki Czasu Pracy)	Licencja na 10 stanowisk
34.	Pożyczki	Licencja na moduł
35.	Egzekucje	Licencja na moduł
36.	E-Deklaracje	Licencja na moduł
37.	Symulacja Podwyżek	Licencja na moduł
38.	Portal Pracownika (WWW)	Licencja na min. 600 zatrudnionych
39.	Wnioski Urlopowe WWW	Licencja na min. 600 zatrudnionych
40.	Wnioski Premiowe WWW	Licencja na min. 600 zatrudnionych
41.	Aplikacja Mobilna dla Pracowników	Licencja na min. 600 zatrudnionych
42.	Gospodarka Magazynowa	Licencja na 1 stanowisko

Funkcjonalność w/w modułów oczekiwana w ramach postępowania opisana została w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza równoważny model licencjonowania modułów/stanowisk pod warunkiem zachowania minimów określonych w powyższej tabeli.

## 7. MIGRACJA DANYCH

1. Wykonawca przeniesie dane z dotychczas używanych systemów w zakresie niezbędnym do prawidłowej pracy ZSI.

2. Wymagany zakres danych do migracji (ilości szacowane na dzień ogłoszenia postępowania):

A) Część Medyczna – System Loremus

Zakres danych do przeniesienia	Ilość pozycji, którym odpowiada wskazany zakres danych	Możliwość i format eksportu danych
<p>Dane pacjentów – min. zakres: imię, drugie imię, nazwisko, PESEL, data i miejsce urodzenia, płeć, adres zameldowania i adres zamieszkania (wraz z przypisaniem kodów GUS miejscowości, gmin, powiatów), oddział NFZ, nr telefonów, adres e-mail, PESEL opiekuna, imię matki, seria i nr paszportu, uprawnienia typu IB/IW itd., nr kartoteki. Adres przebywania za granicą itp.</p> <p>Dane pracowników medycznych zewnętrznych – min. zakres: imię, nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu, PESEL.</p> <p>Jednostki zewnętrzne (placówki kierujące, firmy, zakłady pracy) – nazwa, adres, REGON, NIP, typ świadczeniodawcy (podmiot leczniczy, praktyka zawodowa, inny podmiot), typ firmy (szkoła, zakład ubezpieczeń, zakład pracy, inny).</p> <p>Poradnie zewnętrzne kierujące – nazwa, VII i VIII część kodu resortowego.</p> <p>Skierowania zewnętrzne i wewnętrzne do poradni Zamawiającego (za okres 3 lat), min. zakres: data skierowania, poradnia kierująca (VII i VIII część kodu resortowego), jednostka kierująca (z nr REGON),</p>	<p>Około 350 000 pacjentów i około 350 000 skierowań.</p>	<p>Zamawiający dostarczy dane w formacie xls, csv lub innym uzgodnionym z Wykonawcą</p>



rozpoznanie ze skierowania, lekarz kierujący (z numerem prawa wykonywania zawodu), typ świadczeniodawcy. Skierowania powinny zostać powiązane z rekordem pacjenta, możliwość wykorzystania skierowań przy kolejnych rezerwacjach pacjenta w nowym systemie, możliwość edycji zaimportowanych skierowań.

Rezerwacje pacjentów od dnia uruchomienia systemu: data i godzina wizyty, powiązanie z pracownikiem lub gabinetem, powiązanie z poradnią i przychodnią, dane skierowania.

Informacje o harmonogramach przyjęć (pacjenci oczekujący od daty uruchomienia systemu): data wpisu do kolejki, data planowanego udzielenia świadczenia, kategoria świadczeniobiorcy, przypadek pilny/stabilny.

Deklaracje aktywne pacjentów na podstawie raportów deklaracji wysłanych do NFZ (raport DEKL).

Wykonane usługi (za okres 5 lat wstecz od daty migracji): data wykonania, powiązanie z pacjentem, pracownikiem wykonującym, poradnią i przychodnią wykonującą, powiązanie ze słownikiem usług.

