



**ZARZĄDZENIE NR .....21... /2018 z dnia 02.02.2018 roku**  
**DYREKTORA WROCŁAWSKIEGO CENTRUM ZDROWIA**  
**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ**  
**W SPRAWIE POWOŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej zarządzam co następuje:

**§1**

**Powołuję Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia konkursu ofert na :**  
Realizację zadania pn. „Profilaktyka zespołu stopy cukrzycowej”

Komisja Konkursowa w składzie:

1. – przewodniczący - Piotr Wanatowicz
2. – sekretarz- Kamila Nahorska
3. – członek- Beata Józefowicz

**§2**

Pierwsze Posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu 13.02.2018 r. o godz. 10.00 w siedzibie Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ, ul. Podróżnicza 26/28, 53-208 Wrocław.

**§3**

Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z Regulaminem Prac Komisji Konkursowej , stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Dyrektor  
Wacław Skiba

**Oświadczenie  
Członka Komisji Konkursowej**

Imię .....

Nazwisko .....

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1. nie ubiegam się o udzielenie zamówienia w toczącym się postępowaniu konkursowym,
2. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem oraz nie pozostaję wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
3. mój małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia ani osoba związana ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli nie pozostaje wobec Oferenta w stosunku nadrzędności służbowej.

Wrocław dnia ..... r

.....

*podpis*



## Regulamin Prac Komisji Konkursowej

powołanej Zarządzeniem nr *21*...../2018 z dnia *02.02*.....2018 w celu wyboru oferty lub ofert dotyczących realizacji zadania pn. Profilaktyka zespołu stopy cukrzycowej

1. Uczestniczenie w pracach Komisji Konkursowej następuje przy zachowaniu gwarancji bezstronności przewodniczącego i wszystkich jej członków.
2. Członek Komisji podlega wykluczeniu gdy Oferentem jest:
  - jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia
  - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli
  - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej
  - osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Członkowie Komisji składają stosowne pisemne Oświadczenia.
4. Dyrektor Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ w sytuacji, o której mowa w pkt 2, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego Członka Komisji Konkursowej.
5. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 8 Regulaminu Prac Komisji Konkursowej.
6. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie ogłaszającego tj. Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ - pok. 4, ul. Podróźnicza 26/28, 53-208 Wrocław o godz. 10.00 w dniu 13.02.2018
7. Do chwili otwarcia ofert Ogłaszający przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
8. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
  - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - b) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
  - c) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
  - d) odczytanie ceny ofertowej.

9. W części zamkniętej posiedzeń, bez udziału Oferentów, komisja konkursowa:
- a) zbada, które z ofert spełniają warunki niniejszego konkursu ofert.
  - b) odrzuci oferty zgodnie z art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
  - c) dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.

10. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora WCZ SPZOZ lub upoważnioną przez niego osobę.

11. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w pkt 9 Komisja Konkursowa niezwłocznie dokona ponownego ogłoszenia konkursu.

12. Środki odwoławcze przysługujące Oferentom

PROTESTY I ODWOŁANIA: w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na realizację zadania do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do kierownika udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń stanowiących przedmiot Konkursu do czasu jego rozpatrzenia.

13. W pracach Komisji może brać udział Obserwator z Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Wrocławia.

14. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawiera:

- oznaczenie miejsca i czasu konkursu
- imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej
- liczbę zgłoszonych ofert
- wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego Zamówienia oferty lub ofert, albo stwierdzenie że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem
- wzmiankę o odcytaniu protokołu.
- podpisy Członków Komisji.

15. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi 13.02.2018 poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora konkursu oraz na stronie internetowej [www.spzoz.wroc.pl](http://www.spzoz.wroc.pl).