



**Wrocławskie Centrum Zdrowia**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ  
ul. Podróżnicza 26/28  
53-208 Wrocław

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO nr DIN.0400.2.2020

*prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 214.000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej: ustawą.  
Na ZAMÓWIENIE PN.:*

***Dostawa zintegrowanego systemu informatycznego z obszaru obsługi świadczeń medycznych, rachunkowości, zarządzania kadrami, elektronicznego zarządzania informacją, na potrzeby Wrocławskiego Centrum Zdrowia SPZOZ***

48814000-7 Systemy informacji medycznej  
72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania  
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania  
72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania  
79632000-3 Szkolenie pracowników  
48610000-7 Systemy baz danych  
48620000-0 Systemy operacyjne

**Specyfikacja niniejsza zawiera:**

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)  
Część II- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)  
Część III -Projekt umowy (PU)

**NUMERY IDENTYFIKACYJNE DLA POSTĘPOWANIA:**

- **znak postępowania** **DIN.0400.2.2020 (nr nadany przez Zamawiającego)**
- **numer ogłoszenia:** **2020/S 251-628314 (TED)**
- **identyfikator postępowania ID:** **0f7a3853-cdec-4d05-85de-25f9d73bf785 (miniPortal)**

**Zatwierdzam:  
Dyrektor WCZ SP ZOZ  
Wojciech Skiba**

**2020-12- 24**

# **SIWZ**

## **Część I**

### **1. Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

## **1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ  
ul. Podróżnicza 26/28  
53-208 Wrocław  
NIP: 894 24 60 800; REGON: 000313331

tel: 71 39 11 748 Faks: **71 39 11 759**,  
adres strony internetowej: <http://www.spzoz.wroc.pl/bip>  
Godziny urzędowania pn-pt. 7:30-15:00

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

**2.1** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”.

**2.2** Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** (podst. prawna: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp).

**2.3** Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

**2.4 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.**

**2.5** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

**2.6** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP (regulaminy dostępne są na stronach miniPortalu oraz ePUAPu).

**2.7** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wrocławskie Centrum Zdrowia SPZOZ z siedzibą przy ul. Podróżniczej 26/28, 53-208 Wrocław**, którego przedstawicielem jest Dyrektor.
- z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować pod adresem e-mail: **iod@spzoz.wroc.pl, tel. 71 391 17 53**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa zintegrowanego systemu informatycznego z obszaru obsługi świadczeń medycznych, rachunkowości, zarządzania kadrami, elektronicznego zarządzania informacją, na potrzeby Wrocławskiego Centrum Zdrowia SPZOZ” - znak postępowania DIN.0400.2.2020**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;  
*W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;*
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;  
*Skorzystanie przez Pana/Panią z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;  
*Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 w RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### 3. **Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, konfiguracja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego (w skrócie ZSI) wraz z przeprowadzeniem niezbędnych szkoleń użytkowników oraz zapewnieniem serwisu gwarancyjnego oraz nadzoru autorskiego na potrzeby Wrocławskiego Centrum Zdrowia SPZOZ.

**3.2** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi część II SIWZ – OPZ.

**3.3** Miejscem dostawy oraz realizacji przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.

**3.4** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp

**3.5** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3.6** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**3.7** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**4. Termin wykonania zamówienia** - od dnia podpisania umowy **do 31.01.2022**

w tym uruchomienie produkcyjne części administracyjnej nastąpi od 01 lipca 2021 r. a uruchomienie produkcyjne części medycznej (białej) od 01 grudnia 2021 r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu**

**5.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**5.2** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące

**a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełnienia przedmiotowego warunku

**b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1.500.000,00 zł**

**c) Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

**C1.** W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 zamówienia zrealizowane w jednostkach medycznych, polegające na dostawie, instalacji i wdrożeniu systemu w części medycznej i administracyjnej wraz z implementacją Elektronicznej Dokumentacji Medycznej, o wartości **min. 1 000 000,00 zł brutto** każde.