B) Część Apteczna – (obecnie InfoFarm)



Zakres danych do przeniesienia	Ilość pozycji, którym odpowiada wskazany zakres danych	Możliwość i format eksportu danych
Remanent początkowy – ilość cena netto/brutto, stawka Vat, data ważności , seria leku	Okolo 200 pozycji	Zamawiający dostarczy dane w formacie xls, csv lub innym uzgodnionym z Wykonawcą

### C) Finanse Księgowość – (obecnie: YUMA Feliks)

Zakres danych do przeniesienia	Ilość pozycji, którym odpowiada wskazany zakres danych	Możliwość i format eksportu danych
<b>KONTRAHENCI</b>  [Nazwa, adres, NIP, REGON, Nr rachunków bankowych, nr kartoteki w aktualnym systemie FK].  <b>ROZRACHUNKI - ZOBOWIĄZANIA/NALEŻNOŚCI</b>  [Data wystawienia dokumentu, data zapłaty, forma płatności, konto rozrachunkowe, wartość brutto dokumentu, kwota pozostała do zapłaty]	Okolo 660 kartotek	Zamawiający dostarczy dane w formacie xls, csv lub innym uzgodnionym z Wykonawcą

### D) Kadry Płace – R2 Płatnik

Zakres danych do przeniesienia	Ilość pozycji, którym odpowiada wskazany zakres danych	Możliwość i format eksportu danych



<p><b>PRACOWNICY</b></p> <p>[Nazwisko, imię, PESEL, adresy zamieszkania, telefon, e-mail, Urząd Skarbowy, Oddział NFZ, rachunek bankowy, grupa zawodowa, tytuł, specjalizacje, szkolenia, numer prawa wykonywania zawodu, nr kartoteki]</p> <p><b>ZLECENIOBIORCY</b>, ich kartoteki oraz aktywne umowy zlecenia</p> <p><b>UMOWY PRACOWNIKÓW</b></p> <p><b>DANE PŁACOWE DO WYLICZANIA ŚREDNICH URLOPOWYCH I CHOROBYCH</b></p>	<p>Razem ok. 600 kartotek obecnych i zwolnionych od 01.04.2013 (od rozpoczęcia pracy na R2Płatnik)</p> <p>Aktualnie posiadający aktywne umowy zlecenia ok.150</p> <p>Razem ok. 400 pracowników (obecnych i zwolnionych)</p> <p>Obecnie 200 zatr.</p>	<p>Zamawiający dostarczy dane w formacie xls, csv lub innym uzgodnionym z Wykonawcą</p>
--	--	---

E) Ewidencja Środków Majątkowych – Yuma Feliks, Waza

<p>Zakres danych do przeniesienia</p>	<p>Ilość pozycji, którym odpowiada wskazany zakres danych</p>	<p>Możliwość i format eksportu danych</p>
<p><b>KARTOTEKI ŚRODKÓW MAJĄTKOWYCH</b></p> <p>[Nazwa, numer, rodzaj, grupa KŚT, wartość początkowa, wartość aktualna]</p>	<p>Około 7700 kartotek</p>	<p>Zamawiający dostarczy dane w formacie xls, csv lub innym uzgodnionym z Wykonawcą</p>

## **8. DOSTAWA OPROGRAMOWANIA BAZODANOWEGO**

Oprogramowanie bazy danych - licencja procesorowa, na **1** serwer z zainstalowanym procesorem z minimum 12 miesięczną asystą i prawem do aktualizacji. Wykaz funkcjonalny oprogramowania bazodanowego znajduje się w Załączniku Nr 5 do SIWZ.

## **9. WDROŻENIE - INSTALACJA, KONFIGURACJA I SZKOLENIA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO**

1. Pod pojęciem wdrożenia Zamawiający rozumie wszystkie usługi niezbędne do uruchomienia ZSI, w zakresie funkcjonalnym opisanym w SIWZ. Usługi wdrożeniowe realizowane będą według wymagań określonych w SIWZ oraz według załączonego do oferty ramowego harmonogramu wdrożenia - z podziałem na tygodnie.
2. Szczegółowy harmonogram wdrożenia i podziału prac zostanie sporządzony przez Wykonawcę w konsultacji z Zamawiającym do 21 dni od daty podpisania umowy i będzie stanowił jej integralną część. Harmonogram powinien być rozbity na etapy. Każdy etap będzie zakończony podpisaniem protokołu odbioru etapu. Po zakończeniu realizacji wszystkich etapów wskazanych przez Wykonawcę oraz po stwierdzeniu poprawności działania całości przedmiotu zamówienia, podpisany zostanie protokół odbioru końcowego.
3. W ramach wdrożenia zrealizowane zostaną przez Wykonawcę następujące prace:
  - analiza procesów
  - migracja danych z obecnych systemów w zakresie opisanym powyżej
  - instalacja i konfiguracja baz danych i aplikacji
  - konfiguracja kopii bezpieczeństwa dla dostarczanych baz danych i aplikacji
  - konfiguracja uprawnień użytkowników
  - ustanowienie praw dostępu do poszczególnych funkcji modułów dla ich użytkowników w komórkach organizacyjnych (utworzenie grup uprawnień)
  - konfiguracja elementów związanych z leczeniem pacjenta, zlecanymi badaniami,
  - utworzenie wymaganych wdrożeniem słowników (np. kartoteki lekowe, materiałowe, konta księgowe itp.);
  - utworzenie szablonów obowiązujących dokumentów tj. max. 50 szablonów i wdrożenie administratora do budowy szablonów dokumentów. Przejście z dokumentacji papierowej na elektroniczną o wzorcach jak najbardziej zbliżonych do funkcjonujących w Placówce
  - szkolenia użytkowników końcowych i administratorów
  - prace integracyjne ZSI z modułem PACS i modułem LIS użytkowanymi przez Zamawiającego opisane są w załącznikach do SIWZ (Załącznik Nr 7)
  - testy pokonfiguracyjne
  - zarządzanie projektem
  - nadzór nad uruchomieniem systemu do pracy produkcyjnej w zakresie opisanym w specyfikacji oprogramowania (start produkcyjny)

