



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 8/2019 z dn.
24.012019r Dyrektora Wrocławskiego Centrum
Zdrowia SP ZOZ

ZATWIERDZAM

Wojciech Skiba

.....
DYREKTOR

**Wrocławskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**
z siedzibą we Wrocławiu, ul. Podróżnicza 26/28

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

§ 1

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA/ ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Zdrowia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
z siedzibą we Wrocławiu, ul. Podróżnicza 26/28

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ,
- na stronie internetowej Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ
www.spzoz.wroc.pl,

§ 2

PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o:
 - 1) Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
 - 2) Przy odpowiednim zastosowaniu art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, 149, 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - 3) Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powoływanej w celu przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych we Wrocławskim Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora.
 - 4) Postanowienia zawarte we wzorze umowy Udzielającego zamówienia,
 - 5) Regulacje wewnętrzne, z którymi Oferent może zapoznać się w siedzibie zamawiającego.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi warunkami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.



§ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

prowadzenia działań korekcyjno-edukacyjnych indywidualnych i grupowych oraz psychologiczno-terapeutycznych grupowych dla osób stosujących przemoc na lata 2019-2020

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1) udzielanie świadczeń osobom skierowanym do programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc, w ramach i na zasadach umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Urzędem Miasta Wrocławia,
- 2) udzielanie świadczeń osobom skierowanym do programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc, w ramach i na zasadach umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Urzędem Miasta Wrocławia,

3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru takiej ilości ofert, która pozwoli realizować plan finansowy w danym zakresie na warunkach określonych umową z płatnikiem tj. z Urzędem Miasta Wrocławia.

§ 4 PRZEWDYWANY CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w § 3 pkt. 1 zostanie zawarta na okres: **od dnia 2019 roku do 10 grudnia 2020.**

§ 5 TERMINY

Termin składania ofert: **31 styczeń 2019r do godz. 10:00**

Termin otwarcia ofert: **01 LUTEGO 2019r. o godz. 10.00**, w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie ogłoszone na stronie internetowej Wrocławskiego Centrum Zdrowia SPZOZ we Wrocławiu www.spzoz.wroc.pl i Tablicy ogłoszeń w siedzibie WCZ SP ZOZ we Wrocławiu **dnia 04 Lutego 2019r. do godz.15.00**

Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą:

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni;
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



§ 6 WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERENTÓW

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6 ust 2
2. Wymagania dla Oferenta wymienionego w § 6 stanowią np:

Program na lata 2019-2020

Lp	Lokalizacja	Zakres	Minimalne wymagane kwalifikacje Przyjmującego zamówienie	całościowa liczba godzin rocznie	Liczba godzin tygodniowo (nie mniej niż)
1	Siedziba programu korekcyjno – edukacyjnego Wrocław, pl. Dominikański 6	Prowadzenie programu korekcyjno – edukacyjnego indywidualnego dla osób stosujących przemoc	ukończone studia II stopnia na jednym z kierunków: Pedagog lub psycholog, min. 3 letnie doświadczenie w pracy w programie korekcyjno – edukacyjnym, min. 180h udokumentowanych szkoleń pracy ze sprawcami przemocy, min. 2 letnia współpraca z organem pożytku publicznego przy działaniach korekcyjno- edukacyjnych dla sprawców przemocy	1725	5
2	Siedziba programu korekcyjno – edukacyjnego Wrocław, , pl. Dominikański 6	Prowadzenie programu korekcyjno – edukacyjnego grupowego dla osób stosujących przemoc	ukończone studia II stopnia na jednym z kierunków: Pedagog lub psycholog, min. 3 letnie doświadczenie w pracy w programie korekcyjno – edukacyjnym, min. 180h udokumentowanych szkoleń pracy ze sprawcami przemocy min. 2 letnia współpraca z organem pożytku publicznego przy działaniach korekcyjno- edukacyjnych dla sprawców przemocy	120h w podziale na 1 grupę x 60h x 2 prowadzących na grupę	3



3.	Siedziba programu korekcyjno – edukacyjnego Wrocław, , pl. Dominikański 6	Prowadzenie programu psychologiczno – terapeutycznego grupowego dla osób stosujących przemoc	ukończone studia II stopnia na jednym z kierunków: Pedagog lub psycholog, min. 5 letnie doświadczenie w pracy z osobami stosującymi przemoc, min. 250h udokumentowanych szkoleń pracy ze sprawcami przemocy min. 2 letnia współpraca z organem pożytku publicznego przy działaniach dla osób stosujących przemoc	120h w podziale na 1 grupę x 60h x 2 prowadzących na grupę	3
----	---	--	---	--	---

§ 7 WYMAGANE DOKUMENTY

- Oferta biorąca udział w konkursie na udzielanie świadczeń zdrowotnych powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
- Wraz z formularzem ofertowym należy dołączyć wymagane dokumenty:
 - Kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń:
 - kopię dyplomu ukończenia uczelni wyższej,
 - inne dokumenty potwierdzające doświadczenie i uprawnienia zawodowe / certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy itd./,
 - Kopię zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - Kopię orzeczenia o stanie zdrowia wydane przez lekarza medycyny pracy lub oświadczenie o dostarczeniu takiego dokumentu w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń;
 - Kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie nr NIP lub potwierdzony przez Oferenta wydruk CEDIG;
 - Kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie nr REGON lub potwierdzony przez Oferenta wydruk CEDIG;
 - Kopię polisy OC lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy z Udzielającym zamówienia;
 - Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta sporządzona jest przez pełnomocnika.
- Punkty 2,,4, 5 § 7 ust 2 dotyczą osób prowadzących działalność gospodarczą
- W przypadku gdy dokumenty wymienione w § 7 **dostarczone zostały do siedziby zamawiającego, oferent może nie dołączać ich do oferty, składając oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3** do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.