Wszystkie powyższe zamówienia powinny być wykonane w czynnych obiektach udzielających świadczeń zdrowotnych, w tym:

- co najmniej jedno zamówienie musi również obejmować integrację z systemem PACS,
- co najmniej jedno zamówienie musi również obejmować integrację z systemem laboratoryjnym,
- co najmniej jedno zamówienie musi również obejmować implementację e-usług,

**C.2** dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

**a) kierownik projektu** (jedna osoba), który:

- posiada wykształcenie wyższe,
- wykaże się co najmniej 5-letnim doświadczeniem w zarządzaniu projektami oraz kierował realizacją co najmniej 2 projektów polegających na wdrożeniu systemu informatycznego dla jednostki medycznej obejmujących co najmniej dostawę, wdrożenie i konfigurację systemu medycznego i administracyjnego

**b) specjalista ds. wdrożeń systemu medycznego** (min. 2 osoby), z których każda:

- posiada wykształcenie wyższe,

- wykaże się co najmniej 5 letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji osoby odpowiedzialnej za analizę wymagań i wdrożenie informatycznego systemu medycznego oraz brała udział w co najmniej dwóch zamówieniach realizowanych w jednostkach medycznych;

**c) specjalista ds. wdrożeń systemu administracyjnego ERP** (min. 2 osoby), z których każda:

- posiada wykształcenie wyższe,
- wykaże się co najmniej 5 letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji osoby odpowiedzialnej za analizę wymagań i wdrożenie informatycznego systemu administracyjnego oraz brała udział w co najmniej dwóch zamówieniach realizowanych w jednostkach medycznych;

**d) specjalista ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych** (min. 1 osoba), który:

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia zagadnień projektowych i koncepcji bezpieczeństwa systemu,
- posiada ważny certyfikat bezpieczeństwa CISA lub CISSP lub równoważny

**UWAGA !**

*Zamawiający nie wymaga zatrudnienia wykazanych osób na umowę o pracę  
Jedna osoba może pełnić tylko jedną rolę.*

*Zamawiający nie dopuszcza łączenia powyższych funkcji tj. jedna osoba może być dedykowana przez Wykonawcę do pełnienia tylko jednej funkcji.*

**5.3** Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy**

**6.1** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp

**6.2** Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

**6.3** Wykluczenie Wykonawcy następuję zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp

**6.4** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**6.5** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.4 IDW

**6.6** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**7.1** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu z postępowania

**Wykonawca składa to oświadczenie w formie wypełnionego jednolitego dokumentu stanowiącego załącznik nr 2 do IDW.**

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu

**Wykonawca składa to oświadczenie w formie wypełnionego jednolitego dokumentu stanowiącego załącznik nr 2 do IDW.**

**Uwaga:**

a) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa oświadczenia o których mowa w pkt. 7.1 IDW w formie wypełnionego jednolitego dokumentu stanowiącego załącznik nr 2 do IDW także dla tych podmiotów (dla każdego oddzielnie)**

b) **W wypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument stanowiący załącznik nr 2 do IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

c) **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składa oświadczenia o których mowa w pkt. 7.1 IDW w formie wypełnionego jednolitego dokumentu stanowiącego załącznik nr 2 do IDW także dla każdego podwykonawcy oddzielnie**

**7.2** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej <http://www.spzoz.wroc.pl/bip> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. (Przykładowy wzór oświadczenia, którym może posłużyć się Wykonawca stanowi **załącznik nr 3A lub 3B do IDW**), Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zapis nie ma zastosowania w przypadku gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.**

**7.3** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 7.1 IDW.

**7.4** Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

**7.5** Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**7.6** Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (*przykładowy wzór wykazu dostaw, którym może posłużyć się Wykonawca stanowi załącznik nr 5 do IDW*), oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*przykładowy wzór wykazu osób, którym może posłużyć się Wykonawca stanowi załącznik nr 6 do IDW*),

c) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

2) w celu potwierdzenia nie podlega wykluczeniu z postępowania:



Dla wszystkich części:

- a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- b) **Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (dotyczy art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp)**
- c) **Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (dotyczy art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp)**

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.6 pkt. 2) ppkt. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy; Dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

*Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. . Dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 miesiące/ 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

**7.7** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 7.6 IDW będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się

bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**7.8** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 7.6 IDW, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.

**8. Informacja dla Wykonawców polegających a zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

**8.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**8.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa oświadczenia o których mowa w pkt. 7.1 IDW w formie wypełnionego jednolitego dokumentu stanowiącego załącznik nr 2 do IDW także dla tych podmiotów (dla każdego oddzielnie)**

**8.3** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 W tym celu Zamawiający **żąda** od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w 7.6 pkt. 2) ppkt. a-c IDW.