## **10. Wymagania w zakresie przygotowania szkolenia dla personelu Zamawiającego z obsługi ZSI**

1. Szkolenia dla personelu muszą być zorganizowane i przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego.
2. Założenia:
  - a) przygotowanie i przedstawienie szczegółowego harmonogramu szkoleń,

- b) szkolenia dot. ZSI muszą być prowadzone przez certyfikowanych przez producenta oprogramowania konsultantów. Zamawiający może żądać przedłożenia certyfikatów przed rozpoczęciem szkoleń,
- c) szkolenia użytkowników systemu muszą być prowadzone w pomiędzy godziną 7.30 i 14.30, w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Dopuszcza się inne godziny, po pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym,
3. Terminy szkoleń w każdej jednostce organizacyjnej będą uprzednio ustalane z kierownikiem projektu po stronie Zamawiającego w taki sposób, aby nie dezorganizować jej pracy.
4. Wykonawca zobligowany jest do przeprowadzenia dwóch etapów szkoleń dla:
  - a) personelu medycznego
  - b) dla Administratorów

ETAP 1 - dla personelu medycznego i administracyjnego Zamawiającego, przy czym ustala się następujące warunki:

1. Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego.
2. Termin szkoleń dla Administratorów (Etap 2) nie może kolidować z terminami szkoleń dla personelu medycznego i administracyjnego. Celem jest zapewnienie udziału Administratora w szkoleniach personelu medycznego i administracyjnego.
3. Zakres szkolenia obejmował będzie - co najmniej - następujące tematy:
  - a) przekazanie podstawowych informacji o systemie i interfejsie użytkownika,
  - b) omówienie cech oraz funkcji nowego systemu informatycznego,
  - c) omówienie i praktyczne przećwiczenie obsługi programów,
  - d) wprowadzanie danych, tworzenie raportów, wykonywanie analiz i sprawozdań, tworzenia dokumentów i przekazywania danych innym jednostkom organizacyjnym zakładu oraz instytucjom do tego upoważnionym,
  - e) omówienie możliwości konfiguracyjnych oprogramowania

**Tabela z grupami zawodowymi pracowników/obszarami biznesowymi uczestniczącymi w szkoleniach znajduje się poniżej:**

<b>GRUPA PERSONELU</b>
<b>PORADNIA</b>
Rejestracja Pacjentów
Lekarze



Pielęgniarki
Położne
Planowanie Zabiegów Rehabilitacyjnych
Fizjoterapeuci - Wykonywanie Zabiegów
Medycyna Pracy - Lekarze
Medycyna Pracy - Pielęgniarki
Pracownia Obrazowa - Lekarze
Pracownia Obrazowa - Pozostały Personel
<b>APTEKA CENTRALNA/DZIAŁ FARMACJI</b>
Apteka Centralna
Apteczka Oddziałowa
Magazyn
<b>FINANSE - KSIĘGOWOŚĆ</b>
Księgowość
Kasa
Fakturowanie
Kalkulacja Kosztów
Planowanie i Monitoring Budżetów
<b>KADRY PŁACE</b>
Kadry
Płace
Tworzenie Grafików Czasu Pracy
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa





<b>EWIDENCJA ŚRODKÓW MAJĄTKOWYCH</b>
Środki Trwałe i Wyposażenie
<b>GOSPODARKA MAGAZYNOWA</b>
GOSPODARKA MAGAZYNOWA
<b>POZOSTAŁE GRUPY</b>
Rozliczenia z NFZ i Dział Statystyki Medycznej
Administratorzy Systemu Informatycznego