§ 8 ZASADY I KRYTERIUM OCENY OFERTY



1. Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia”. Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
2. W przypadku posiadania przez Oferenta kwalifikacji zawodowych i uprawnień wyższych niż określone w § 6 ofertę uważa się za „spełniającą wymagania” z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 4.
3. Kryterium oceny oferty:

lp	Kryteria oceny	Liczba punktów
1.	Wartość merytoryczna oferty w tym stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom szczegółowym konkursu	5
2.	cena jednostkowa za godzinę świadczeń	5
3.	Kwalifikacje zawodowe i dodatkowe uprawnienia realizatora zadania poświadczane dokumentami	5
4.	dotychczasowe doświadczenie realizatora w pracy z osobami stosującymi przemoc oraz w programie korekcyjno – edukacyjnym	5

Za każde kryterium można otrzymać od 0 do 5 punktów od jednego oceniającego członka Komisji. Wybrane zostaną oferty z najwyższą liczbą punktów z ocenami szczegółowymi powyżej „0”.

4. Jednocześnie zastrzega się, że oferta może nie zostać wybrana, jeżeli proponowana przez Oferenta cena przekroczy środki pieniężne przewidywane na ten cel przez Udzielającego zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie z wybranymi oferentami negocjacji w celu ustalenia ceny i liczby świadczeń.

§ 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr1 do niniejszych warunków.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w zakresie świadczeń wyszczególnionych w §6 ust. 2.
3. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
6. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
7. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty .
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana



ul. Podróżnicza 26/28, 53-208 Wrocław centrala tel. 71/363 15 29, 45, 61 sekretariat tel./fax 71/363 12 23
www.spoz.wroc.pl email: spzoz@spzoz.wroc.pl NIP: 894-24-60-800 REGON: 000313331 Cz. I Kodu Res.: 000000001066

oferta tj., w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie Oferty”.

9. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
11. **Udzielający zamówienia przed podpisaniem umowy może żądać, aby złożone w ofercie kopie dokumentów zostały przedstawione do wglądu w oryginałach**

§ 10

MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie w siedzibie Udzielającego zamówienie - 53 - 208 Wrocław, ul. Podróżnicza 26/28 lub nadać w formie przesyłki pocztowej (w terminie wskazanym w ogłoszeniu – decyduje data i godzina wpływu do Sekretariatu).
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie opatrzonej odpowiednio napisem:

„oferta na prowadzenie działań korekcyjno-edukacyjnych indywidualnych dla osób stosujących przemoc” na lata 2019-2020 nie otwierać przed godz. 10:00. dnia 31.01.2019r”
albo

„oferta na prowadzenie działań korekcyjno-edukacyjnych grupowych dla osób stosujących przemoc” na lata 2019-2020 nie otwierać przed godz. 10:00. dnia 31.01.2019r”

albo

„oferta na prowadzenie działań psychologiczno-terapeutycznych grupowych dla osób stosujących przemoc” na lata 2019-2020 nie otwierać przed godz. 10:00. dnia 31.01.2019r”

OFERENT:

.....
.....

(NALEŻY PODAĆ PEŁNĄ NAZWĘ I ADRES SIEDZIBY OFERENTA)

§ 11

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone-jeśli ich odrzucenie daje się stwierdzić w tej części postępowania konkursowego.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszych ofert następuje w części niejawnego konkursu.
5. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

§ 12

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ



1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty na piśmie, nie później niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Koordynator Programu Arkadiusz Klimczak pod numerem telefonu **609 899 455**.

§ 13

KOMISJA KONKURSOWA

1. Przeprowadzenie konkursu ofert odbywa się za pośrednictwem Komisji Konkursowej, powołanej Zarządzeniem Dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu.
2. Tryb i zakres prac Komisji Konkursowej określa REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ powoływanej w celu przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych we Wrocławskim Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu i wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora.
3. Komisja obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.
4. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
 - 3) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
 - 4) odczytanie ceny ofertowej.
5. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja, w części jawnej postępowania, wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. W części niejawnego posiedzenia, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
 - 1) zbada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
 - 2) odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - 3) dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
7. Komisja w części niejawnego postępowania może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń,
 - 2) ceny za udzielane świadczenia.
8. Do negocjacji zaprasza się oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia umowy.
9. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§ 14

ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.



3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 15 ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa będzie zawarta w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, z zastrzeżeniem § 14 ust. 8.
2. Oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze będą powiadomieni o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli oferent, którego oferta została przyjęta uchyli się z zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 2**, do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.

§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
2. O odwołaniu konkursu Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na piśmie.
3. Wszelkie formularze udostępnione są na stronie internetowej Centrum tj.: www.spzoz.wroc.pl oraz na portalu wewnętrznym Zamawiającego.

Załączniki:

Wzór formularza Ofertowego – załącznik nr 1

Wzór umowy – załącznik nr 2.1

Wzór umowy zlecenia – załącznik nr 2.2

Oświadczenie o przekazaniu dokumentów - załącznik nr 3