**8.4** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 8.1 IDW

**8.6** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wykazać w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

**9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**9.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**9.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się i udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w pkt. 6 IDW, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5.2 IDW

**9.3 W wypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument stanowiący załącznik nr 2 do IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**9.4** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.2 IDW składa każdy w Wykonawców.

**9.5** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.6 IDW, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.6 pkt. 1 IDW składa odpowiednio Wykonawca, który wskazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 5.2 IDW

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.****10. 1. Informacje ogólne**

- 1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej .
- 2.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan **Arkadiusz Strzałkowski** e-mail: [infor@spzoz.wroc.pl](mailto:infor@spzoz.wroc.pl)
- 3.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SIWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

## **10.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 10.1), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: [infor@spzoz.wroc.pl](mailto:infor@spzoz.wroc.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 1320). oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. 2020 poz. 1282).
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.

6. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.spzoz.wroc.pl/bip>, w pozycji dotyczącej niniejszego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Jeżeli Zamawiający wprowadzi przed terminem składania ofert jakiegokolwiek zmiany w treści SIWZ, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej <http://www.spzoz.wroc.pl/bip> w pozycji przeznaczonej dla niniejszego postępowania.

## **11. Wymagania dotyczące wadium.**

**11.1.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **20.000,0 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)** przed upływem terminu składania ofert.

**11.2** Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572 z późn. zm.).

**11.3.** Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto:

**93 1020 5226 0000 6002 0416 3390**, dla podmiotów zagranicznych, kod swift: BPKOPLPW, nr IBAN: **PL 93 1020 5226 0000 6002 0416 3390** z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu znak DIN.0400.2.2020**”

**11.4.** Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 11.3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

**11.5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz winno być wniesione w formie elektronicznego oryginału tj. dokumentu opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osoby do tego uprawnione ze strony gwaranta (np. banku, ubezpieczyciela). Za oryginał wadium nie jest uznawana elektroniczna kopia (skan) dokumentu podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**11.6.** Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

**11.7** Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

**11.8** Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa PZP

## **12. Termin związania ofertą.**

**12.1** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60** dni.

**12.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **13. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**13.1** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**13.2** Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**13.3** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13.4** Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy wzór - załącznik nr 1 do IDW – wypełniony przez Wykonawcę,
- 2) Wymagania funkcjonalne obligatoryjne (wzór – załącznik nr 1A do IDW)– wypełniony przez Wykonawcę,
- 3) Wymagania funkcjonalne dodatkowe (wzór – załącznik nr 1B do IDW)– wypełniony przez Wykonawcę,
- 4) Wymagania dla baz danych (wzór – załącznik nr 1C do IDW)– wypełniony przez Wykonawcę,
- 5) Wymagania funkcjonalne integracji (wzór – załącznik nr 1D do IDW)– wypełniony przez Wykonawcę,
- 6) Wypełniony formularz JEDZ – załącznik nr 2 do IDW
- 7) Dodów wniesienia wadium
- 8) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Zamawiającego (sekretariat 1 piętro: ul. Podróżnicza 26/28) do terminu składania ofert tj. **do 28.01.2021 do godz. 11.00** próbki oferowanego systemu zgodnie z załącznikiem nr 4 do IDW

***UWAGA: Brak złożenie przez Wykonawcę próbki oferowanego systemu do terminu składania ofert tj. do 28.01.2021 do godz. 11.00 skutkowało będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.***

### **13.5** Złożenie oferty

**1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do złożenia do terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego próbki oferowanego systemu zgodnie z załącznikiem nr 4 do IDW

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Oferty należy składać zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 13.5 do dnia 28.01.2021 r. do godz. 11:00.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.01.2021r. o godzinie 11:15**

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Miejsce otwarcia ofert: Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ, ul. Podróżnicza 26/28, 53-208 Wrocław , sala konferencyjna pok. nr 6 ( parter).

**14.3** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej **<http://www.spzoz.wroc.pl/bip>** informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **15. Opis sposobu obliczenia ceny.**

15.1 Cena ofertowa jest ceną określoną za przedmiot zamówienia, wyszczególniony i zsumowany w Formularzu ofertowym (wzór – zał. nr 1do IDW).

15.2 Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty realizacji tej części przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca.