1. Ilość godzin szkolenia dla personelu wymienionego w tabeli powyżej, w sumie minimum 350 godzin
2. Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego szkolenia grupowe personelu opierając się o następujące założenia:
  - grupa szkoleniowa to maksymalnie 10 osób
  - czas trwania jednego szkolenia maksymalnie 4 godziny zegarowe

#### ETAP 2 - dla Administratorów

1. Szkolenia zakończą się nie później niż na 10 dni roboczych przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego,
2. Szkolenia powinny odbyć się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli to nie będzie możliwe, to Zamawiający poniesie wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem szkoleń i ewentualnym uzyskaniem certyfikatów,
3. Szkolenia powinny obejmować minimum 5 dni (1 dzień=7 roboczogodzin) wykładów i ćwiczeń.
4. Zakres szkolenia administratora musi obejmować co najmniej następujące tematy:

Lp.	Tematyka szkolenia
1.	Zarządzanie użytkownikami, uprawnieniami, grupami użytkowników w Zintegrowanym Systemie Informatycznym
2.	Obsługa zaproponowanego systemu zarządzania relacyjnymi bazami danych.
3.	Zarządzanie raportami, formularzami i wydrukami w ZSI

4.	Administracja, konfiguracja i zarządzanie ZSI
----	---

Wykonawca oprócz szkoleń zapewni nadzór autorski nad rozruchem produkcyjnym ZSI poprzez obecność w siedzibie Zamawiającego właściwych konsultantów w łącznym wymiarze czasowym wynoszącym sumarycznie 76 dni (1 dzień=7 roboczogodzin) dla wszystkich konsultantów.

### **11. PRACE INTEGRACYJNE**

Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić integrację dostarczonego ZSI z użytkowany modułem PACS firmy Dagosys modułem LIS (ALAB), w zakresie i na zasadach opisanych w Załączniku Nr 7. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany zapewnić integrację części białej i administracyjnej co najmniej na warunkach opisanych w/w Załączniku.

### **12. WARUNKI SERWISU ORAZ ZAKRES USŁUG SERWISOWYCH**

Objęcie gwarancyjnym nadzorem autorskim dostarczonego ZSI przez okres minimum 12 m-cy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

#### **Warunki Nadzoru Autorskiego**

Usługa ma być realizowana w szczególności poprzez:

1. zapewnienie wsparcia zdalnego i telefonicznego w godzinach od 8:00 do 16:00
2. zapewnienie prawa do aktualizacji oprogramowania w przypadku pojawienia się nowej wersji systemu lub zmian przepisów prawa w tym rozporządzeń NFZ,
3. Możliwość rejestracji zgłoszeń poprzez portal www
4. Możliwość stałej kontroli postępu w realizacji zgłoszeń
5. Możliwość przeglądu zgłoszeń historycznych

#### **Procedura realizacji Nadzoru Autorskiego**

1. Zamawiający rejestruje Zgłoszenie Serwisowe za pomocą portalu www, z zaznaczeniem statusu zgłoszenia według następujących kryteriów:
  - a) Usterka,
  - b) Stan Awaryjny,
  - c) Stan Krytyczny .
2. Wykonawca potwierdza za pośrednictwem portalu przyjęcie Zgłoszenia Serwisowego w terminie:
  - a) 24 godzin roboczych w przypadku Usterki,
  - b) 8 godzin roboczych w przypadku Stanu Awaryjnego,
  - c) 4 godzin roboczych w przypadku Stanu Krytycznego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Zgłoszenia Serwisowego w następujących terminach:

- 
- a) Usterka - w terminie do kolejnej edycji Wersji ZSI,
  - b) Stan Awaryjny - w terminie do 72 godzin roboczych od chwili potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
  - c) Stan Krytyczny - w terminie 16 godzin roboczych od chwili potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

Szczegółowe wymagania do ZSI przedstawiają także:

- ✓ Wymagania funkcjonalne obowiązkowe – zgodnie z załączonym do oferty załącznikiem nr 1A do IDW
- ✓ Wymagania funkcjonalne dodatkowe – zgodnie z załączonym do oferty załącznikiem nr 1B do IDW
- ✓ Wymagania dla baz danych – zgodnie z załączonym do oferty załącznikiem nr 1C do IDW
- ✓ Wymagania funkcjonalne integracji – zgodnie z załączonym do oferty załącznikiem nr 1D do IDW