



**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 32 /2019
z dnia 04.04.2019 r. Dyrektora Wrocławskiego
Centrum Zdrowia SP ZOZ**

ZATWIERDZAM

.....
DYREKTOR

**Wrocławskiego Centrum Zdrowia
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej**
z siedzibą we Wrocławiu, ul. Podróżnicza 26/28

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja konkursowa jest kolegiальnym zespołem doradczym Dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu, przez niego powoływanym do przeprowadzenia uzupełniającego konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne wykonywane w jednostkach organizacyjnych Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu.

§ 2

1. W skład Komisji konkursowej wchodzi co najmniej Przewodniczący i Sekretarz. W razie usprawiedliwionej nieobecności Przewodniczącego, zastępuje go Sekretarz.
2. Członkowie Komisji powoływani są spośród pracowników Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Sekretarz Komisji.



4. Za czynności administracyjne, wykonywane zgodnie z procedurą konkursową odpowiada Sekretarz Komisji konkursowej.

§ 3

Komisja konkursowa:

- 1) przeprowadza czynności w postępowaniu konkursowym określone w § 6 ust. 1,
- 2) prowadzi procedurę rozstrzygania złożonych środków ochrony prawnej w zakresie przewidzianym w niniejszym Regulaminie i Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- 3) opracowuje niezbędne dla prowadzonego postępowania materiały i dokumentuje przebieg postępowania,
- 4) prowadzi korespondencję z oferentami do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert, a także w przypadku jego unieważnienia.

§ 4

1. Członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracy Komisji, gdy sam jest oferentem lub oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

2. Członek Komisji zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu i Przewodniczącego Komisji o zaistnieniu przesłanki wskazanej w ust. 1.

3. Dyrektor Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu w sytuacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia członka Komisji konkursowej i powołuje nowego członka Komisji w sytuacji, gdy Komisja składała się z mniejszej liczby członków niż trzech osób.

§ 5

Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.



§ 6

1. Komisja obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.
2. W posiedzeniach Komisji uczestniczą wszystkie osoby powołane w jej skład Zarządzeniem Dyrektora, z zastrzeżeniem, że w posiedzenie Komisji może się odbyć w obecności co najmniej 2/3 liczby powołanych członków, jeżeli absencja pozostałych wynika z usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. W części jawnej, w której ma prawo uczestniczyć Oferent, Komisja konkursowa, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) stwierdza ważność ofert pod względem zabezpieczenia kopert i dokonuje ich otwarcia,
 - 3) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 4) odczytuje ceny ofertowe w poszczególnych zakresach.
4. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. W części niejawnej posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
 - 1) bada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
 - 2) odrzuca oferty w przypadkach określonych w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - 3) dokonuje wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
6. Komisja w części niejawnej postępowania może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
7. Do negocjacji zaprasza się oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia umowy.
8. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
9. Informację o unieważnieniu postępowania konkursowego w całości lub w części Komisja Konkursowa ogłasza:
 - na stronie internetowej Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu: www.spzoz.wroc.pl (w zakładce praca/konkursy),
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu,



10. Komisja konkursowa ma prawo poprawienia oczywistych omyłek słownych lub językowych oraz poprawienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

§ 7

Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się kryteriami określonymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.

§ 8

Z przebiegu postępowania konkursowego Sekretarz Komisji konkursowej sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu ofert,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
- 3) wykaz złożonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie ofert,
- 5) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie ofert i złożonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie która lub żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji.

§ 9

Komisja konkursowa, po zatwierdzeniu przez Dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu wyniku postępowania konkursowego niezwłocznie zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert poprzez zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej www.spzoz.wroc.pl (w zakładce praca/konkursy) i tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.



§ 10

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

§ 11

1. Oferentowi przysługuje prawo do wniesienia do Dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu odwołania od rozstrzygnięcia konkursu ofert, w terminie 7 dni od dnia jego ogłoszenia. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.