15.3 Ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3 W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć następujące koszty:

- 1) Dostawy, ubezpieczenia, opłaty celno-podatkowe, opakowania i transportu do miejsca przeznaczenia;
  - 2) wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia
- 15.4 Ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**16.1** Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryterium oceny ofert w ramach postępowania.

**16.2** Zamawiający dokona obliczeń ilości punktów wg poniższych wzorów z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**16.3** Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

**Kryterium 1 - Cena oferty brutto 60% (maksymalnie 60 pkt)**

Punktacja ofert zostanie przyznana zgodnie z poniższą formułą:

$$\text{Punkty w kryterium cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ważnych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

**Kryterium nr 2- Funkcjonalność (ocena techniczna) systemu ZSI 30% (maksymalnie 30 pkt)**

W ramach tego kryterium Wykonawcy otrzymają punkty za zadeklarowane parametry techniczne (funkcjonalności dodatkowe opisane w zał. nr 1B do IDW) oferowanego systemu ZSI po przeprowadzeniu prezentacji zgodnie z procedurą opisaną w załączniku nr 4 do IDW - Wymagania dla próbki oraz sposób i zakres prezentacji

Punktacja ofert zostanie przyznana w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

$$\text{Punkty za kryterium funkcjonalność} = \frac{\text{Suma punktów badanej oferty}}{\text{Max. liczba punktów możliwych do uzyskania}} \times 30$$

**KRYTERIUM nr 3– Okres gwarancji na oferowany ZSI 10% (maksymalnie 10 pkt)**

Zmawiający w powyższym kryterium przyzna punkty za oferowany okres gwarancji dotyczący Zintegrowanego Systemu Informatycznego:

**12 miesięcy gwarancji – 0 punktów**  
**Min. 24 miesięcy gwarancji – 10 punktów**

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 10 punktów.  
 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy w przypadku zaoferowania gwarancji krótszej niż 12 miesięcy.



- 1) Ocena końcowa oferty jest to suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
- 2) Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**16.4.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**16.5.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach danej Części podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**16.6.** W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt. 16.5 pkt. 2) IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające

**16.7.** Zamawiający udostępni informacje, o których mowa pkt. 16.5 pkt. 1) oraz pkt. 4) IDW, na stronie internetowej <http://www.spzoz.wroc.pl/bip>.

**17. Waluty w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

18.1 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

18.3 W wypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

18.4 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

18.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej

spośród pozostałych ofert złożonych bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

18.6 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą **przed podpisaniem umowy składa:**

- a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
- b) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

#### **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 147 ust. 3 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** wartości ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto **93 1020 5226 0000 6002 0416 3390** z dopiskiem **„Zabezpieczenie wykonania umowy: znak postępowania DIN.0400.2.2020”**
4. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji

#### **20. Wzór umowy.**

20.1 Projekt umowy stanowi załącznik nr III do SIWZ – PU

20.2 Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa projekt umowy, o którym mowa w pkt. 20.1

#### **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

21.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

21.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

21.4 Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

#### **22. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

**23. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia (jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp)**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia w zakresie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**24. Wykaz załączników do niniejszej IDW:**

Załącznikami do niniejszej IDW są:

Oznaczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
Załącznik nr	1.	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr	1A.	Wymagania funkcjonalne obligatoryjne
Załącznik nr	1B.	Wymagania funkcjonalne dodatkowe
Załącznik nr	1C.	Wymagania dla baz danych
Załącznik nr	1D	Wymagania funkcjonalne integracji
Załącznik nr	2.	Wzór Formularza JEDZ
Załącznik nr A,B	3.	Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr	4.	Wymagania dla próbki oraz sposób i zakres prezentacji
Załącznik nr	5.	Wykaz dostaw
Załącznik nr	6.	Wykaz osób
Załącznik nr	7.	Dane do miniPortalu

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SIWZ.

*\*) Są to przykładowe wzory, które zawierają wszystkie istotne treści SIWZ.*

*Zamawiający dopuszcza inne wzory. Winny one jednak zawierać wszystkie istotne postanowienia treści SIWZ.*

2. Ponadto, załącznikami do niniejszej SIWZ są :

Lp.	Nazwa załącznika	Załącznik do SIWZ
1.	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)	Załącznik A
2.	Projekt umowy (PU) :	Załącznik B